



JLS Digital AG
USER GUIDE MYJLS

User Guide myJLS

Indice

1.	SOLUZIONE DIGITAL SIGNAGE	4
1.1.	ASSISTENZA.....	5
1.2.	STRUTTURA DEL MANUALE PER L'UTENTE.....	5
2.	STRUTTURA DEL CMS	6
2.1.	LOGIN.....	6
2.2.	LOGOUT.....	7
2.3.	SEZIONI DELL'INTERFACCIA UTENTE	8
2.3.1.	SEZIONE PANORAMICA.....	8
2.3.2.	SEZIONE CONTENUTO.....	9
2.3.3.	SEZIONE PLAYLIST.....	9
2.3.4.	Sezione PLAYER.....	10
2.3.5.	SEZIONE SUPPORT.....	10
2.3.6.	SEZIONE FILE TRANSFER	11
2.4.	VISUALIZZAZIONE	12
2.4.1.	VISUALIZZAZIONE OPZIONALE	12
2.4.2.	LAYOUT DELLA SCHERMATA.....	12
2.4.3.	RICERCA E FILTRAGGIO DEI DATI.....	13
3.	CONTENUTI E PLAYLIST	14
3.1.	INFORMAZIONI GENERALI SUI CONTENUTI	14
3.2.	OPZIONI PER LA MODIFICA DEI CONTENUTI	17
3.2.1.	OPZIONE ANTEPRIMA DEI CONTENUTI	18
3.2.2.	OPZIONE MODIFICA DEI CONTENUTI.....	19
3.2.3.	OPZIONE PROGRAMMAZIONE DEI CONTENUTI.....	23
3.2.4.	OPZIONE PROPRIETÀ DEI CONTENUTI.....	23
3.3.	INFORMAZIONI GENERALI SULLE Playlist	24
3.3.1.	OPZIONI PER L'ELEBORAZIONE DELLE Playlist.....	26
3.3.2.	OPZIONE ANTEPRIMA DELLE Playlist	27
3.3.3.	OPZIONE PROPRIETÀ DELLE Playlist.....	27
3.3.4.	OpZionE MODIFICA DELLE PLAYLIST.....	28
4.	Player	31
5.	JLS Support	32
6.	File transfer	33

IMPRESSUM

Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa opera può essere riprodotta, rielaborata con l'utilizzo di sistemi elettronici, copiata o diffusa in qualsivoglia forma (stampa, fotocopie, tecniche digitali o altre procedure) senza l'approvazione scritta dell'editore.

L'opera è stata redatta e controllata con la massima cura. Tuttavia non può essere del tutto esclusa la presenza di errori. A JLS DIGITAL AG e agli autori non può essere ascritta alcuna responsabilità, né giuridica né di qualsiasi altro tipo, per la presenza di informazioni erranee e per le conseguenze da esse derivanti.

L'opera contiene dei link, ossia dei rimandi a pagine internet fornite da terzi. JLS DIGITAL AG non ha alcuna influenza sul contenuto e sulla forma di quanto da essi proposto. La relativa responsabilità ricade quindi solamente sui rispettivi fornitori.

Nel testo, per garantire una migliore leggibilità, viene utilizzata soltanto la forma di genere maschile. È tuttavia da considerarsi ovvio che le indicazioni si riferiscono sempre ad entrambi i generi.

