



JLS Digital AG
USER GUIDE MYJLS

User Guide myJLS

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| 1. | DIGITAL SIGNAGE LÖSUNG | 4 |
| 1.1. | SUPPORT..... | 5 |
| 1.2. | AUFBAU DES USER GUIDE..... | 5 |
| 2. | AUFBAU DER CONTENT MANAGEMENT LÖSUNG..... | 6 |
| 2.1. | ANMELDUNG..... | 6 |
| 2.2. | Abmeldung..... | 7 |
| 2.3. | Funktionen Anwenderoberfläche..... | 8 |
| 2.3.1. | Funktion Übersicht..... | 8 |
| 2.3.2. | Funktion Inhalte..... | 9 |
| 2.3.3. | Funktion Playlists..... | 9 |
| 2.3.4. | Funktion Player | 10 |
| 2.3.5. | Funktion Support..... | 10 |
| 2.3.6. | Funktion Datentransfer..... | 11 |
| 2.4. | Ansicht | 12 |
| 2.4.1. | Optionale Ordneransicht..... | 12 |
| 2.4.2. | Darstellung..... | 12 |
| 2.4.3. | Suchen und Filtern von Daten..... | 13 |
| 3. | INHALTE UND PLAYLISTS | 14 |
| 3.1. | Inhalte Allgemein..... | 14 |
| 3.2. | Inhalte Bearbeitungsoptionen..... | 17 |
| 3.2.1. | Inhalte Vorschau Option..... | 18 |
| 3.2.2. | Inhalte Bearbeiten Option..... | 19 |
| 3.2.3. | Inhalte Zeitplan Option..... | 23 |
| 3.2.4. | Inhalte Eigenschaften Option | 23 |
| 3.3. | Playlists Allgemein..... | 24 |
| 3.3.1. | Bearbeitungsoptionen Playlists..... | 26 |
| 3.3.2. | Playlist Option Vorschau..... | 27 |
| 3.3.3. | Playlist Option Eigenschaften | 27 |
| 3.3.4. | Playlist Option Bearbeiten | 28 |
| 4. | Player..... | 31 |
| 5. | JLS Support..... | 32 |
| 6. | Datentransfer | 33 |

IMPRESSUM

Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Digital oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Das Werk wurde mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. JLS DIGITAL AG und die Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Das Werk enthält Links bzw. Verweise auf Internetseiten anderer Anbieter. Auf Inhalt und Gestaltung dieser Angebote hat JLS DIGITAL AG keinerlei Einfluss. Hierfür sind alleine die jeweiligen Anbieter verantwortlich.

Nachfolgend wird aus leserlichen Gründen nur die männliche Schreibweise verwendet. Es ist jedoch selbstverständlich, dass immer beide Geschlechter angesprochen sind.

Datum Oktober 2018

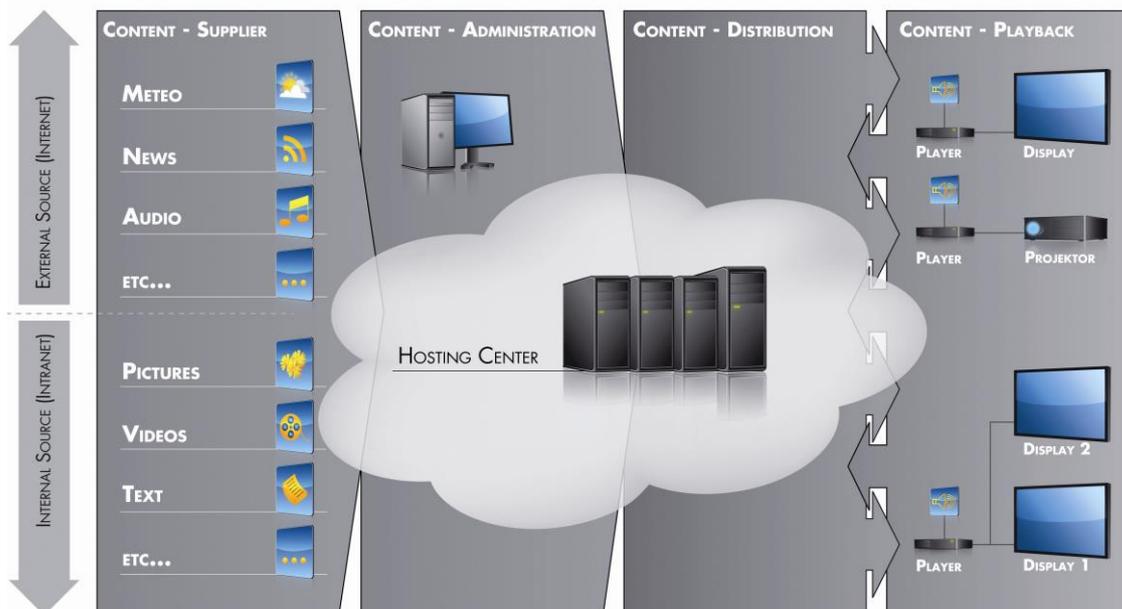
Autor JLS DIGITAL AG

1. DIGITAL SIGNAGE LÖSUNG

Mit der Digital Signage Lösung der JLS DIGITAL AG (in der Folge JLS genannt) können Inhalte in bester Qualität auf mehrere Anzeigen verteilt werden. Diese Lösung übernimmt die Prüfung, damit der richtige Inhalt zur rechten Zeit auf der gewünschten Anzeige dargestellt wird – und dies rund um die Uhr. Inhalte werden zentral innerhalb des Content Management Systems „myJLS“ gepflegt und verwaltet. MyJLS ist eine Web-Oberfläche und kann jederzeit und überall aufgerufen werden. Die Verwendung dynamischer Vorlagen ermöglicht die Anzeige von aktuellen Inhalten wie Börsenkursen, News oder Wetterberichten.

Sämtliche Inhalte werden auf so genannten ASP-Servern¹ verwaltet. Die entsprechenden Inhalte werden automatisch vom Player alle 10 Minuten aktualisiert und gemäss deren Zeitplan auf der Anzeige publiziert.

Auch bei einem Ausfall der Internetverbindung oder des ASP-Servers zeigt der Player weiterhin lokal seine Inhalte an, diese werden jedoch nicht mehr aktualisiert.



¹ Beim Application Service Providing wird durch einen Dienstleister, den Application Service Provider (ASP), eine Anwendung betrieben und dem Kunden über eine sichere Internetverbindung angeboten. Der ASP kümmert sich um die gesamte Administration.

1.1. SUPPORT

Bei einem defekten Player kontaktiert der Anwender bitte die Supportorganisation von JLS oder die entsprechend definierte Supportorganisation dessen Unternehmung.

E-Mail: hotline@jls.ch
Telefon: 041 259 80 99

1.2. AUFBAU DES USER GUIDE

Diese Anleitung soll dem Anwender aufzeigen, wie dieser seine Inhalte in seinem Kanal erstellen, verwalten und publizieren kann. Zur besseren Veranschaulichung wurde eine Demounternehmung mit Demoinhalten und Demokanälen geschaffen. Der Aufbau ist chronologisch geordnet und entspricht exakt dem empfohlenen Vorgehen von JLS.

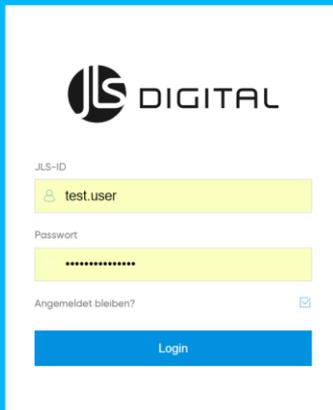
2. AUFBAU DER CONTENT MANAGEMENT LÖSUNG

2.1. ANMELDUNG

Das Content Management System von JLS heisst myJLS. Der Anwender kann sich mit seinem Account direkt auf der Web-Oberfläche anmelden.

<https://my.jls.ch>

Die Anmeldemaske erfordert die Eingabe der JLS-ID und des Passwortes.



The screenshot shows the login interface for JLS Digital. At the top is the JLS Digital logo. Below it, the text 'JLS-ID' is followed by a text input field containing 'test.user'. Underneath is the 'Passwort' (password) field, which is masked with dots. To the right of the password field is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben?' (Remember me?). At the bottom of the form is a blue 'Login' button.

Wird das Passwort fünf Mal in Folge falsch eingegeben, wird der Account gesperrt. Der Anwender kann Meldung erstatten an seinen Berater bei JLS, um den Account zurückzusetzen.

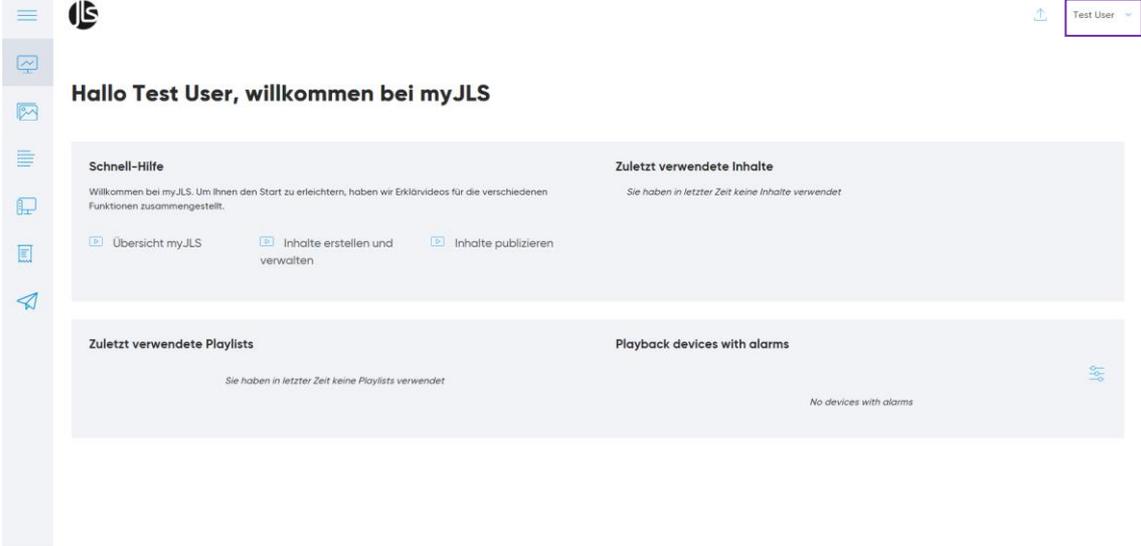
Bei der erstmaligen Aktivierung des Accounts erhält der Anwender einen Aktivierungslink durch JLS. Der Link ruft eine Anmeldemaske auf, welche den Anwender dazu auffordert, sich ein persönliches Passwort zu setzen und zu bestätigen. Ob das gewählte Passwort die Anforderungen erfüllt wird durch den farbigen Balken dargestellt.



The screenshot shows the account activation interface for JLS Digital. At the top is the JLS Digital logo. Below it, the text 'Username' is followed by a text input field containing 'test.user@'. Underneath is the 'Activation code' field, which is a text input field containing '1234abcd'. Below that are two text input fields for 'New password' and 'Repeat new password'. At the bottom of the form is a blue 'Activate account' button.

2.2. ABMELDUNG

Um eine Sitzung zu beenden, bedarf es einen Klick auf das Zeichen oben rechts:



The screenshot shows the myJLS user interface. In the top right corner, there is a user profile box with the text "Test User" and a dropdown arrow. The main content area displays a welcome message: "Hallo Test User, willkommen bei myJLS". Below this, there are four sections: "Schnell-Hilfe" (Quick Help) with a welcome message and three links: "Übersicht myJLS", "Inhalte erstellen und verwalten", and "Inhalte publizieren"; "Zuletzt verwendete Inhalte" (Recently used content) with the message "Sie haben in letzter Zeit keine Inhalte verwendet"; "Zuletzt verwendete Playlists" (Recently used playlists) with the message "Sie haben in letzter Zeit keine Playlists verwendet"; and "Playback devices with alarms" with the message "No devices with alarms". A vertical sidebar on the left contains various navigation icons.

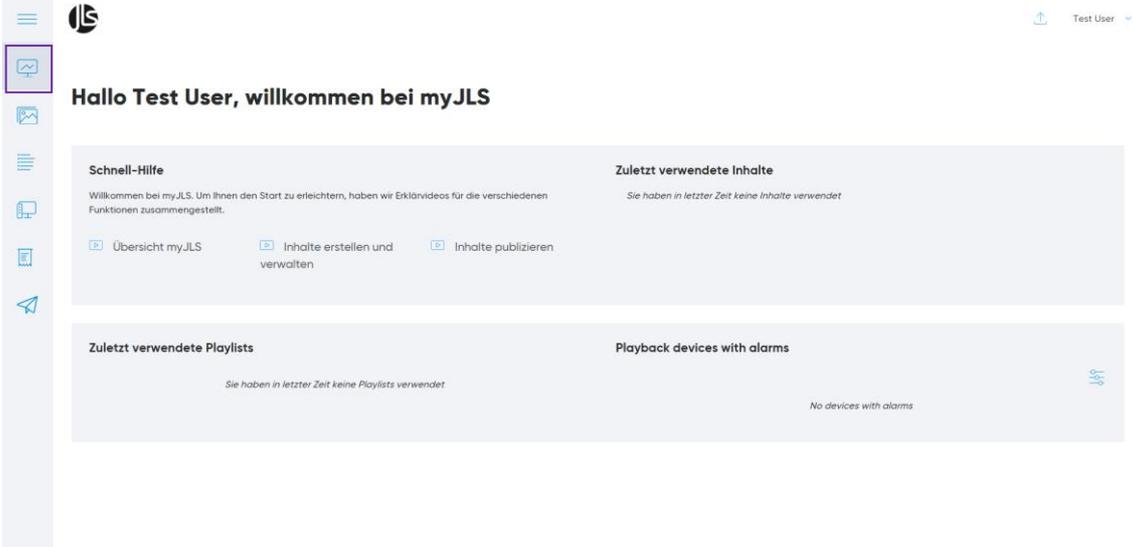
2.3. FUNKTIONEN ANWENDEROBERFLÄCHE

Die Seitennavigation befindet sich am linken Seitenrand. Die Seitennavigation besteht aus verschiedenen Funktionen. Jede Funktion wird durch ein Zeichen abgebildet.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Seitennavigation |
|  | Übersicht |
|  | Inhalte |
|  | Playlisten |
|  | Player |
|  | Support |
|  | Datentransfer |

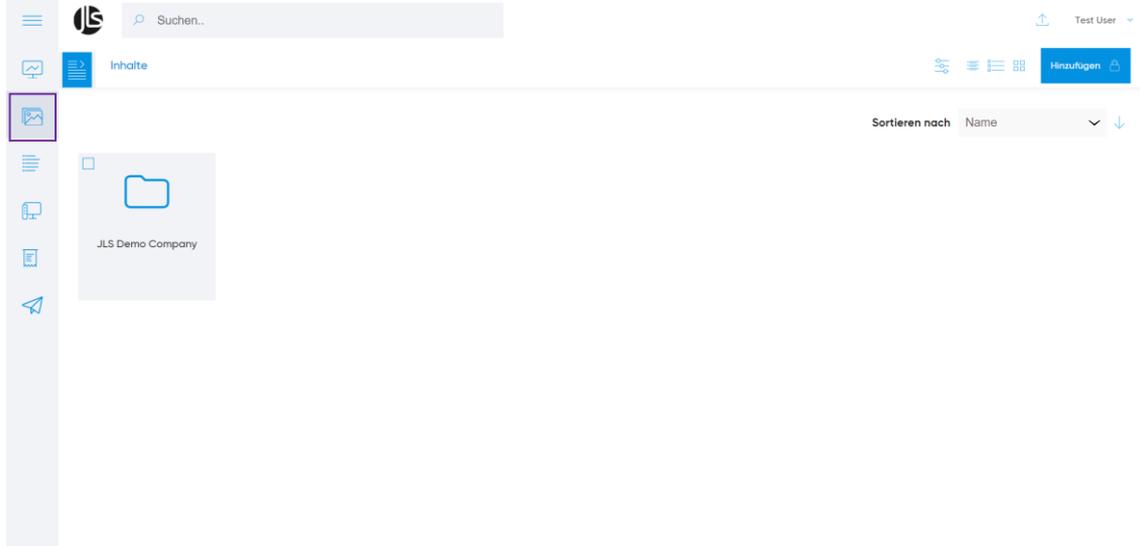
2.3.1. FUNKTION ÜBERSICHT

Nach dem Login findet sich der Anwender in der Funktion „Übersicht“ wieder. Hier findet der Anwender auf einen Blick wichtige Mitteilungen und die zuletzt im System vorgenommenen Änderungen gelistet.



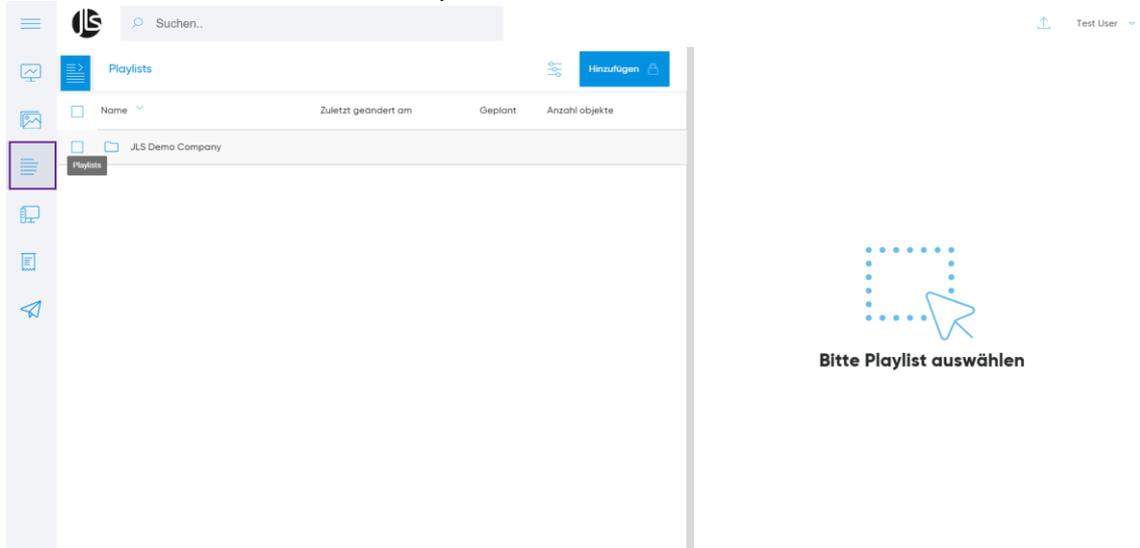
2.3.2. FUNKTION INHALTE

Diese Funktion steht dem Anwender zum Erstellen und Verwalten seiner Inhalte zur Verfügung.



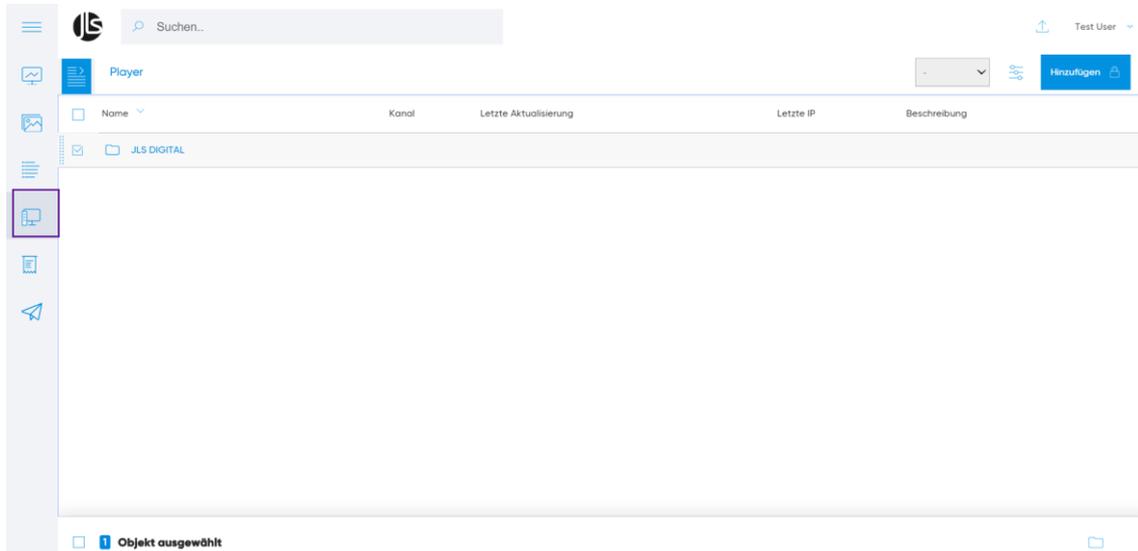
2.3.3. FUNKTION PLAYLISTS

Diese Funktion nutzt der Anwender zur Verwaltung seiner Playlists. Hier kann der Anwender einen Inhalt einer bestimmten Playliste zuordnen. Dadurch wird ein Inhalt veröffentlicht.



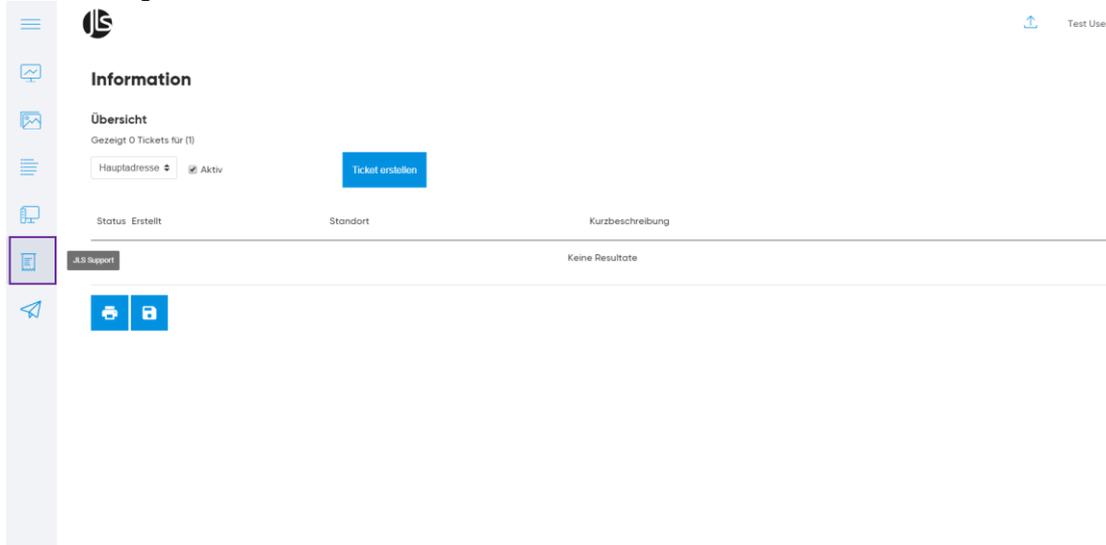
2.3.4. FUNKTION PLAYER

Durch diese Funktion hat der Anwender die Möglichkeit den Zustand seiner installierten Player zu überprüfen.



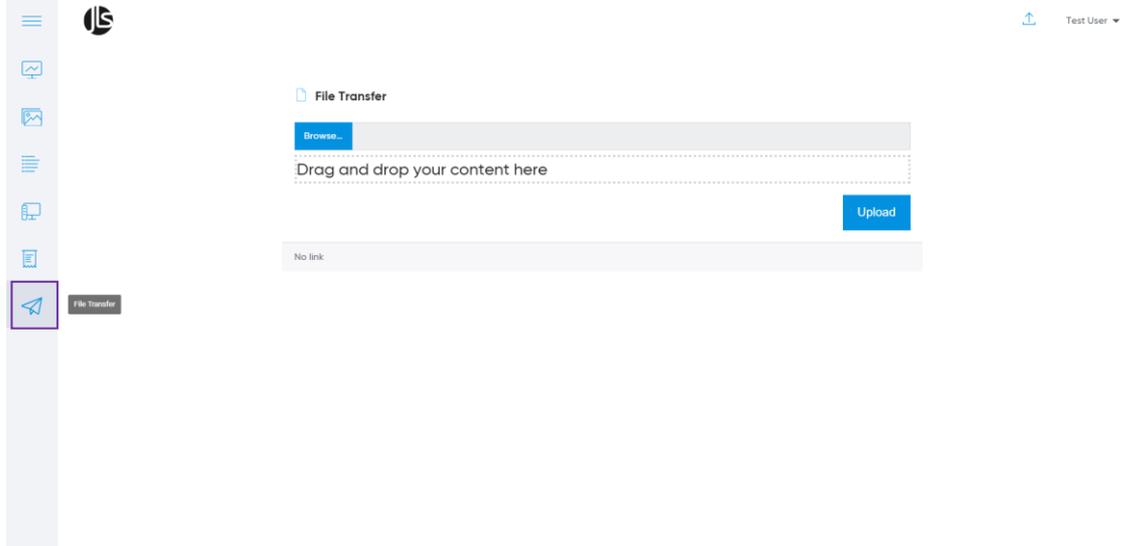
2.3.5. FUNKTION SUPPORT

Diese Funktion nutzt der Anwender zur Meldung von technischen Störungen der installierten Hardware. Der Anwender kann online ein Ticket erstellen und gemeldete Vorfälle nachverfolgen.



2.3.6. FUNKTION DATENTRANSFER

Diese Funktion nutzt der Anwender zur sicheren Übermittlung von Daten für die Erstellung von Inhalten bei JLS.

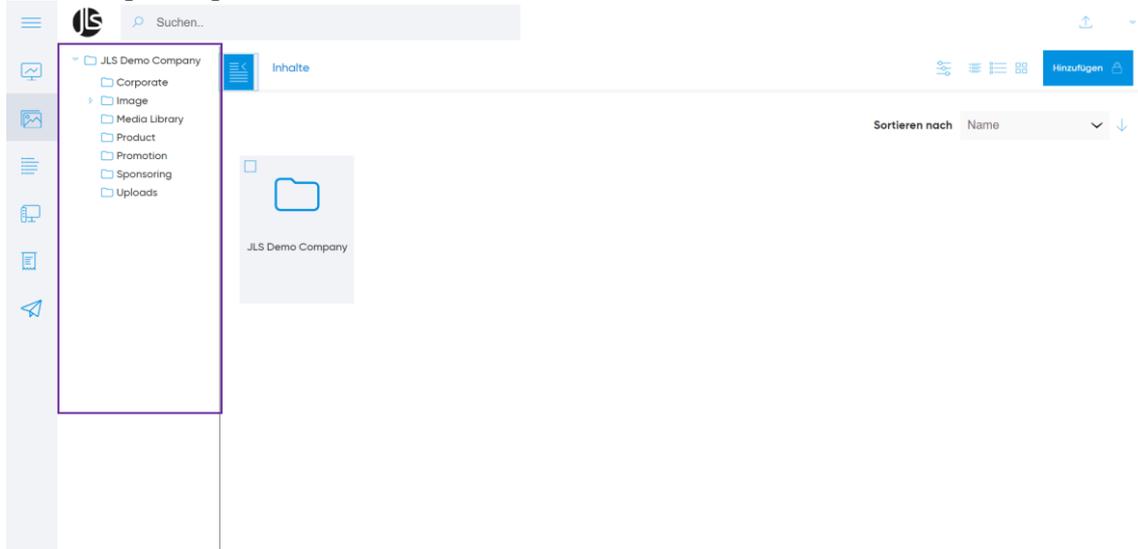


Die sichtbaren Wahlfunktionen der Seitennavigation sind abhängig von den Zugriffsrechten des Anwenders.

2.4. ANSICHT

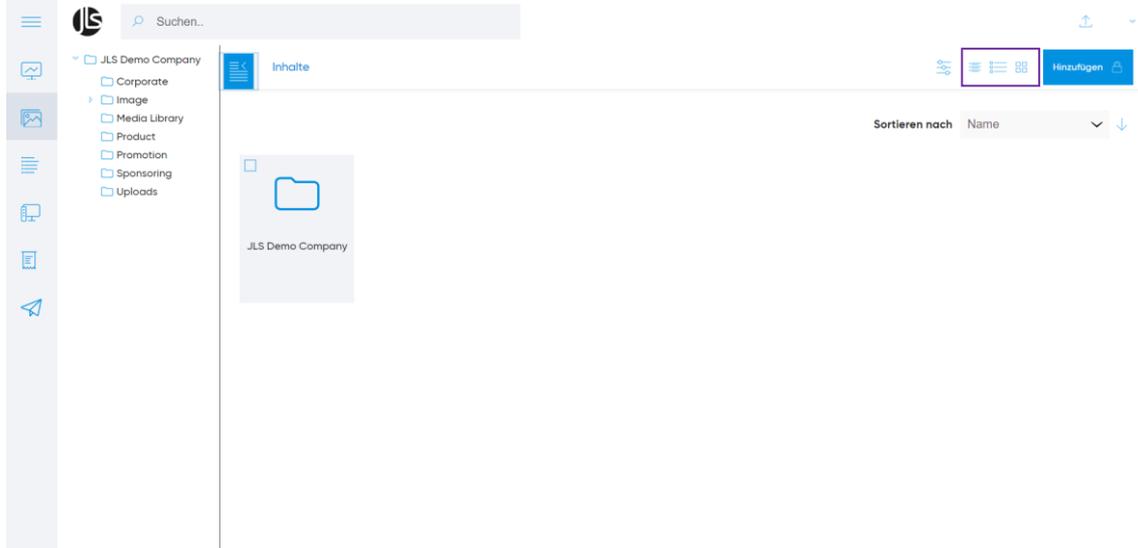
2.4.1. OPTIONALE ORDNERANSICHT

Die Ordneransicht ist im "Baumformat" aufgebaut. Der Verzeichnisbaum kann nach Wunsch rechts der Navigationsleiste eingeblendet werden. Diese Option kann in den Einstellungen angewählt werden.



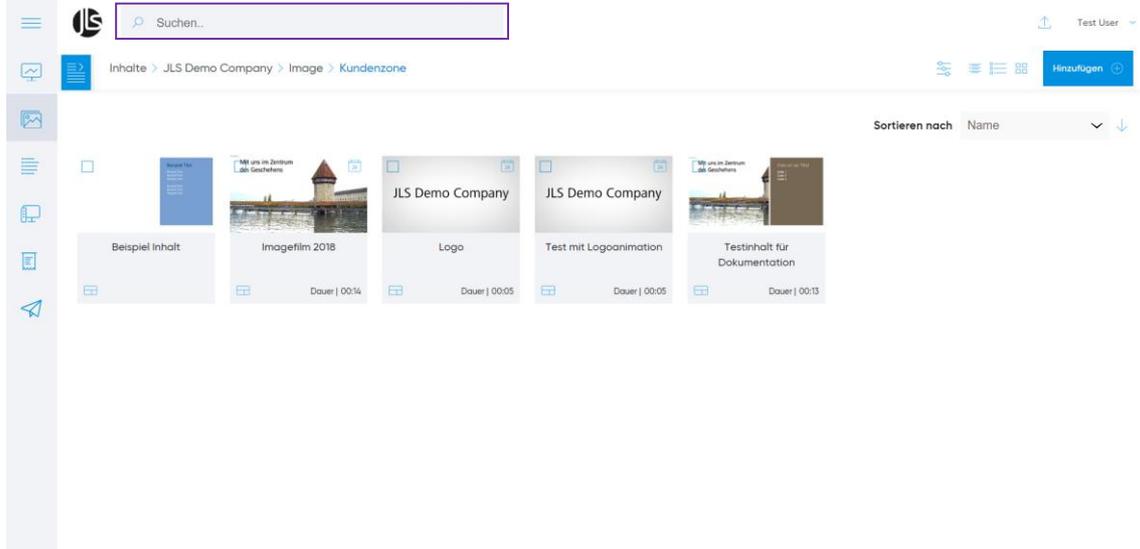
2.4.2. DARSTELLUNG

Der Anwender kann in der Funktion „Inhalte“ zwischen drei verschiedenen Darstellungen der Anwenderoberfläche wählen. Die Listenansicht, die Rasteransicht und die Tabellenansicht.