Data Ottobre 2018

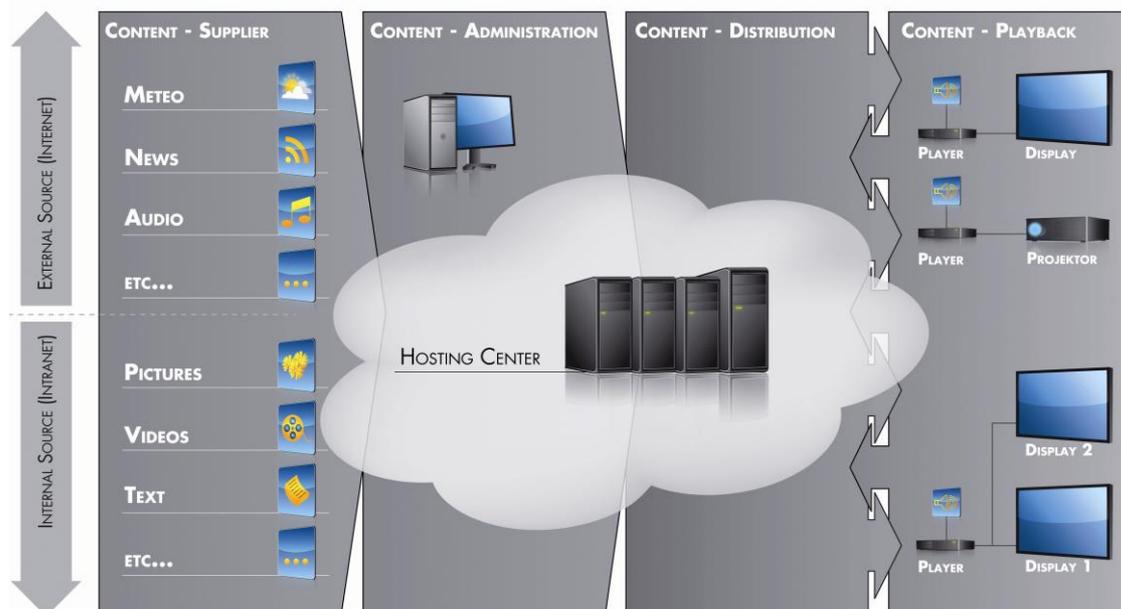
Autore JLS DIGITAL AG

1. SOLUZIONE DIGITAL SIGNAGE

Con la soluzione digital signage di JLS DIGITAL AG (in seguito indicata come JLS) si possono distribuire contenuti su più display e con la massima qualità. Questa soluzione garantisce che venga mostrato il contenuto giusto al momento giusto sul display desiderato, 24 ore su 24. I contenuti vengono curati e gestiti a livello centrale attraverso il sistema Content Management "myJLS". MyJLS è un'interfaccia web a cui si può accedere in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo. L'utilizzo di modelli dinamici rende possibile mostrare in tempo reale contenuti quali l'andamento della borsa, notizie o bollettini meteorologici.

Tutti i contenuti vengono gestiti sui cosiddetti server ASP¹. Gli specifici contenuti vengono aggiornati automaticamente dal lettore ogni 10 minuti e quindi pubblicati sul display in base all'orario per essi stabilito.

Anche in caso di mancato funzionamento della connessione internet o del server ASP il lettore continua a funzionare localmente presentando i contenuti, che però in questo caso non possono essere aggiornati.



¹ Con l'Application Service Providing un fornitore di servizi, l'Application Service Provider (ASP), esegue un'applicazione e la offre al cliente attraverso una connessione internet sicura. L'ASP si occupa dell'intera amministrazione.

1.1. ASSISTENZA

Nel caso un lettore presenti dei difetti l'utente è pregato di contattare il servizio di assistenza di JLS o il servizio di assistenza specificatamente stabilito per la sua azienda.

E-Mail: hotline@jls.ch
Telefono: 041 259 80 99

1.2. STRUTTURA DEL MANUALE PER L'UTENTE

Questo manuale serve a mostrare all'utente come creare, gestire e pubblicare i contenuti desiderati sul proprio canale. Per rendere più comprensibile la spiegazione è stato utilizzato un esempio di azienda con relativi esempi di contenuti e canali. La struttura è ordinata cronologicamente e rappresenta esattamente la procedura suggerita da JLS.

2. STRUTTURA DEL CMS

2.1. LOGIN

Il sistema Content Management di JLS prende il nome di myJLS. L'utente può accedere direttamente all'interfaccia web con il proprio account.

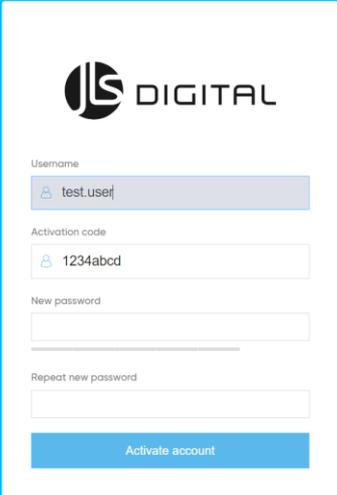
<https://my.jls.ch>

Die Anmeldemaske erfordert die Eingabe der JLS-ID und des Passwortes.