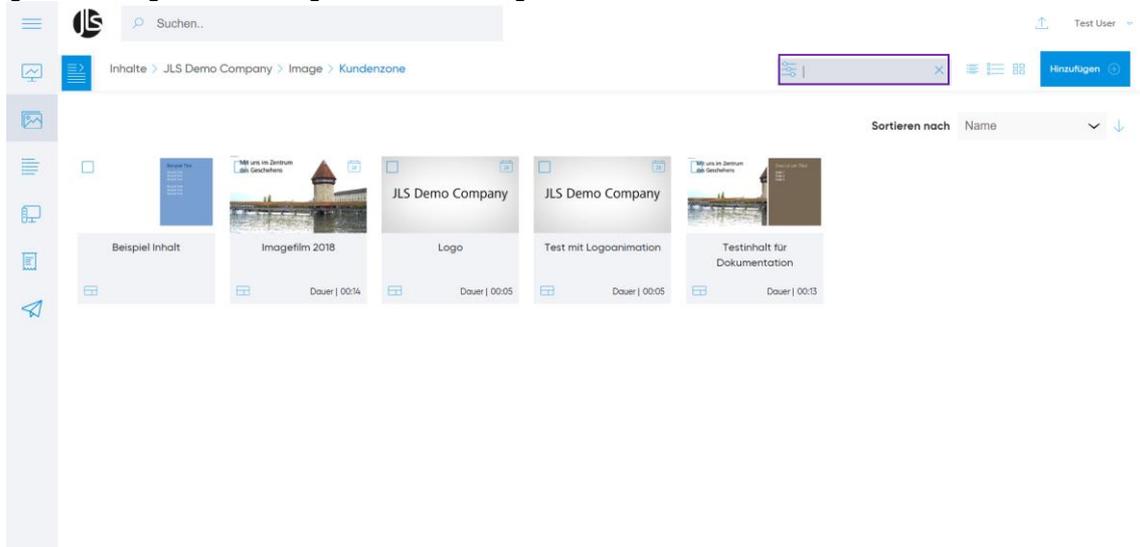


2.4.3. SUCHEN UND FILTERN VON DATEN

Der Anwender hat die Möglichkeit Ordner und Inhalte per Suchfeld ausfindig zu machen. Ein Suchwort wird in das Eingabefeld eingegeben. Das System listet die übereinstimmenden Treffer aus dem gesamten Datensatz des Anwenders.



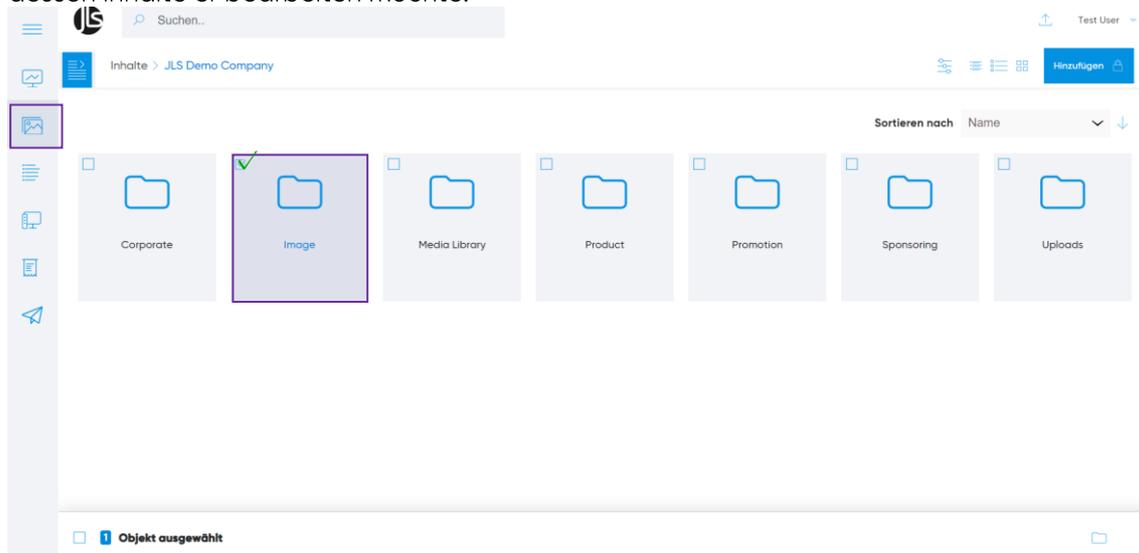
Innerhalb einer Ansicht können Daten gefiltert werden. Das System filtert die Ansicht gemäss Eingabe und zeigt zutreffende Ergebnisse an.



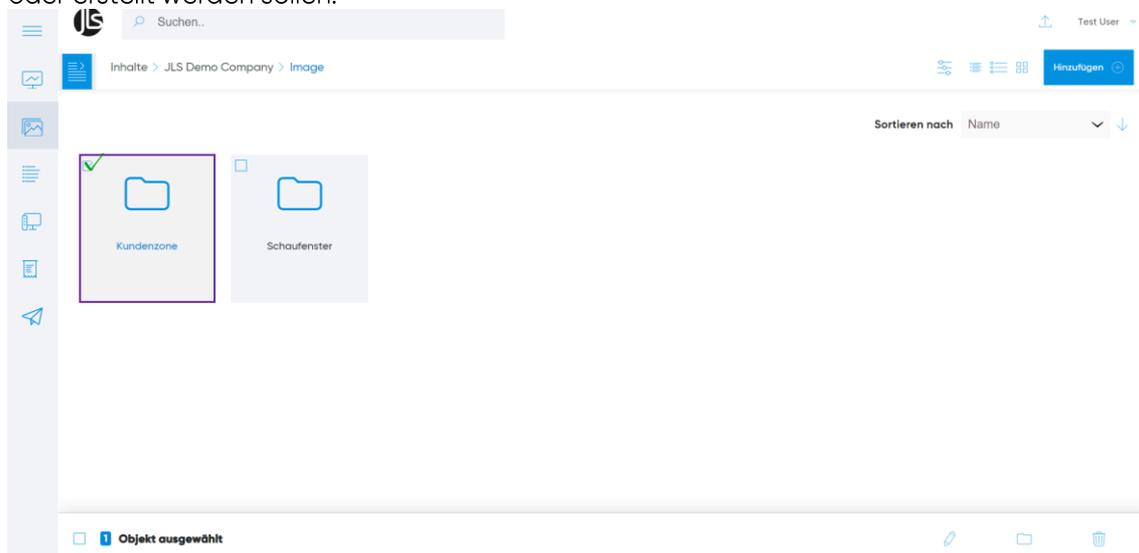
3. INHALTE UND PLAYLISTS

3.1. INHALTE ALLGEMEIN

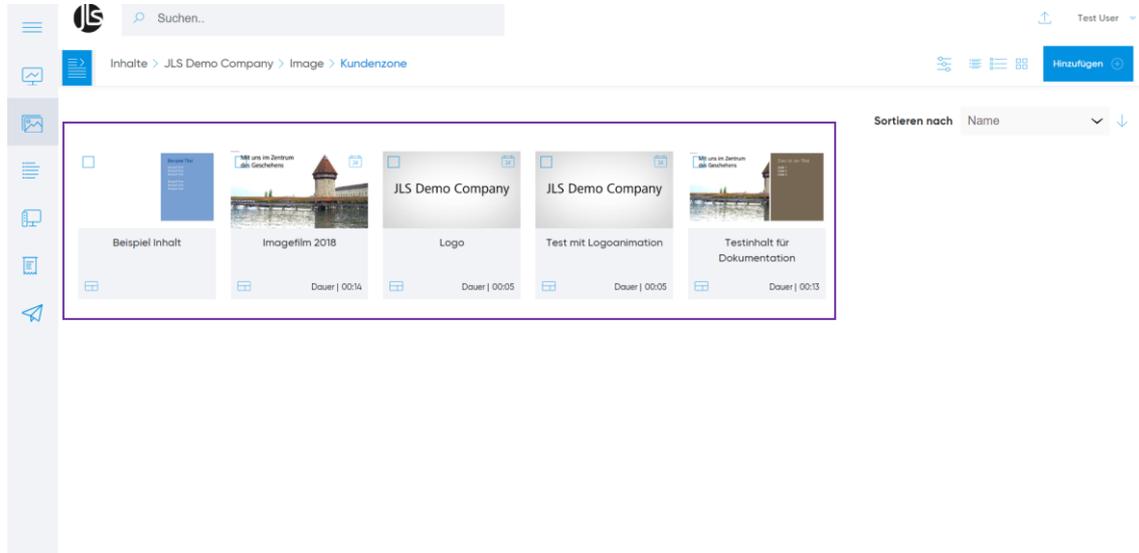
Inhalte, die über myJLS auf Anzeigekanäle geschaltet werden sollen, werden in einem ersten Schritt in der Funktion „Inhalte“ erfasst. Der Anwender öffnet dazu den Ordner, dessen Inhalte er bearbeiten möchte.



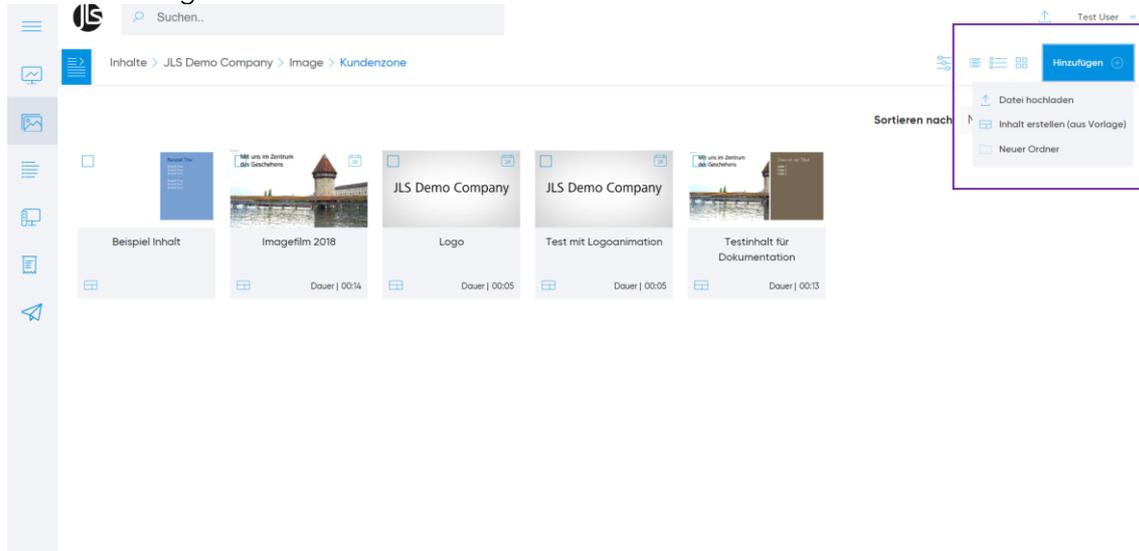
Der Anwender kann wählen, für welche Kategorie von Anzeigekanälen Inhalte verwaltet oder erstellt werden sollen.



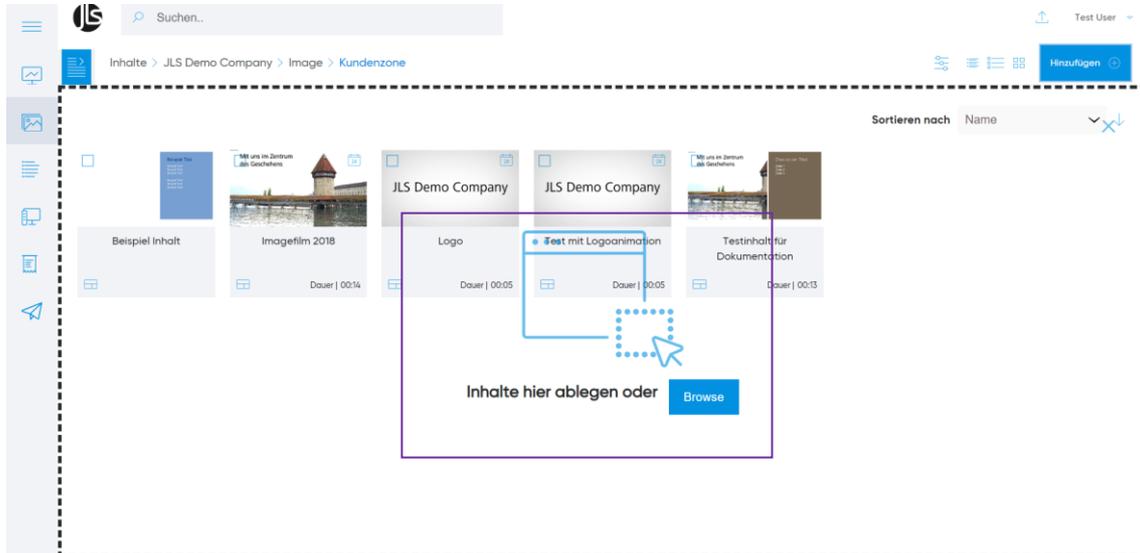
Die gewählte Kategorie zeigt alle Inhalte, die bereits in dieser Kategorie erstellt worden sind.



Über den Button „Hinzufügen“ hat der Anwender die Möglichkeit einen neuen Inhalt hinzuzufügen oder einen neuen Ordner zu erstellen, um die Inhalte nach gewünschter Art und Weise zu gliedern.



Der Anwender kann ein Bild oder Video hochladen, in dem er die Option „Datei hochladen“ wählt.



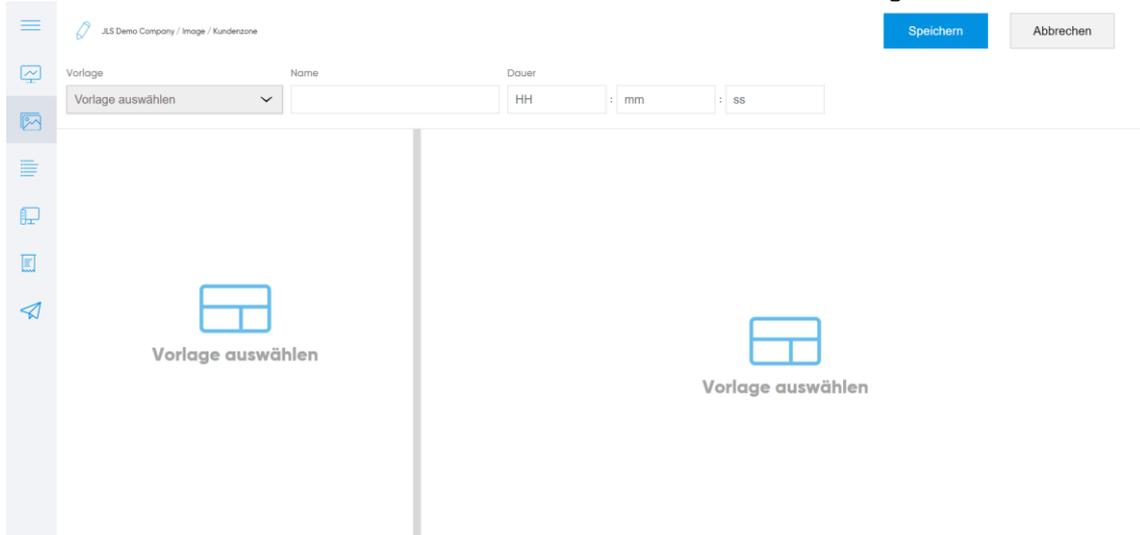
Folgende Bildformate sind mit dem System kompatibel und können hochgeladen werden:

- .png
- .jpg

Sämtliche Videoformate werden beim Hochladen in myJLS automatisch in das benötigte Format mp4 konvertiert. Kompatibel sind die folgenden Videoformate:

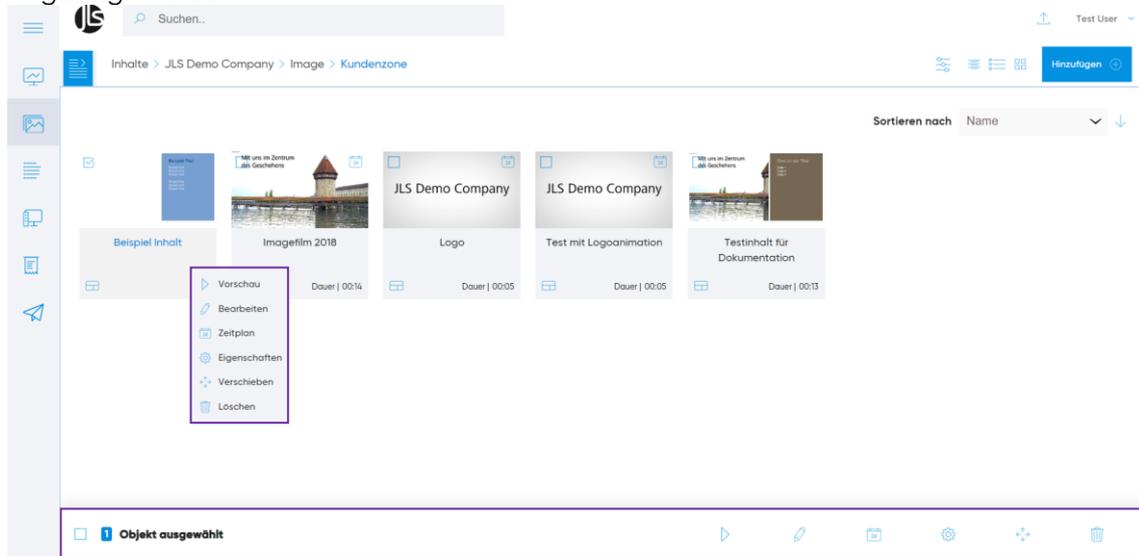
- .wmv
- .mpeg
- .mov
- .avi

Für das Erstellen und Bearbeiten von Inhalten öffnet sich der Bearbeitungsmodus.