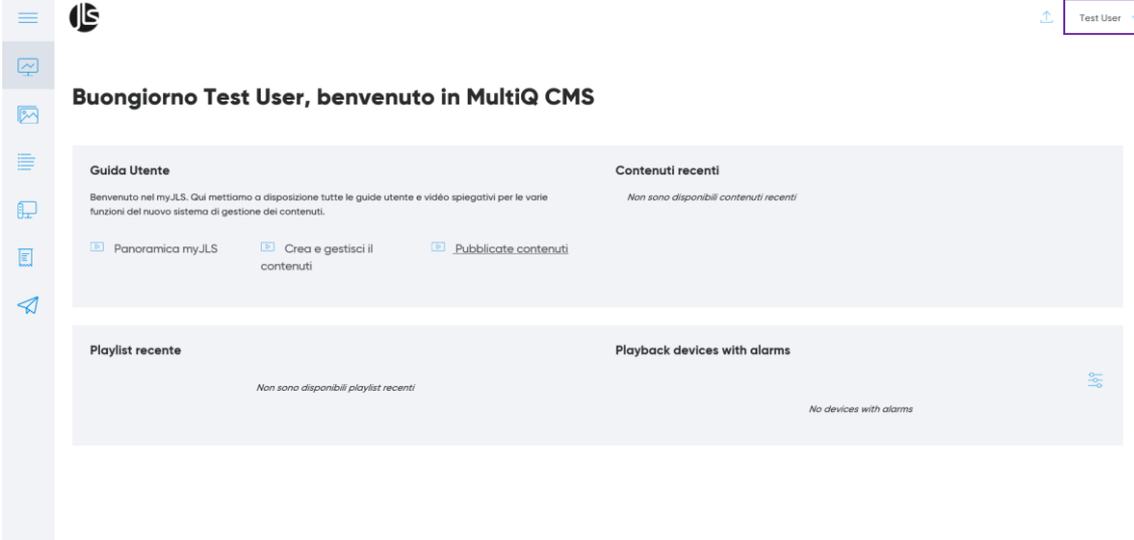
Nel caso si inserisca per cinque volte di seguito una password sbagliata, l'account viene bloccato. L'utente può segnalarlo a raiffeisen@jls.ch e richiedere il ripristino dell'account.

Quando si attiva per la prima volta l'account, l'utente riceve da parte di JLS un link per l'attivazione. Il link rimanda ad una schermata di login in cui viene richiesto all'utente di inserire e confermare una password personale. Se la password scelta non rispetta le prerogative richieste, ciò viene segnalato attraverso la barra colorata.



2.2. LOGOUT

Per chiudere una sessione, bisogna cliccare sul simbolo in alto a destra:



The screenshot shows the MultiQ CMS interface for a user named 'Test User'. The user's name is displayed in a dropdown menu in the top right corner. The main content area is titled 'Buongiorno Test User, benvenuto in MultiQ CMS'. It features a 'Guida Utente' section with a welcome message and three links: 'Panoramica myJLS', 'Crea e gestisci il contenuti', and 'Pubblicate contenuti'. There are also sections for 'Contenuti recenti' (no content available), 'Playlist recente' (no content available), and 'Playback devices with alarms' (no devices with alarms).

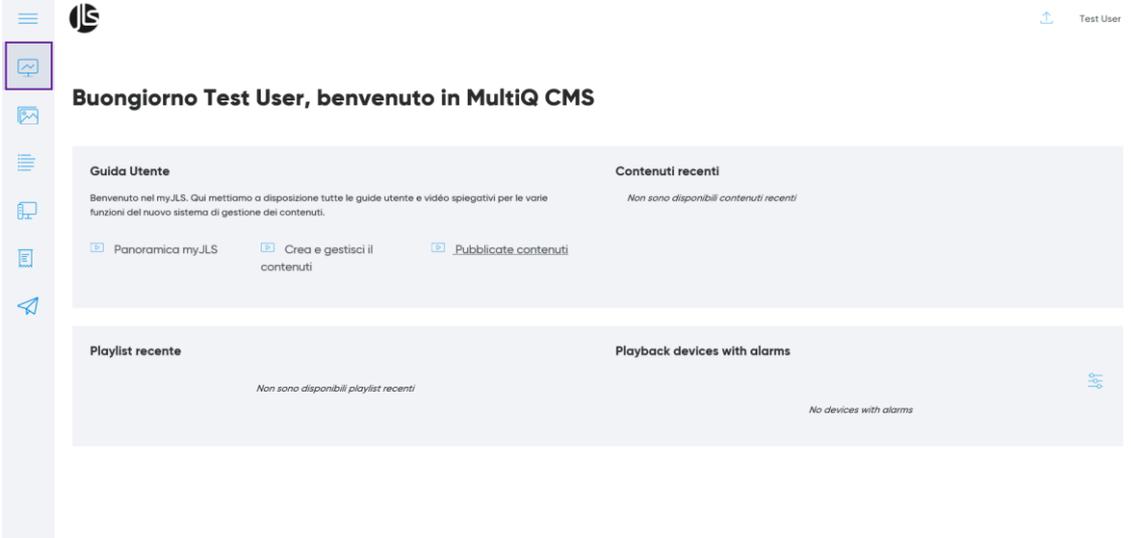
2.3. SEZIONI DELL'INTERFACCIA UTENTE

Il menu di navigazione si trova sul lato sinistro della pagina. Il menu di navigazione comprende diverse sezioni, ognuna delle quali è contraddistinta da un simbolo.