3.2. INHALTE BEARBEITUNGSOPTIONEN

Durch einen Klick wird ein Item angewählt. In angewähltem Zustand stehen dem Anwender Bearbeitungsoptionen für das ausgewählte Item zur Verfügung. Die Bearbeitungsoptionen sind ganz unten ersichtlich oder können durch einen Rechtsklick auch direkt auf dem Item angezeigt werden.



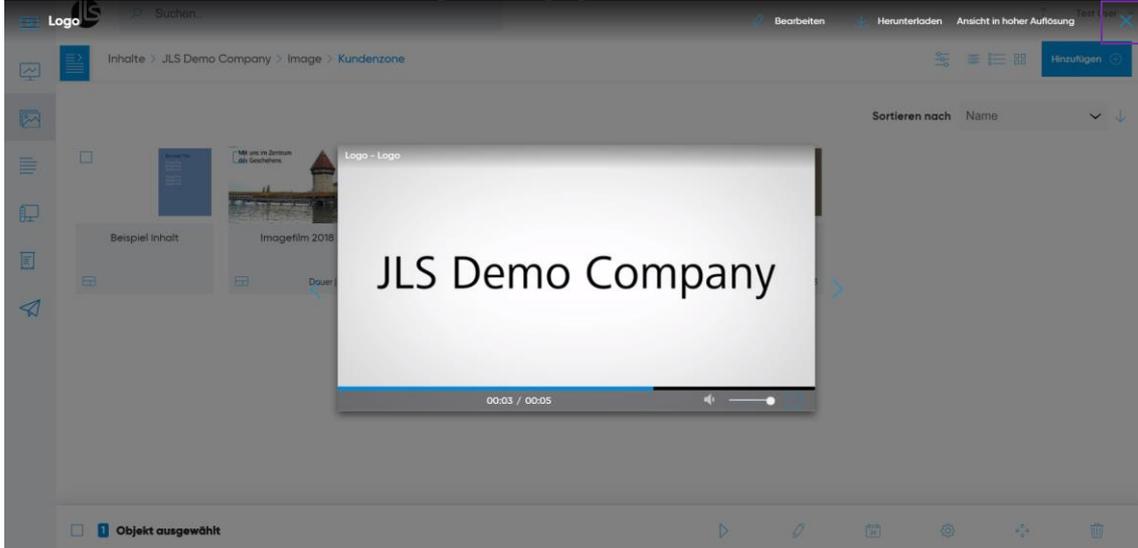
Die Bearbeitungsoptionen werden hier näher erläutert:

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vorschau | Der Inhalt öffnet sich und wird in einem Vorschaumodus abgespielt. |
| Bearbeiten | Der angewählte Inhalt öffnet sich im Bearbeitungsmodus. Änderungen am Inhalt, der Dauer oder am Zeitplan können vorgenommen werden. |
| Zeitplan | Der Zeitplan öffnet sich. Änderungen am Zeitplan des Inhaltes können vorgenommen werden. |
| Eigenschaften | Öffnet rechts ein Fenster mit Detailinformationen. |
| Verschieben | Eine Auswahl an Zielordnern öffnet sich. Der Inhalt wird in den entsprechenden Ordner verschoben. |
| Löschen | Der Inhalt wird unwiderruflich gelöscht. |

Beim Löschen eines Inhaltes wird dieser ausserdem von jeder Playlist entfernt, auf welcher dieser veröffentlicht wurde.

3.2.1. INHALTE VORSCHAU OPTION

Die Option „Vorschau“ öffnet den angewählten Inhalt im Vorschaumodus. Im Vorschau-Modus werden die Spots vollständig wiedergegeben.



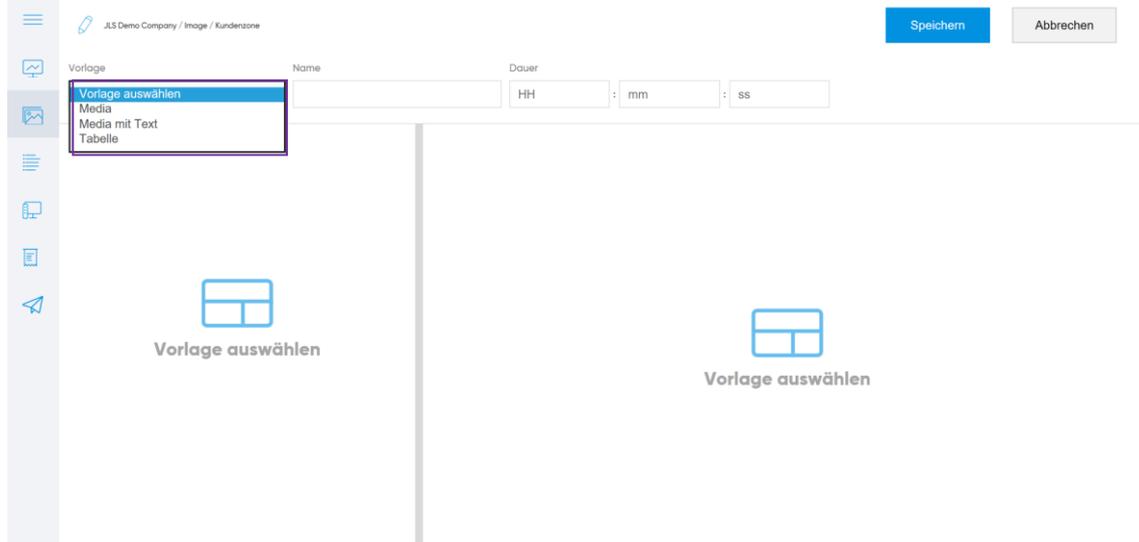
Ältere, template-basierte Inhalte können nicht abgespielt werden. In diesem Falle zeigt die Vorschau das erste Bild des template-basierten Inhaltes an. Die Vorschau kann oben rechts wieder geschlossen werden.

3.2.2. INHALTE BEARBEITEN OPTION

Mit dieser Option wird der Bearbeitungsmodus geöffnet.

3.2.2.1. VORLAGE AUSWÄHLEN

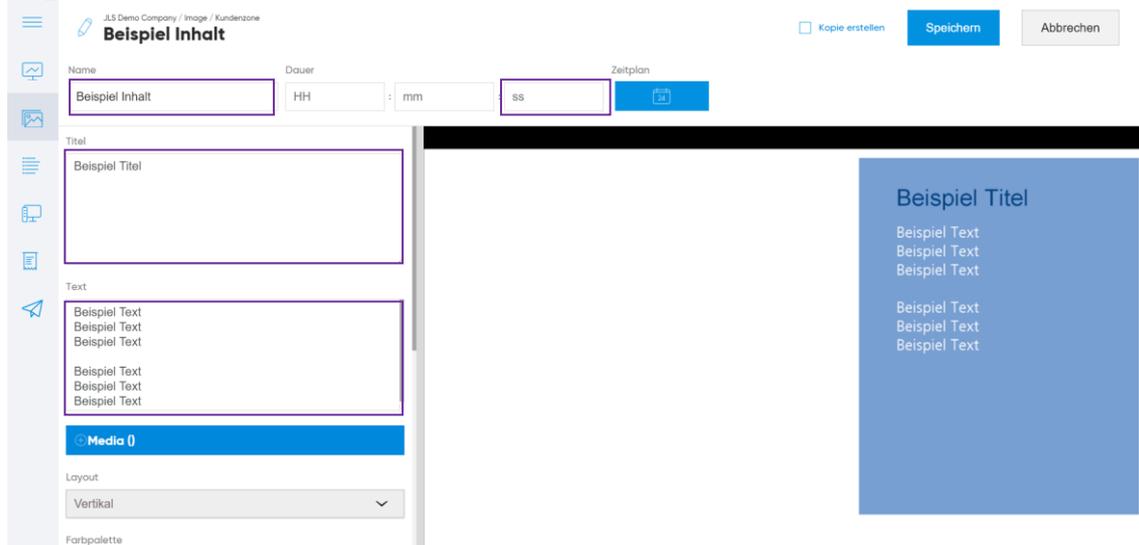
Der Anwender wählt zwischen der Auswahl an Vorlagen aus.



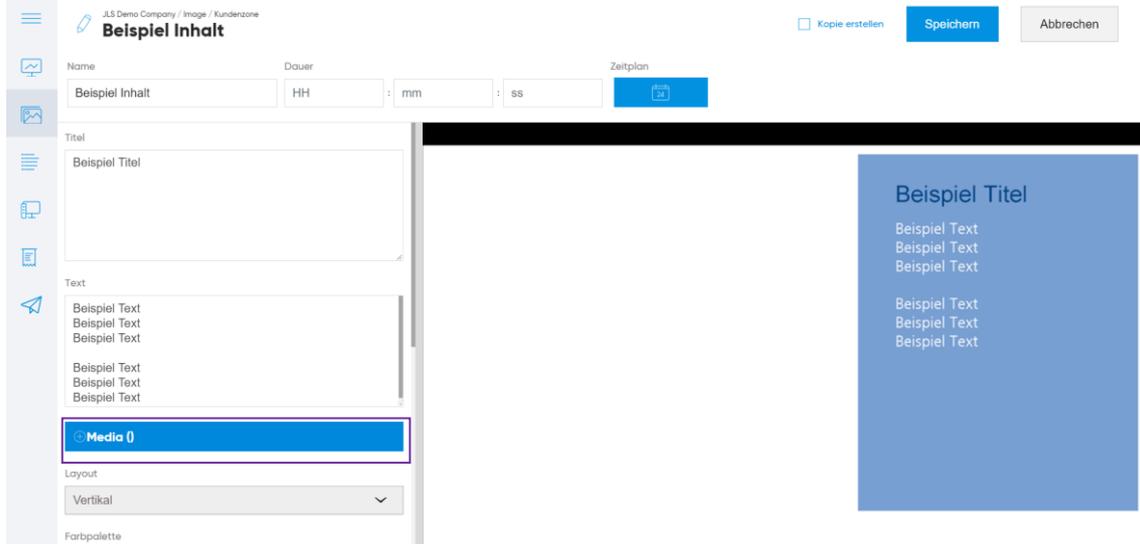
Die verschiedenen Vorlagen sind abhängig von der gewählten Inhalts-Kategorie. Die verfügbaren Vorlagen variieren je nach Anwender.

3.2.2.2. VORLAGE BEARBEITEN

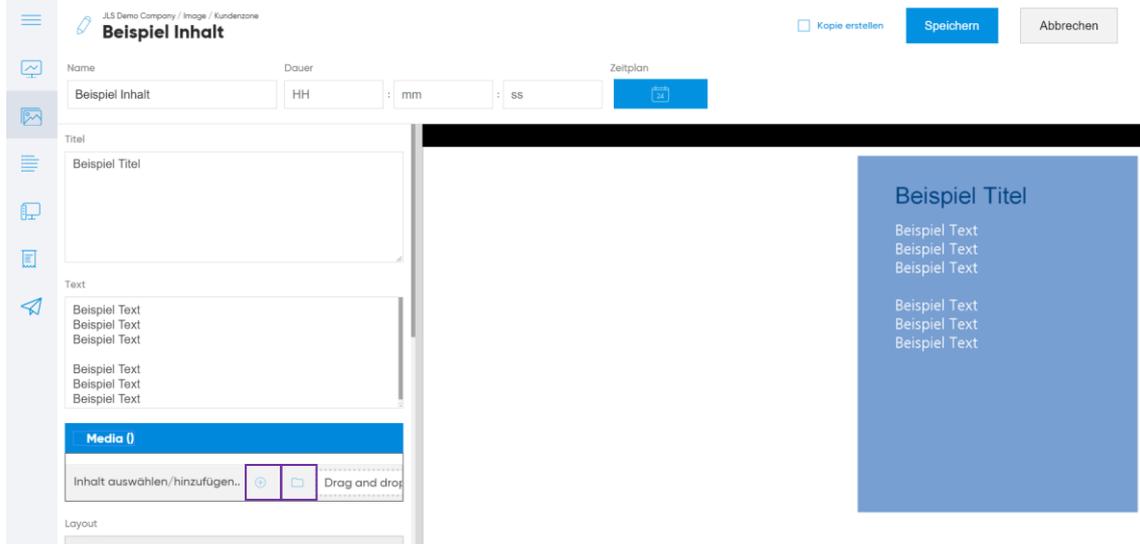
Der Anwender füllt die vorhandenen Felder aus. Im Vorschaufeld rechts werden seine Eingaben sichtbar.



Möchte der Anwender ein Bild oder Video aus der lokalen Ablage verwenden erfordert dies einen Klick auf das Plus-Zeichen im Blauen Balken „Media“.



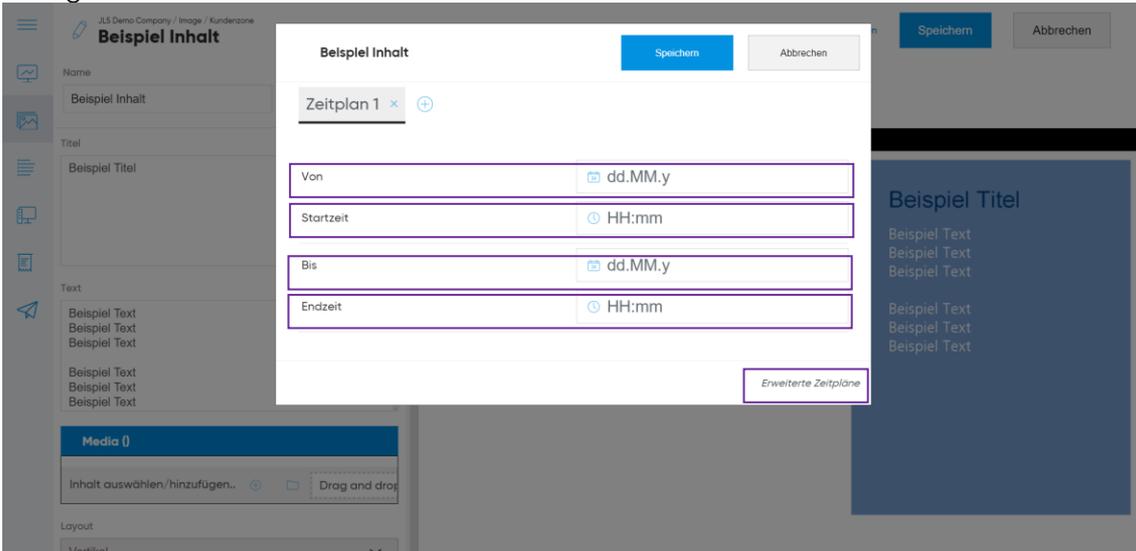
Der Anwender hat nun die Möglichkeit ein Bild oder Video von seinem eigenen Computer auszuwählen oder ein Bild oder Video aus der zur Verfügung stehenden Media Library zu verwenden.



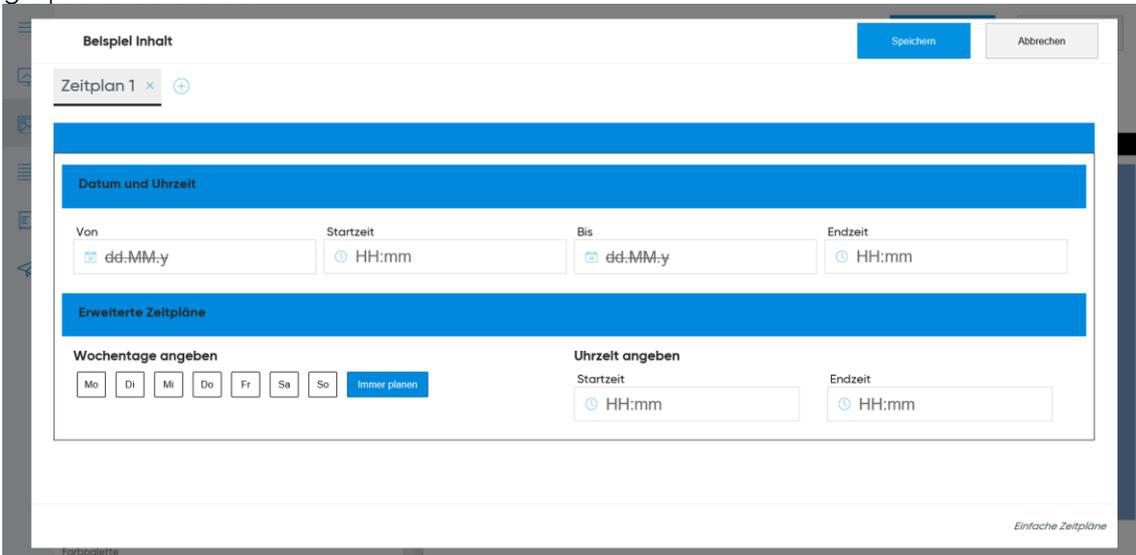
Beim Hochladen eines Videos wird das Video gegebenenfalls in das mp4 Format konvertiert. Dieser Vorgang kann zu einer kleinen Wartezeit führen.

3.2.2.3. ZEITPLAN ERSTELLEN

Der Anwender kann einem Inhalt einen oder mehrere Zeitpläne zuweisen. Ein Zeitplan wird in den Informationen eines Inhaltes hinterlegt und ist für die Ausspielung eines Inhaltes auf einem Screen relevant. Um einen Zeitplan zu definieren können vier Felder ausgefüllt werden. Es kann ein Start- und oder Endtermin für die Sichtbarkeit des Inhaltes gesetzt werden. Es besteht ebenfalls die Möglichkeit, die Uhrzeit, an dem ein Inhalt seine Gültigkeit erlangt oder verliert detaillierter zu bestimmen.



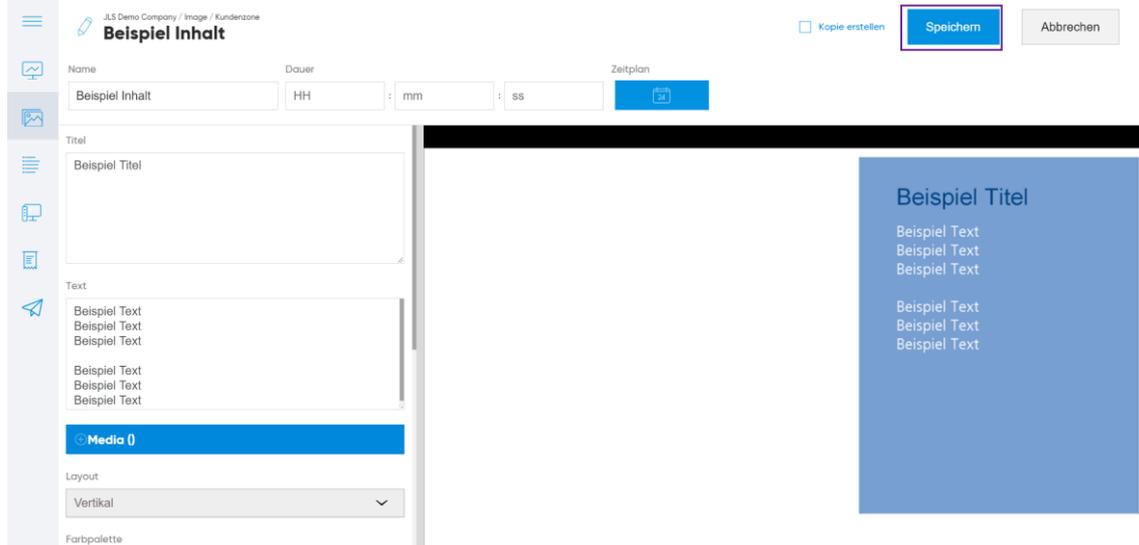
Der Anwender hat zudem die Möglichkeit erweiterte Einstellungen bei einem Zeitplan vorzunehmen. Vorgaben zu den Wochentagen können ebenfalls in einem Zeitplan gespeichert werden.



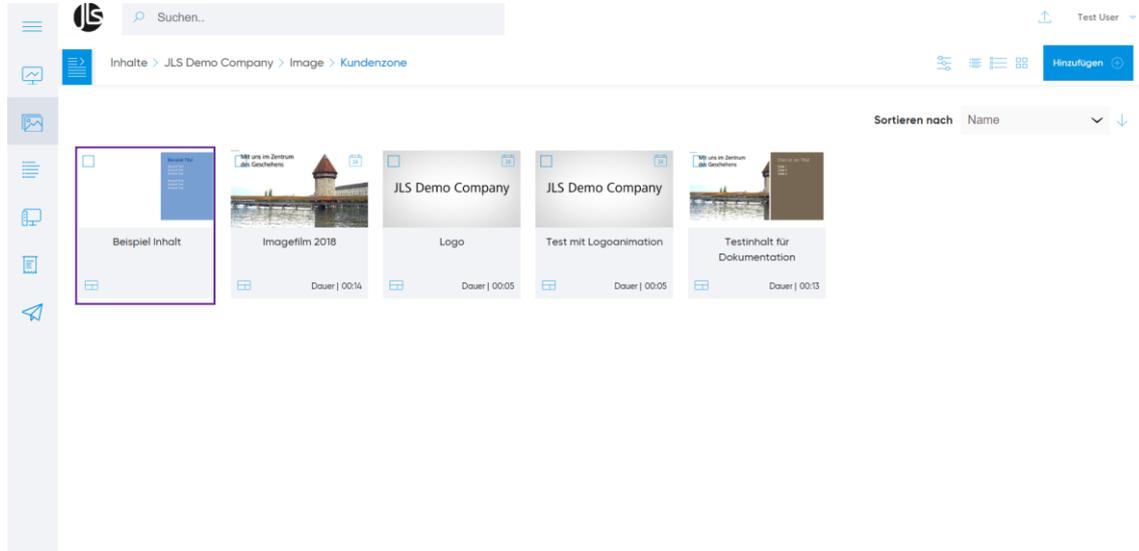
Durch das Speichern eines Zeitplans wird ein Inhalt nicht publiziert. Der Zeitplan wird lediglich in den Informationen hinterlegt. Ein Inhalt ist erst sichtbar auf einem Bildschirm, wenn er in einer Playlist hinzugefügt wird.

3.2.2.4. INHALT SPEICHERN

Der Anwender speichert einen erstellten Inhalt durch Klicken auf „Speichern“ oben rechts. Speichern kann der Anwender, wenn er seine Arbeit unterbrechen oder abschliessen möchte.



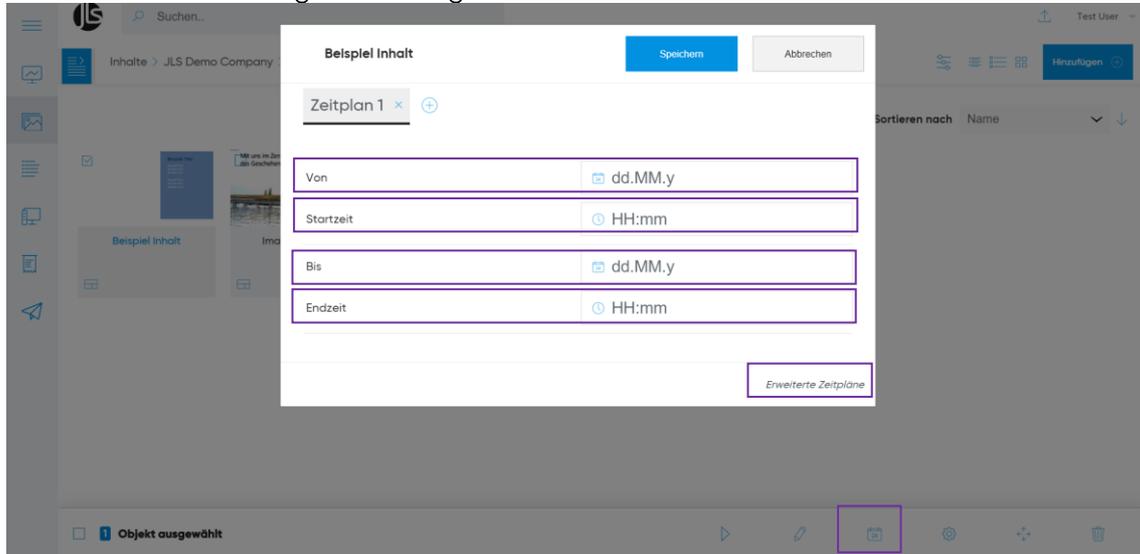
Einen erstellten Inhalt findet der Anwender in seinem Inhalts-Ordner wieder.



Durch das Speichern eines Zeitplans wird ein Inhalt nicht publiziert. Der Zeitplan wird lediglich in den Informationen hinterlegt. Ein Inhalt ist erst sichtbar auf einem Bildschirm, wenn er in einer Playlist hinzugefügt wird.

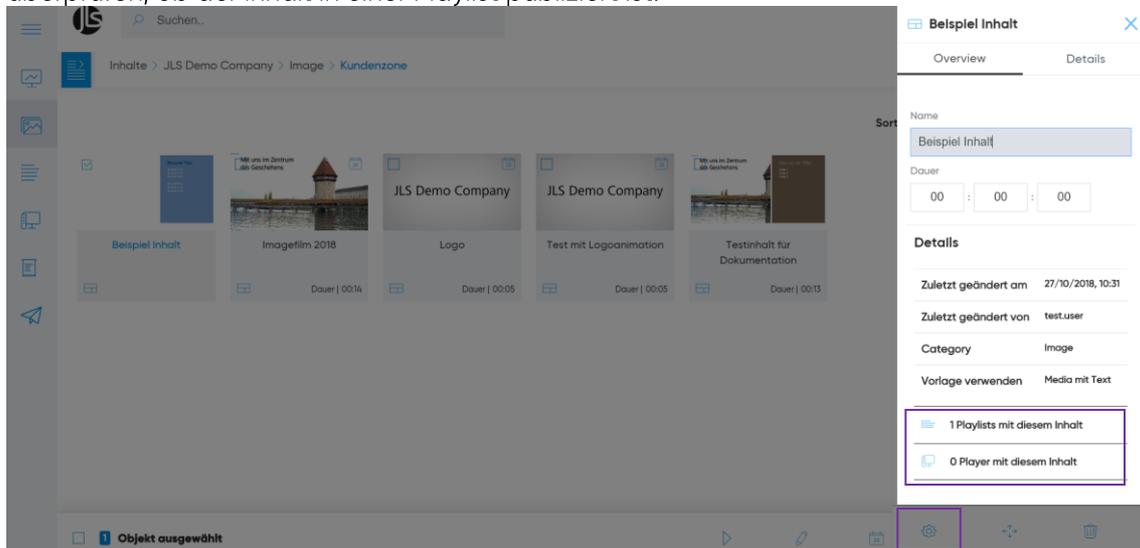
3.2.3. INHALTE ZEITPLAN OPTION

Der Anwender kann den Zeitplan von bereits vorhandenen Inhalten bequem bearbeiten, ohne in den Bearbeitungsmodus zu gehen.



3.2.4. INHALTE EIGENSCHAFTEN OPTION

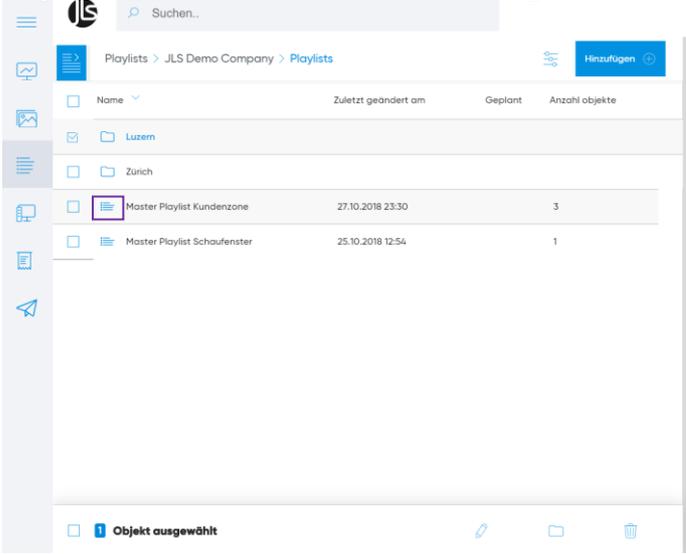
Der Anwender kann die Eigenschaften von bereits vorhandenen Inhalten bequem einsehen, ohne in den Bearbeitungsmodus zu gehen. Die getätigten Einstellungen im Bearbeitungsmodus sind hier in einer Übersicht dargestellt. Zudem kann der Anwender überprüfen, ob der Inhalt in einer Playlist publiziert ist.



3.3. PLAYLISTS ALLGEMEIN

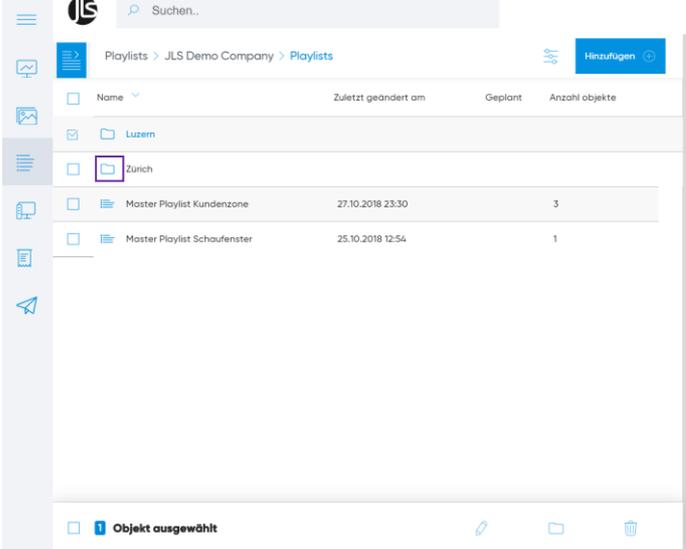
In der Funktion Playlist findet der Anwender die Playlists vor, aus denen sich seine Anzeigekanäle zusammensetzen. Anzeigekanäle bestimmen was auf Digital Signage Anzeigen gezeigt wird. Anzeigekanäle setzen sich aus einer oder mehreren Playlists zusammen.