	Menù Navigazione
	Panoramica
	Contenuto
	Playlist
	Player
	Support
	File Transfer

2.3.1. SEZIONE PANORAMICA

Una volta effettuato il login, l'utente si trova nella sezione "Panoramica". Qui l'utente può vedere un elenco di tutte le comunicazioni importanti e delle ultime modifiche apportate al sistema.



Buongiorno Test User, benvenuto in MultiQ CMS

Guida Utente
Benvenuto nel my.JLS. Qui mettiamo a disposizione tutte le guide utente e video esplicativi per le varie funzioni del nuovo sistema di gestione dei contenuti.

- [Panoramica my.JLS](#)
- [Crea e gestisci il contenuti](#)
- [Pubblicare contenuti](#)

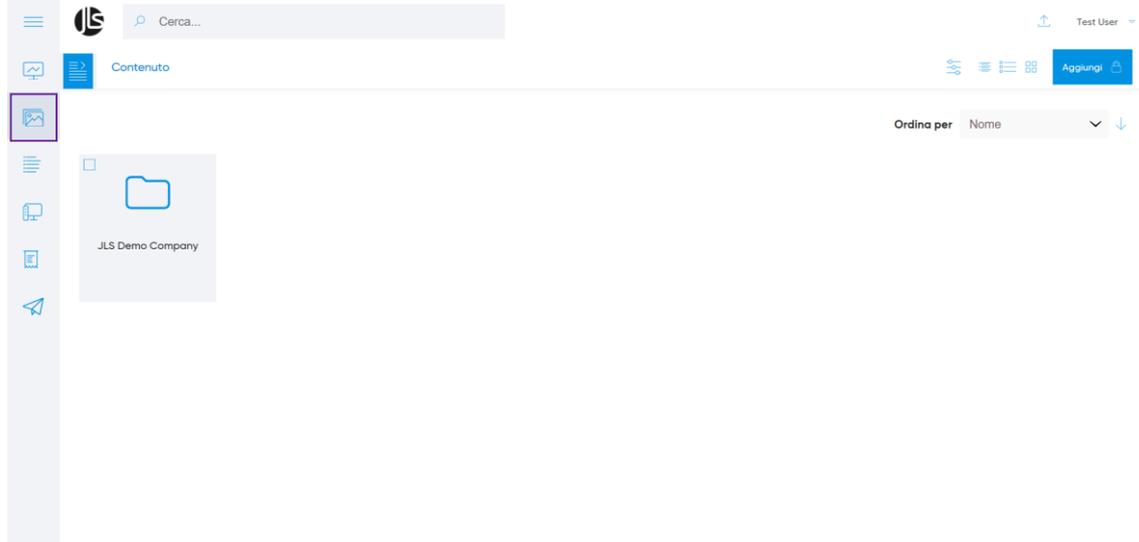
Contenuti recenti
Non sono disponibili contenuti recenti

Playlist recente
Non sono disponibili playlist recenti

Playback devices with alarms
No devices with alarms

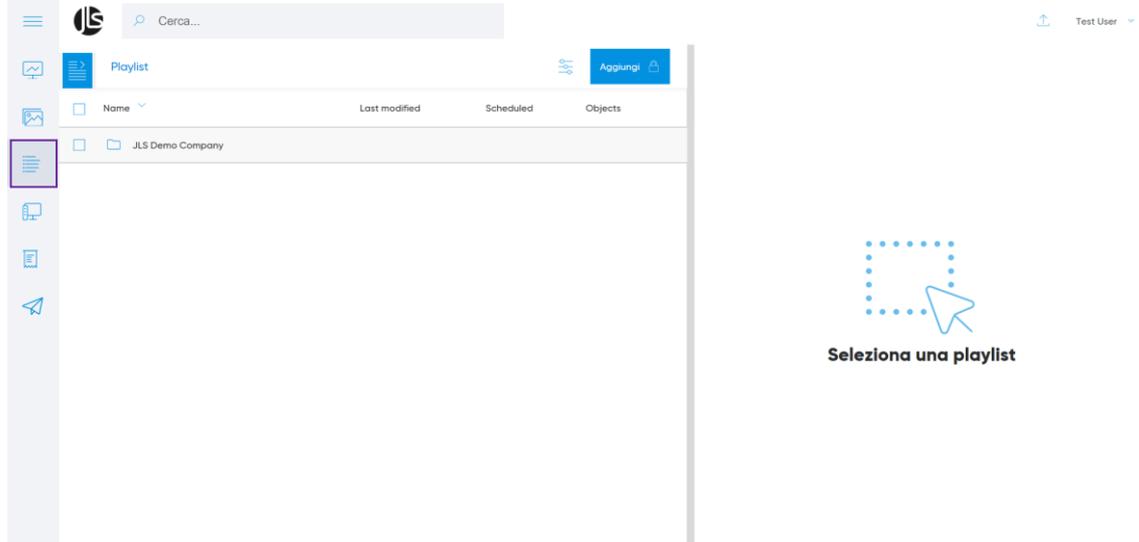
2.3.2. SEZIONE CONTENUTO

Questa sezione permette all'utente di creare e gestire i propri contenuti.