Playlists sind durch das Zeichen einer Liste gekennzeichnet.



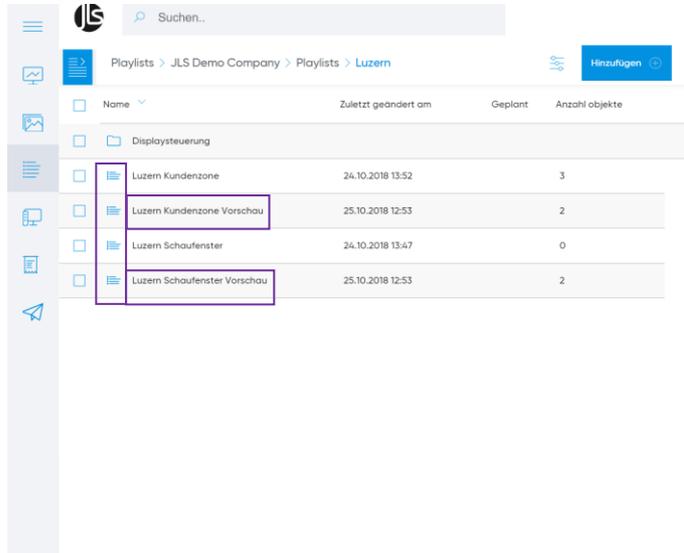
| Name | Zuletzt geändert am | Geplant | Anzahl objekte |
|----------------------------------------|---------------------|---------|----------------|
| ☑️ Luzern | | | |
| ☑️ Zürich | | | |
| ☑️ Master Playlist Kundenzone | 27.10.2018 23:30 | | 3 |
| ☑️ Master Playlist Schaufenster | 25.10.2018 12:54 | | 1 |

Anzeigekanäle sind durch das Zeichen eines Ordners gekennzeichnet.



| Name | Zuletzt geändert am | Geplant | Anzahl objekte |
|----------------------------------------|---------------------|---------|----------------|
| ☑️ Luzern | | | |
| ☑️ Zürich | | | |
| ☑️ Master Playlist Kundenzone | 27.10.2018 23:30 | | 3 |
| ☑️ Master Playlist Schaufenster | 25.10.2018 12:54 | | 1 |

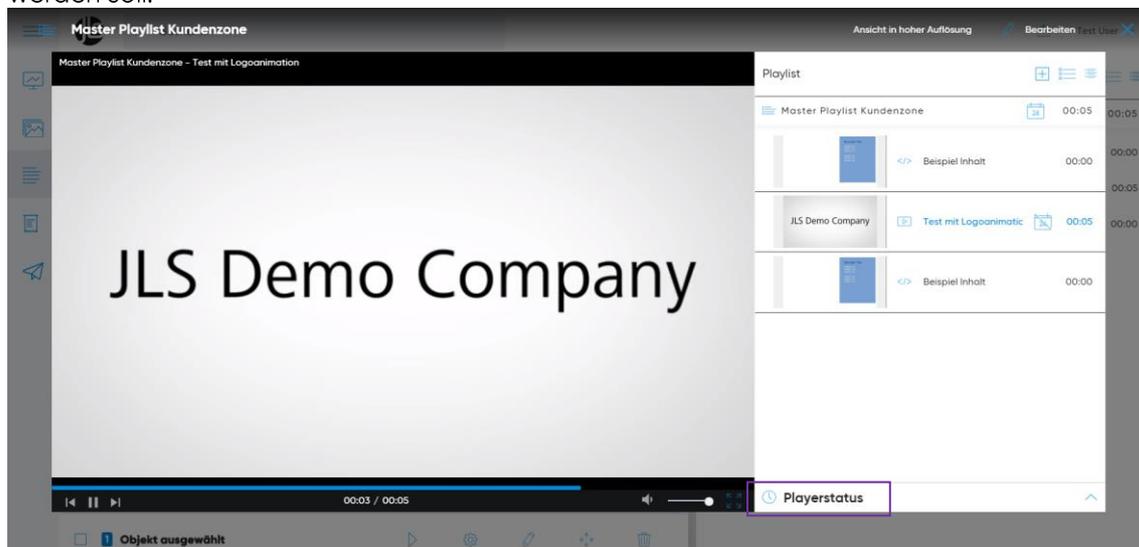
Playlists, die ausschliesslich für einen Anzeigekanal bestimmt sind, werden im Ordner des Anzeigekanal gelistet. Playlists mit der Bezeichnung „Vorschau“ können nicht bearbeitet werden.



| Name | Zuletzt geändert am | Geplant | Anzahl objekte |
|------------------------------|---------------------|---------|----------------|
| Displaysteuerung | | | |
| Luzern Kundenzone | 24.10.2018 13:52 | | 3 |
| Luzern Kundenzone Vorschau | 25.10.2018 12:53 | | 2 |
| Luzern Schaufenster | 24.10.2018 13:47 | | 0 |
| Luzern Schaufenster Vorschau | 25.10.2018 12:53 | | 2 |



Die Vorschau-Playlists dienen zur Ansicht der kompletten Playlist-Struktur und geben einen Anzeigekanal vollständig wieder. Die Vorschau spielt tagesaktuell aus, wenn nichts anderes eingestellt wird. Nur Spots mit übereinstimmendem Zeitplan oder ohne Zeitplan werden gezeigt. Unter „Playerstauts“ kann eingegeben werden, welcher Tag ausgespielt werden soll.



Master Playlist Kundenzone

Master Playlist Kundenzone - Test mit Logoanimation

JLS Demo Company

00:03 / 00:05

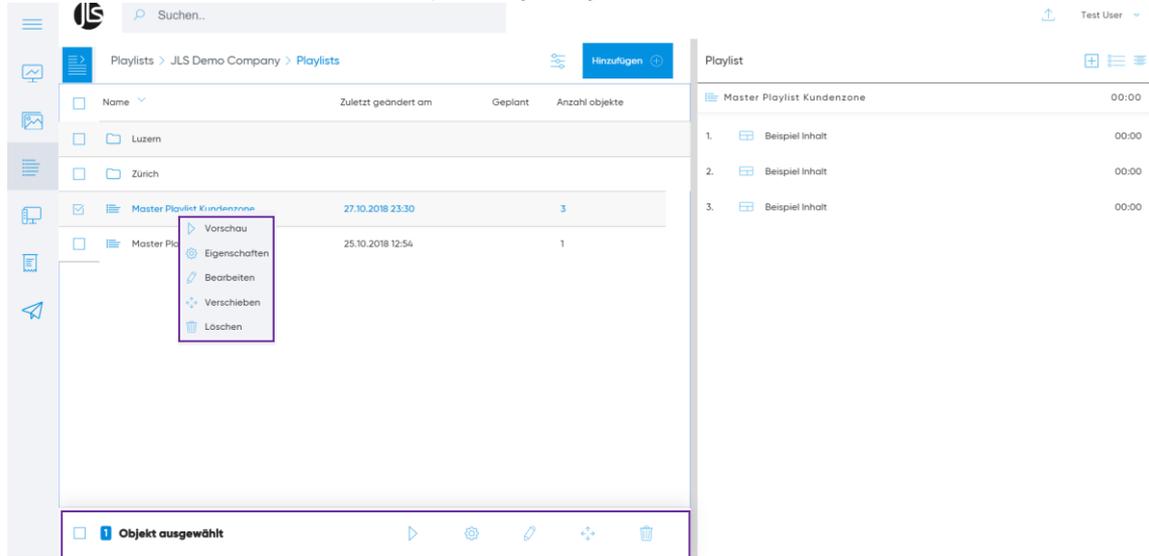
Playerstatus

Playlist

| Item | Duration | Start Time |
|------------------------------------------|----------|------------|
| Master Playlist Kundenzone | 00:05 | 00:05 |
| Beispiel Inhalt | 00:00 | 00:00 |
| JLS Demo Company - Test mit Logoanimatic | 00:05 | 00:00 |
| Beispiel Inhalt | 00:00 | 00:00 |

3.3.1. BEARBEITUNGSOPTIONEN PLAYLISTS

Durch einen Klick wird eine Playlist angewählt. In angewähltem Zustand stehen dem Anwender Bearbeitungsoptionen für die angewählte Playlist zur Verfügung. Die Bearbeitungsoptionen sind am unteren Rand ersichtlich oder können durch einen Rechtsklick auch direkt auf der Playlist angezeigt werden.

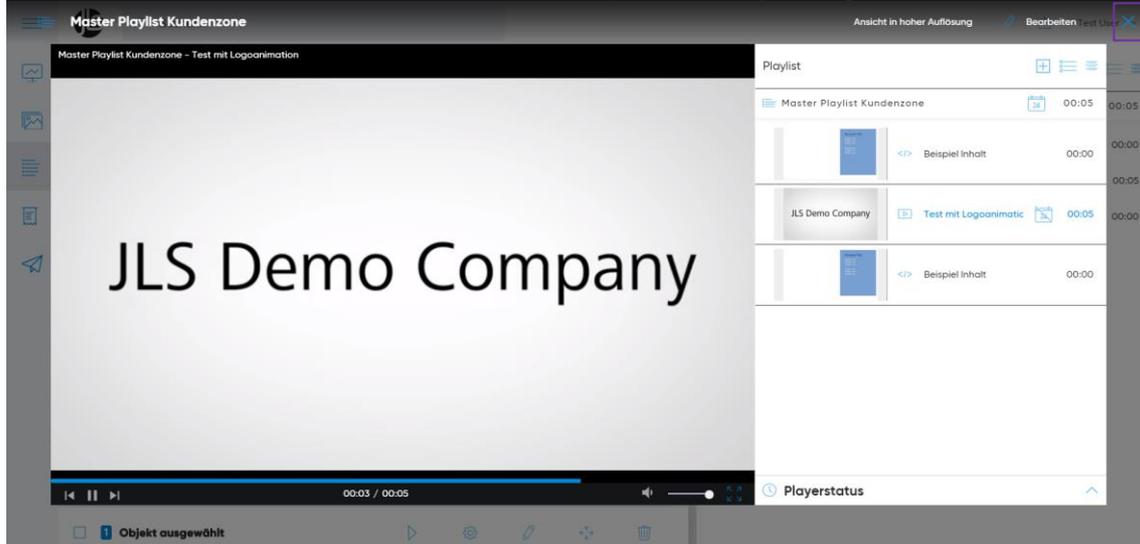


Die Bearbeitungsoptionen werden hier näher erläutert:

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vorschau | Durch einen Doppelklick wird die Detailansicht einer Playlist geöffnet. Diese kann durch einen Klick auf das Kreuz oben rechts wieder geschlossen werden. |
| Eigenschaften | Öffnet am rechten Rand ein Fenster mit Detailinformationen. |
| Bearbeiten | Die angewählte Playlist öffnet sich im Bearbeitungsmodus. Änderungen am Inhalt, der Erscheinungsdauer oder am Zeitplan können vorgenommen werden. |
| Verschieben | Eine Auswahl an Zielordnern öffnet sich. Die Playlist wird in den entsprechenden Ordner verschoben. |
| Löschen | Die Playlist wird unwiderruflich gelöscht. |

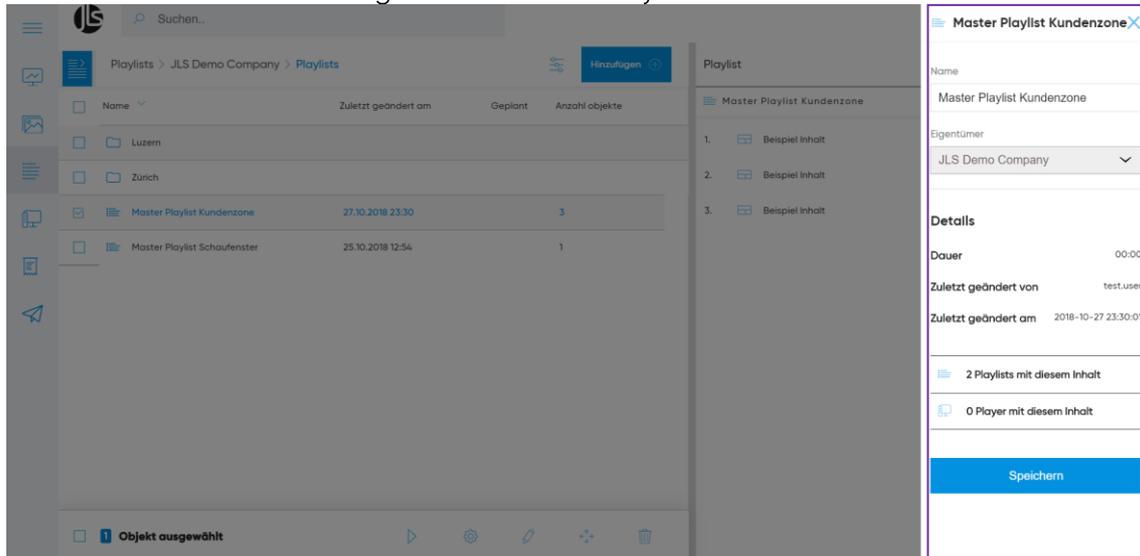
3.3.2. PLAYLIST OPTION VORSCHAU

Der Anwender kann überprüfen, welche Inhalte einer Playlist zugeordnet sind. Angezeigt werden alle Inhalte, die aktuell ohne oder mit Zeitplan der Playlist zugeordnet worden sind.



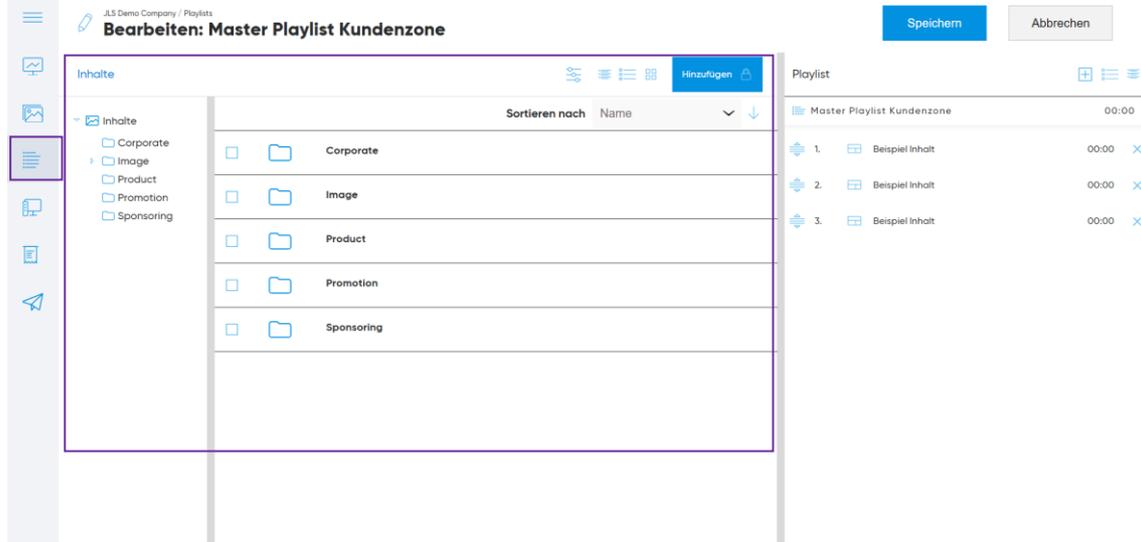
3.3.3. PLAYLIST OPTION EIGENSCHAFTEN

Der Anwender kann sich die Eigenschaften einer Playlist ansehen.

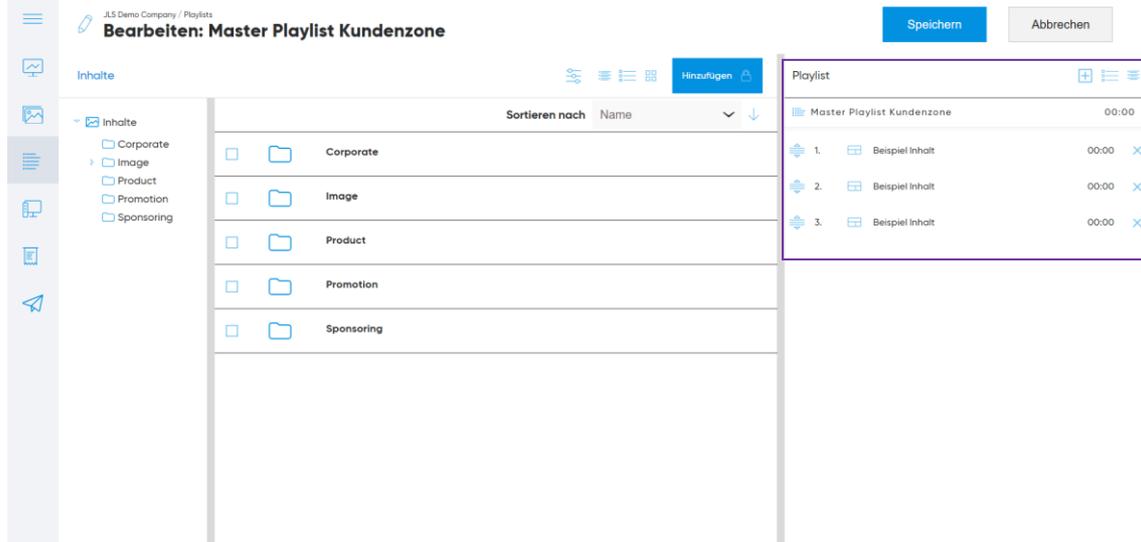


3.3.4. PLAYLIST OPTION BEARBEITEN

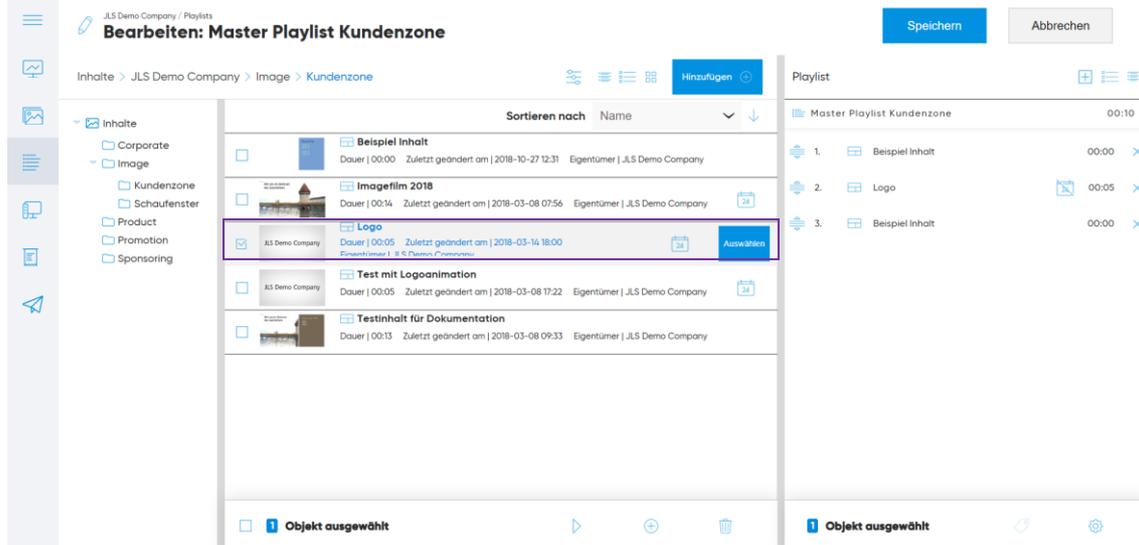
Der Anwender kann den Inhalt einer Playlist verändern, in dem er den Bearbeitungsmodus öffnet. Im Bearbeitungsmodus werden dem Anwender in der Mitte seine Inhaltsordner gezeigt.



In der rechten Spalte ist die Playlist abgebildet, die zur Bearbeitung ausgewählt wurde.



Der Anwender öffnet den von ihm gewünschten Inhaltsordner und wählt den Inhalt an, der in der Playlist hinzugefügt werden soll.



Bearbeiten: Master Playlist Kundenzone

Inhalte > JLS Demo Company > Image > Kundenzone

Sortieren nach Name

| Inhalte | Name | Dauer | Zuletzt geändert am | Eigentümer | Aktionen |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Inhalt | 00:00 | 2018-10-27 12:31 | Eigentümer JLS Demo Company | |
| <input type="checkbox"/> | Imagefilm 2018 | 00:14 | 2018-03-08 07:56 | Eigentümer JLS Demo Company | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Logo | 00:05 | 2018-03-14 18:00 | Eigentümer JLS Demo Company | Auswählen |
| <input type="checkbox"/> | Test mit Logoanimation | 00:05 | 2018-03-08 17:22 | Eigentümer JLS Demo Company | |
| <input type="checkbox"/> | Testinhalt für Dokumentation | 00:13 | 2018-03-08 09:33 | Eigentümer JLS Demo Company | |

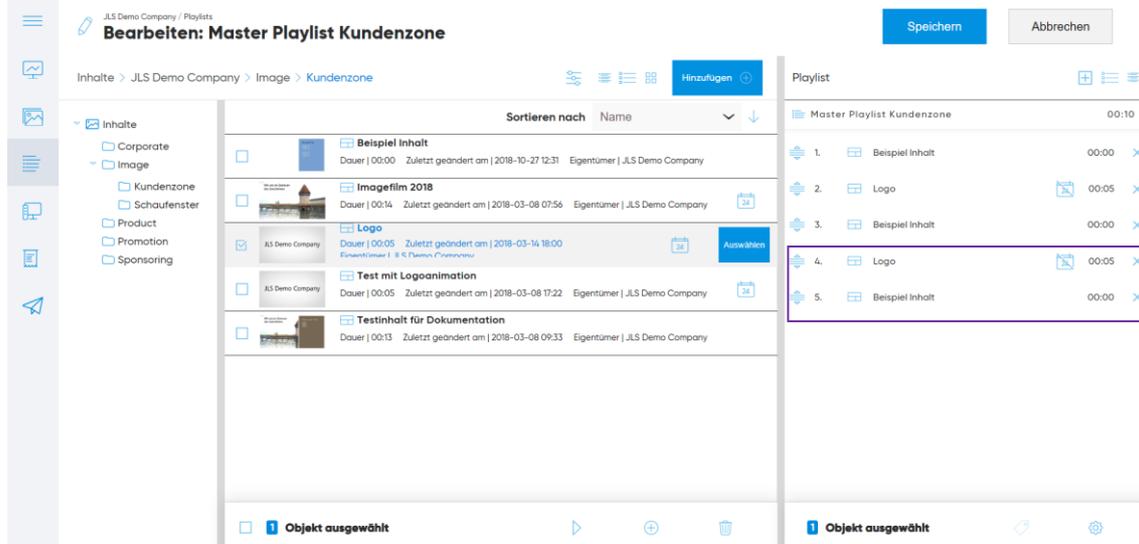
1 Objekt ausgewählt

Playlist

| Item | Name | Dauer | Aktionen |
|------|-----------------|-------|----------|
| 1. | Beispiel Inhalt | 00:00 | X |
| 2. | Logo | 00:05 | X |
| 3. | Beispiel Inhalt | 00:00 | X |

1 Objekt ausgewählt

Der Anwender fügt den Inhalt der Playlist hinzu, indem er entweder auf „Auswählen“ klickt oder den Inhalt durch ziehen und loslassen in das Feld der Playlist verschiebt. Es können beliebig viele Inhalte hinzugefügt werden.



Bearbeiten: Master Playlist Kundenzone

Inhalte > JLS Demo Company > Image > Kundenzone

Sortieren nach Name

| Inhalte | Name | Dauer | Zuletzt geändert am | Eigentümer | Aktionen |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Inhalt | 00:00 | 2018-10-27 12:31 | Eigentümer JLS Demo Company | |
| <input type="checkbox"/> | Imagefilm 2018 | 00:14 | 2018-03-08 07:56 | Eigentümer JLS Demo Company | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Logo | 00:05 | 2018-03-14 18:00 | Eigentümer JLS Demo Company | Auswählen |
| <input type="checkbox"/> | Test mit Logoanimation | 00:05 | 2018-03-08 17:22 | Eigentümer JLS Demo Company | |
| <input type="checkbox"/> | Testinhalt für Dokumentation | 00:13 | 2018-03-08 09:33 | Eigentümer JLS Demo Company | |

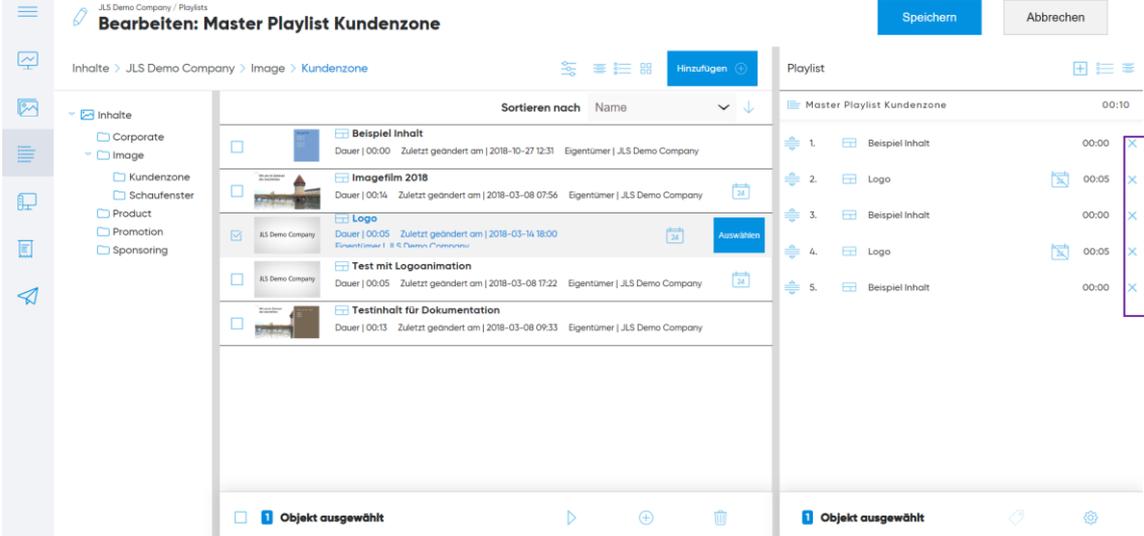
1 Objekt ausgewählt

Playlist

| Item | Name | Dauer | Aktionen |
|------|-----------------|-------|----------|
| 1. | Beispiel Inhalt | 00:00 | X |
| 2. | Logo | 00:05 | X |
| 3. | Beispiel Inhalt | 00:00 | X |
| 4. | Logo | 00:05 | X |
| 5. | Beispiel Inhalt | 00:00 | X |

1 Objekt ausgewählt

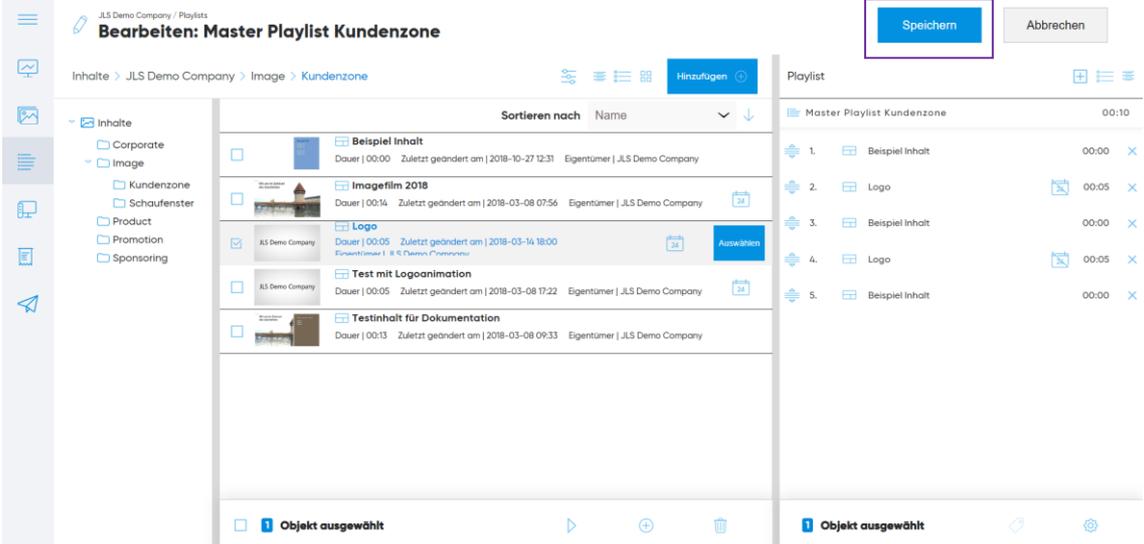
Der Anwender entfernt Inhalte aus der Playlist, indem er das „x“ Zeichen am rechten Rand klickt. Dadurch wird ein Inhalt nicht mehr angezeigt.



The screenshot shows the 'Master Playlist Kundenzone' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Inhalte' expanded to show a tree structure: Corporate, Image, Kundenzone, Schaufenster, Product, Promotion, and Sponsoring. The main content area displays a list of items sorted by name. The items are: 'Beispiel Inhalt' (00:00), 'Imagefilm 2018' (00:14), 'Logo' (00:05), 'Test mit Logoanimation' (00:05), and 'Testinhalt für Dokumentation' (00:13). On the right, a 'Playlist' section shows the same items in a numbered list (1-5) with their respective durations. A red box highlights the 'x' icons in the rightmost column of the playlist, indicating that these items have been removed from the playlist.

Aus der Playlist entfernte Inhalte sind im Inhaltordner weiterhin vorhanden, werden aber nicht ausgespielt.

Der Anwender schliesst den Publikationsvorgang ab, indem er seine Anpassungen speichert.

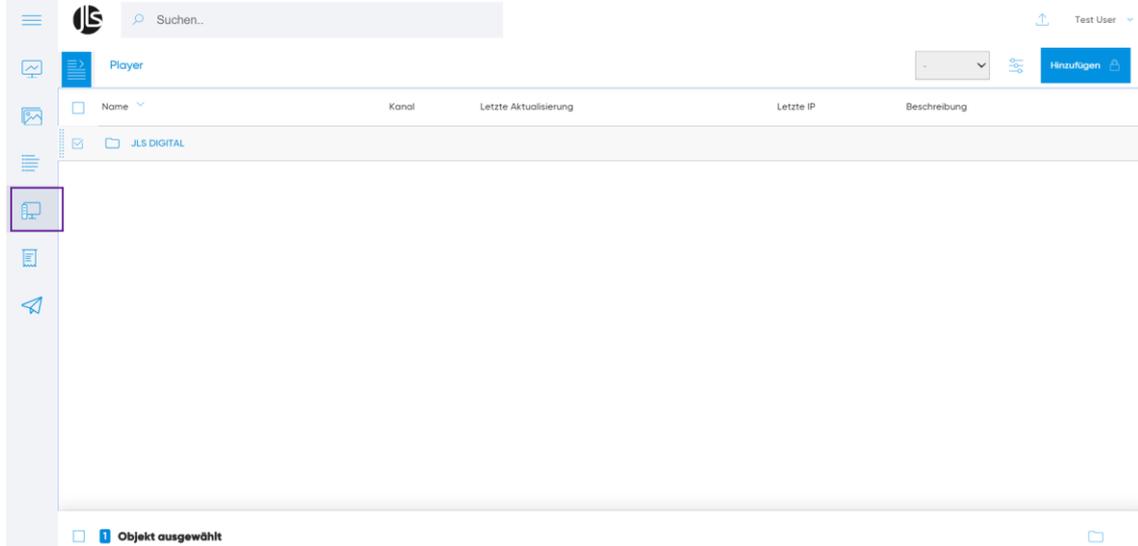


This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Speichern' (Save) button in the top right corner of the interface, indicating that the user is saving their changes to the playlist.