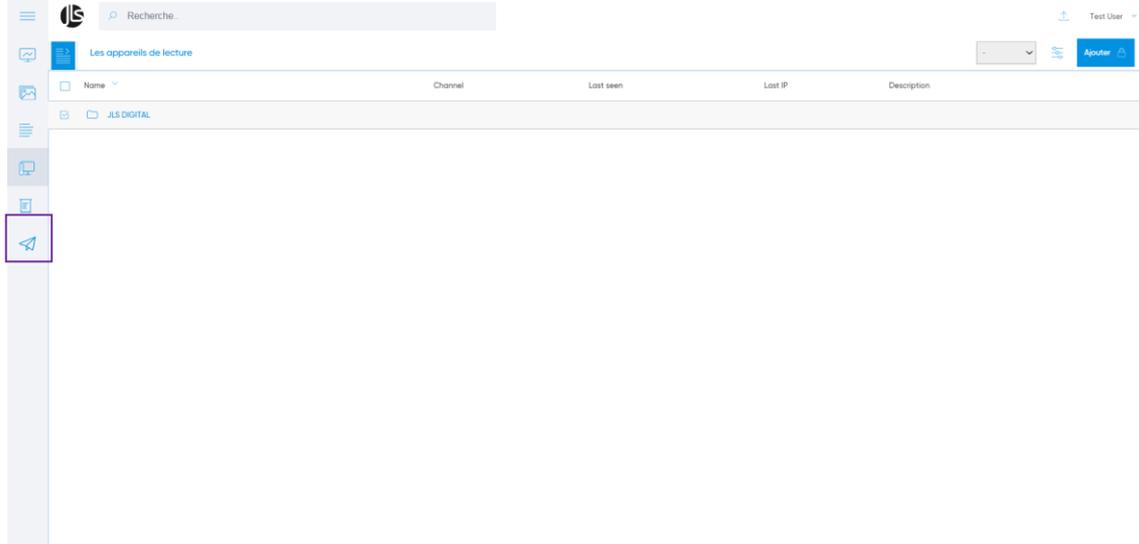
2.3.3. SEZIONE PLAYLIST

Questa sezione serve all'utente per la gestione delle proprie playlist. Qui l'utente può assegnare un contenuto ad una determinata playlist. In questo modo il contenuto viene pubblicato.



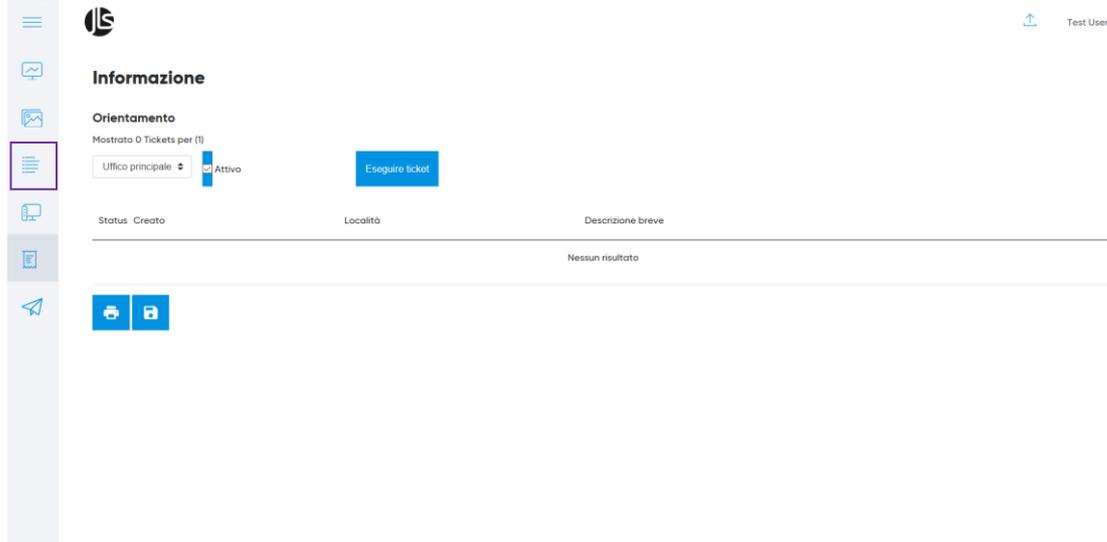
2.3.4. SEZIONE PLAYER

Attraverso questa sezione l'utente ha la possibilità di verificare lo stato del lettore installato.



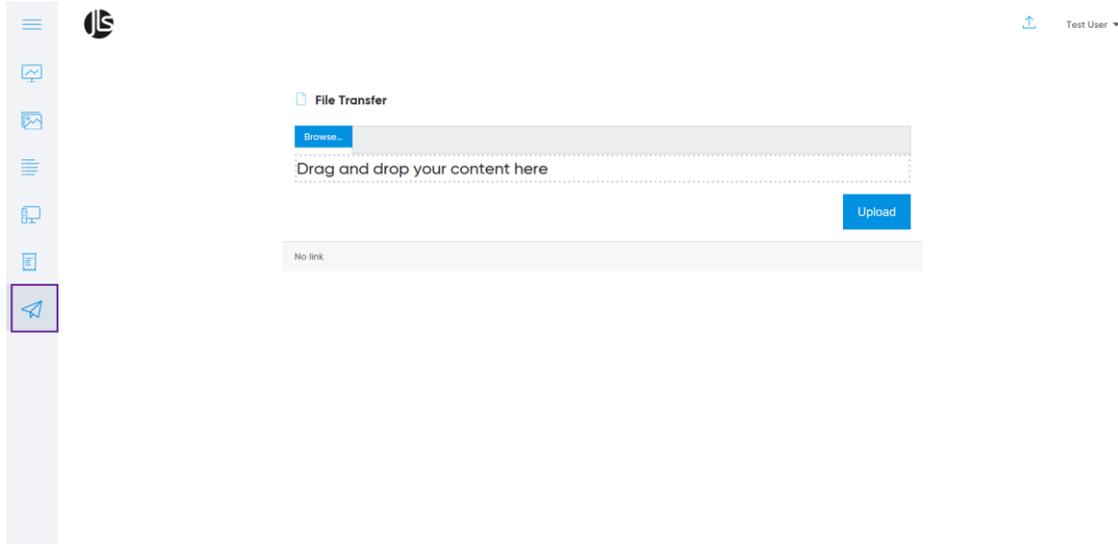
2.3.5. SEZIONE SUPPORT

L'utente utilizza questa sezione per comunicare problemi tecnici all'hardware installato. L'utente può creare un ticket online e seguire l'evolversi della situazione segnalata.



2.3.6. SEZIONE FILE TRANSFER

Questa funzione viene utilizzata dall'utente per la sicura trasmissione di dati per la creazione di contenuti su JLS.

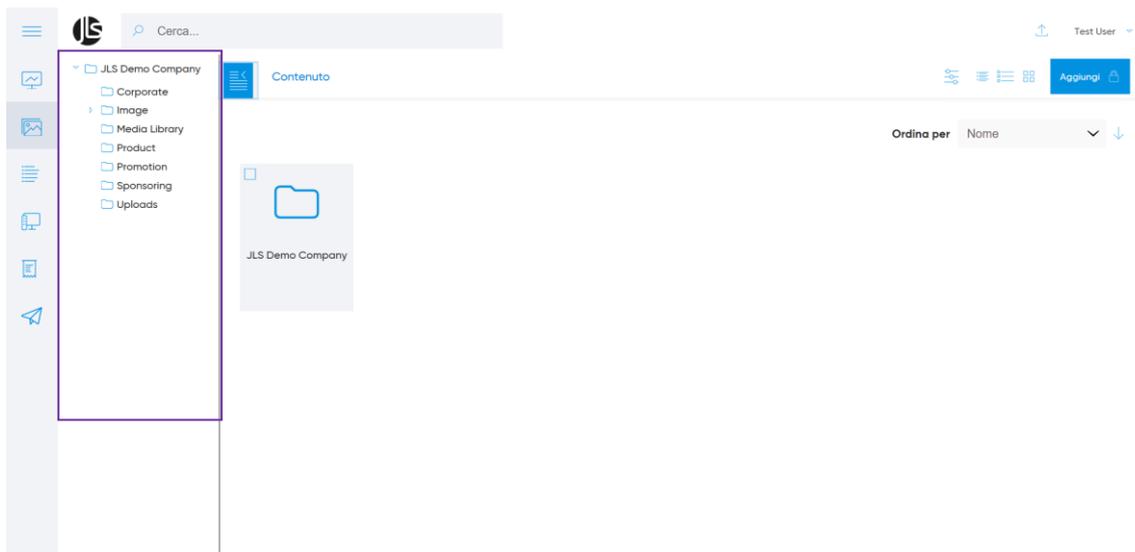


Le sezioni che compaiono nel menu di navigazione dipendono dal livello dei diritti di accesso dell'utente.