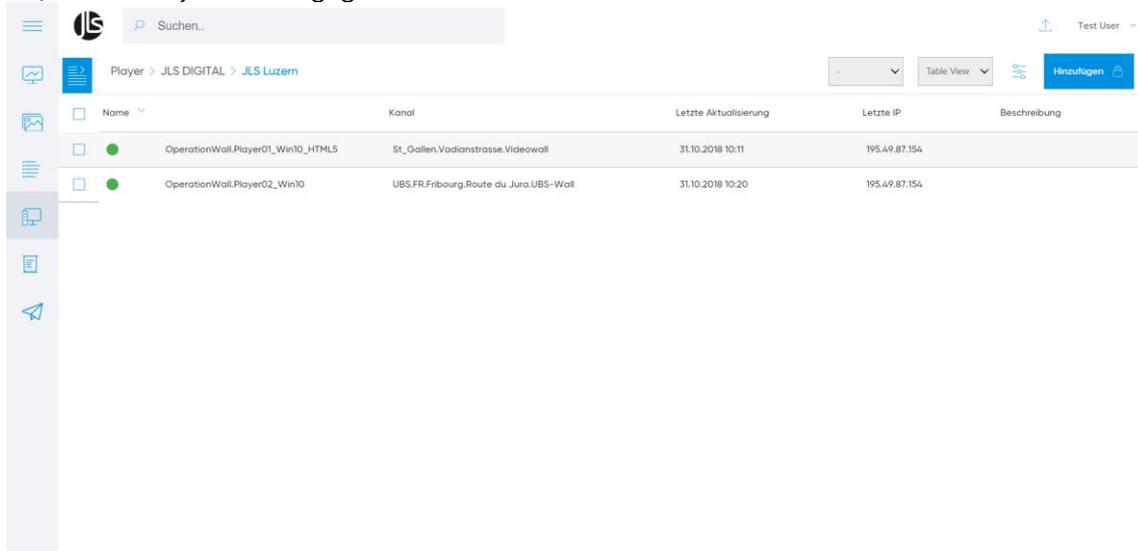
Durch das Speichern der neuen Playlist werden neu hinzugefügte Inhalte publiziert.

4. Player

In dieser Funktion kann der Anwender den Zustand seiner installierten Player einsehen.



Die Merkmale jedes Players werden gezeigt. Der farbige Punkt am linken Rand der Ansicht zeigt an, ob der Player ordnungsgemäss funktioniert.



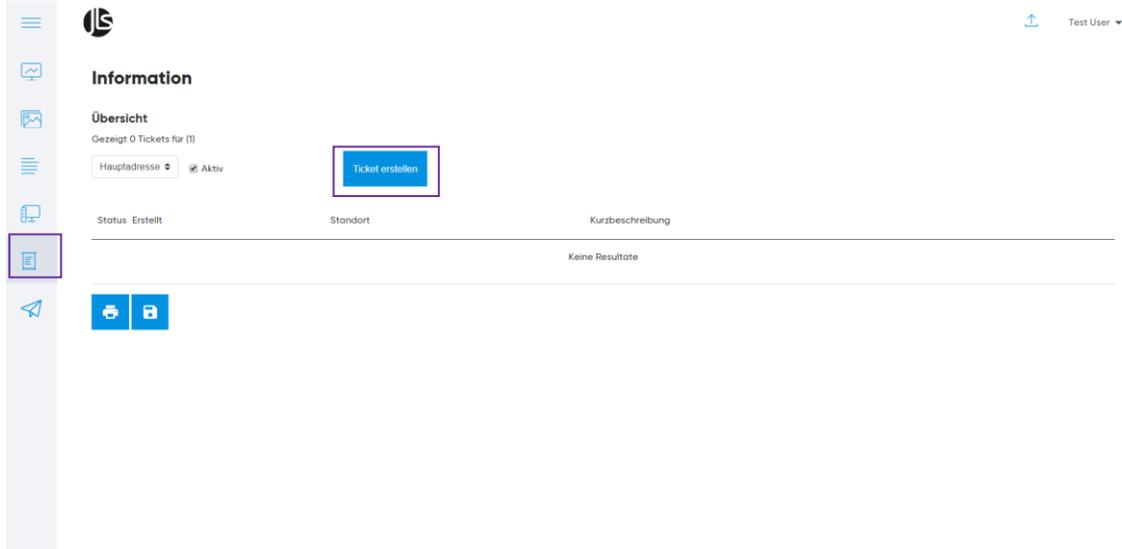
Bei einem defekten Player kontaktiert der Anwender bitte die Supportorganisation von JLS oder die entsprechend definierte Supportorganisation dessen Unternehmung.

E-Mail: hotline@jls.ch
 Telefon: 041 259 80 99

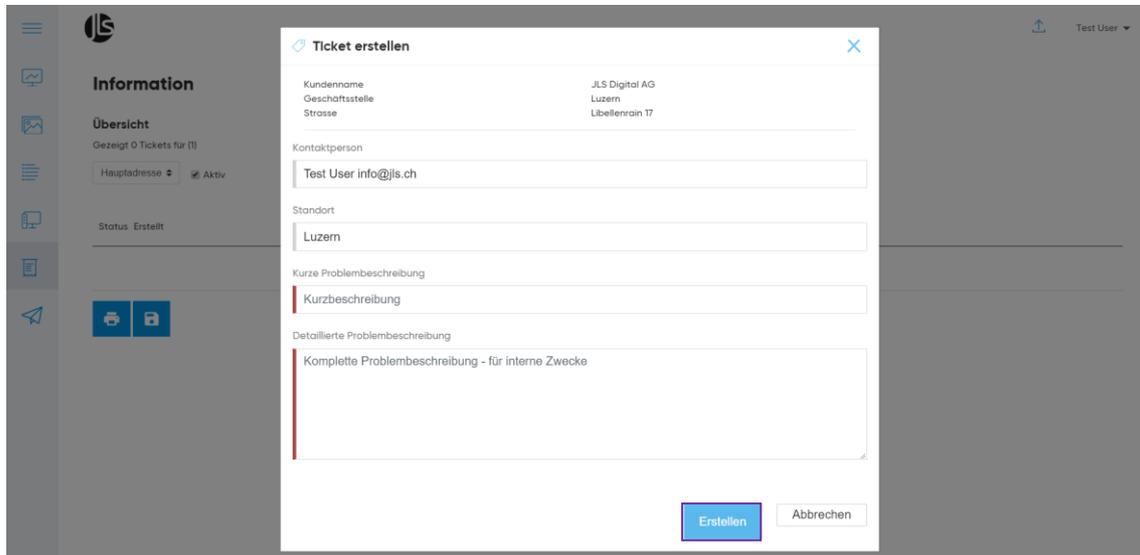
5. JLS Support

Der Anwender kann technische Störungen und Anliegen entweder telefonisch, per Mail oder per online Ticket-System bei JLS melden.

Zur Eröffnung eines neuen Service-Tickets klickt der Anwender den blauen Button „Ticket erstellen“.



Der Anwender füllt alle Felder aus und schliesst den Vorgang ab, indem er auf „Erstellen“ klickt.

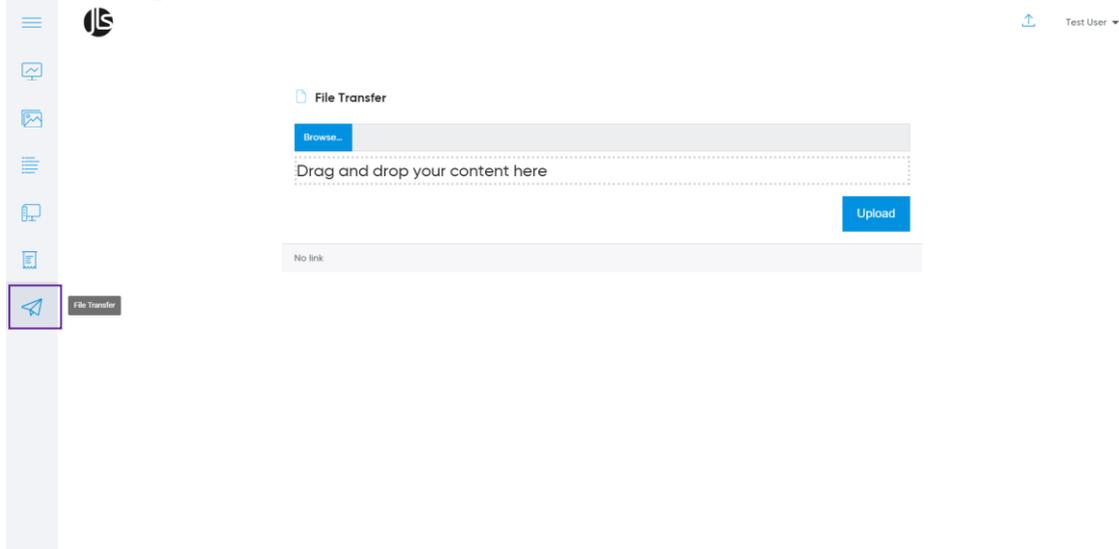


Bei einem defekten Player kontaktiert der Anwender bitte die Supportorganisation von JLS oder die entsprechend definierte Supportorganisation dessen Unternehmung.

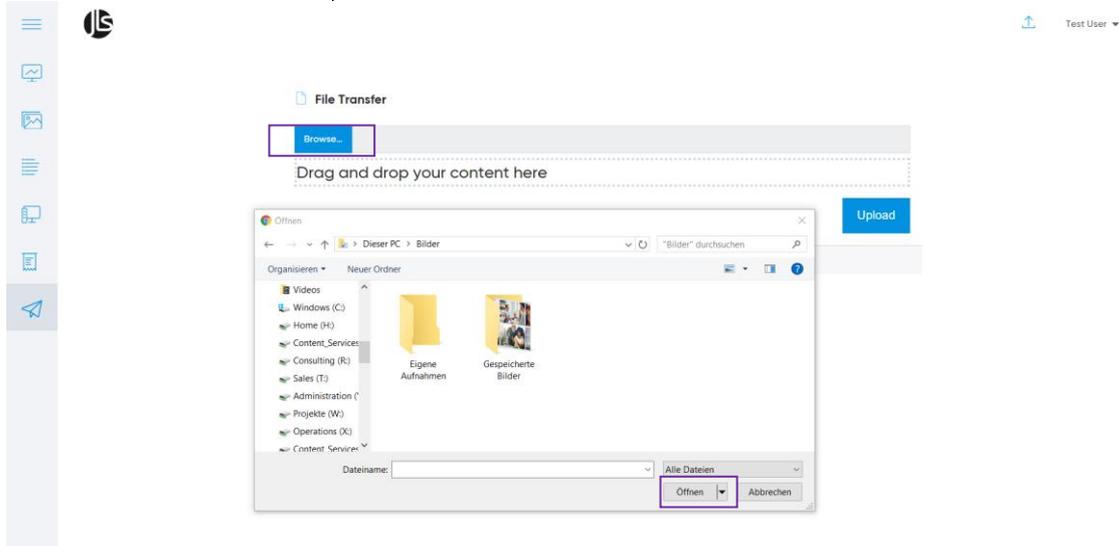
E-Mail: hotline@jls.ch
Telefon: 041 259 80 99

6. Datentransfer

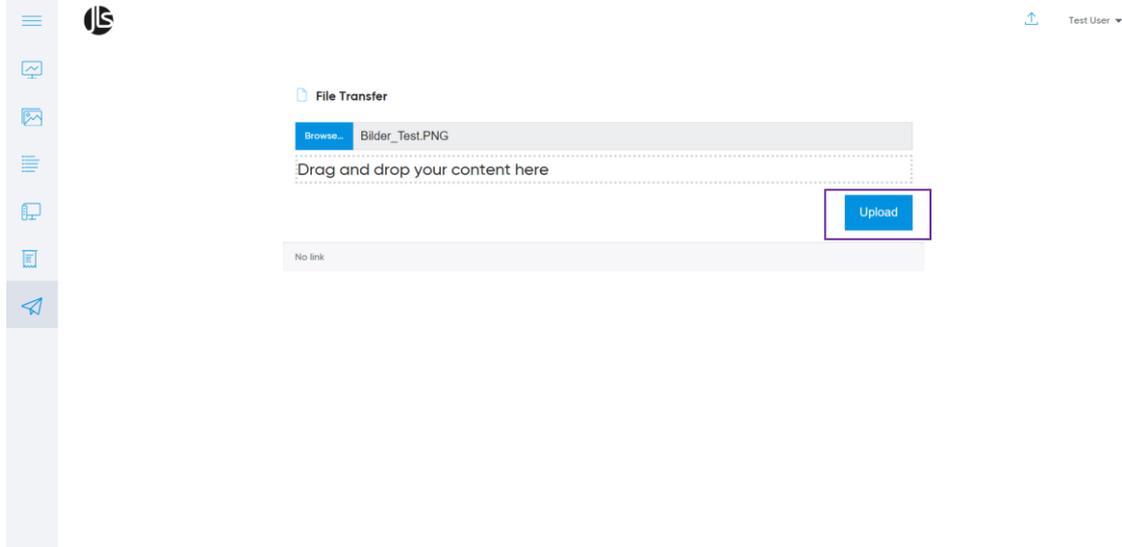
JLS stellt einen eigenen Datentransfer Service zur Verfügung. Dieser ermöglicht die Übermittlung von bis zu 1 GB Daten.



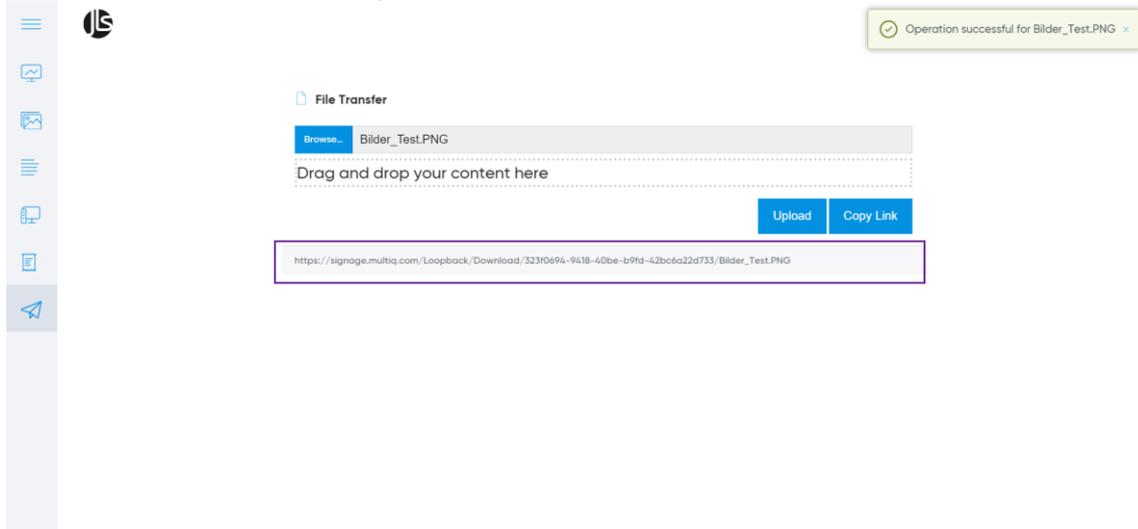
Der Anwender hat durch den Button „Browse“ Zugriff auf seine Dateien und kann eine einzelne Datei oder eine zip.-Datei auswählen.



Der Upload startet, wenn der Button „Upload“ angewählt wird.



Die ausgewählte Datei wird im Transferserver hochgeladen und ein Link zum Download wird generiert. Nur wer diesen Link hat, kann auf die Daten zugreifen. Der Anwender verschickt den erhaltenen Link per Mail an JLS.



Ein Link ist 30 Tage gültig. Nach Ablauf der 30 Tage können die Daten nicht mehr heruntergeladen werden.

**WIR FREUEN UNS AUF
DIE ZUSAMMENARBEIT**