2.4. VISUALIZZAZIONE

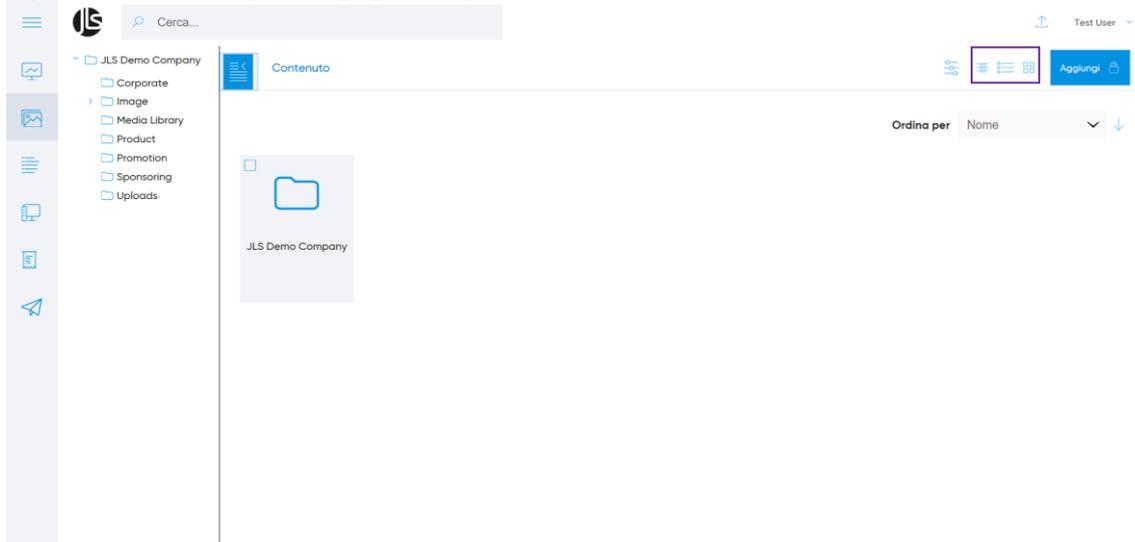
2.4.1. VISUALIZZAZIONE OPZIONALE DELLE CARTELLE

La visualizzazione delle cartelle è organizzata con una struttura ad albero. Se lo si desidera l'albero delle cartelle può comparire a destra della barra di navigazione. La scelta di questa opzione si può effettuare nelle impostazioni.



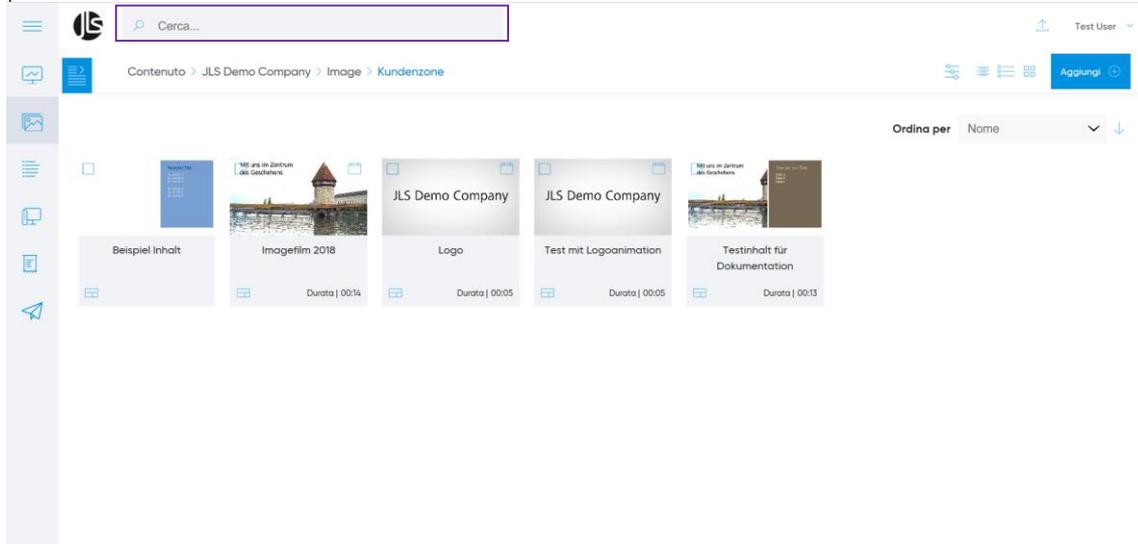
2.4.2. LAYOUT DELLA SCHERMATA

L'utente può scegliere per la sezione "Contenuto" tre diversi layout per l'interfaccia utente: layout ad elenco, layout a griglia e layout a tabella.

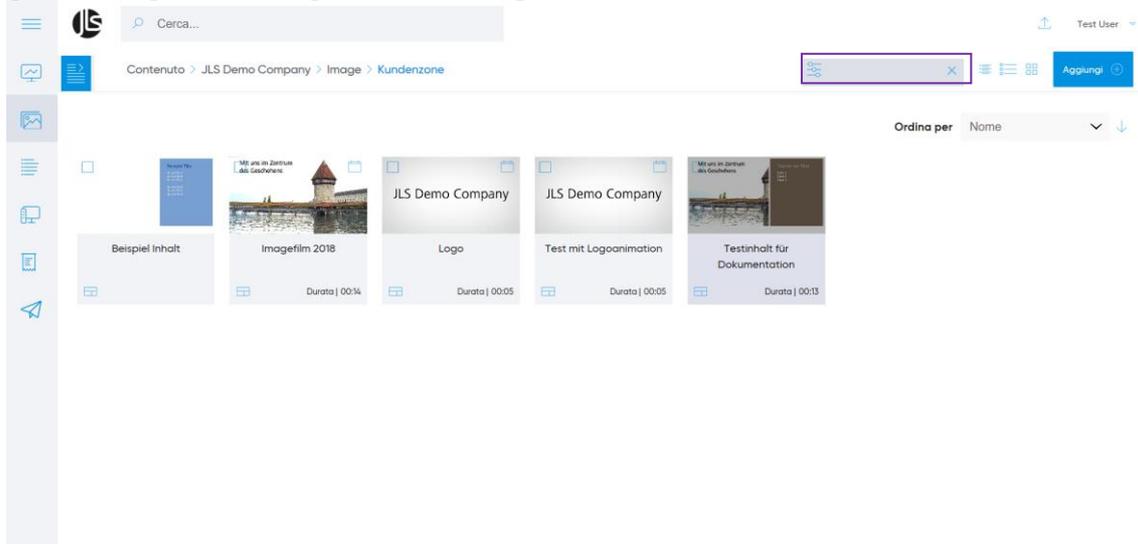


2.4.3. RICERCA E FILTRAGGIO DEI DATI

L'utente ha la possibilità di trovare cartelle ed elementi attraverso il campo di ricerca. Basterà immettere la chiave di ricerca nell'apposito campo e il sistema elencherà i risultati pertinenti trovati fra tutti i record dell'utente.



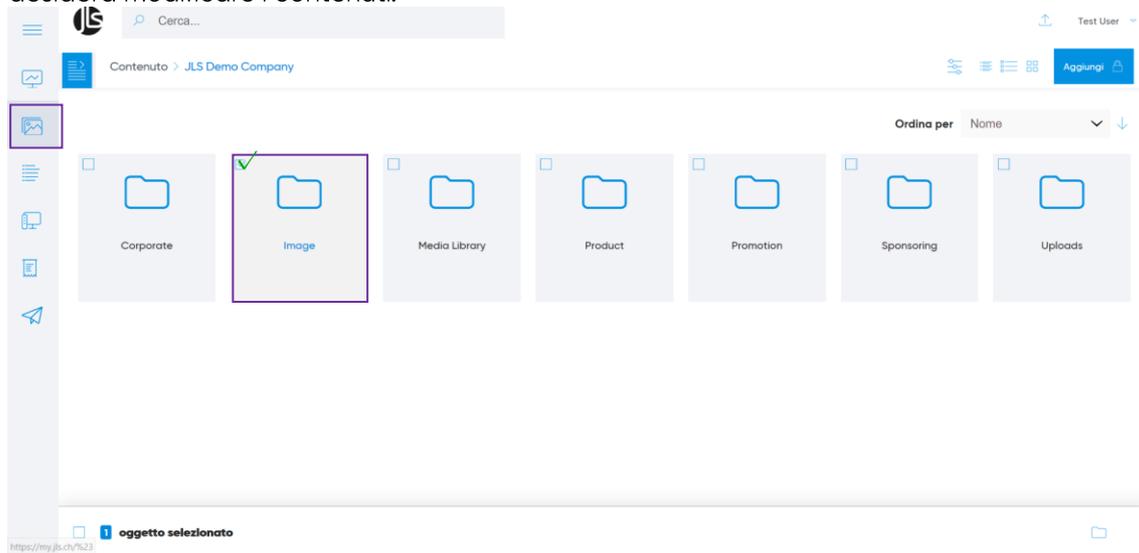
Innerhalb einer Ansicht können Daten gefiltert werden. Das System filtert die Ansicht gemäss Eingabe und zeigt zutreffende Ergebnisse an.



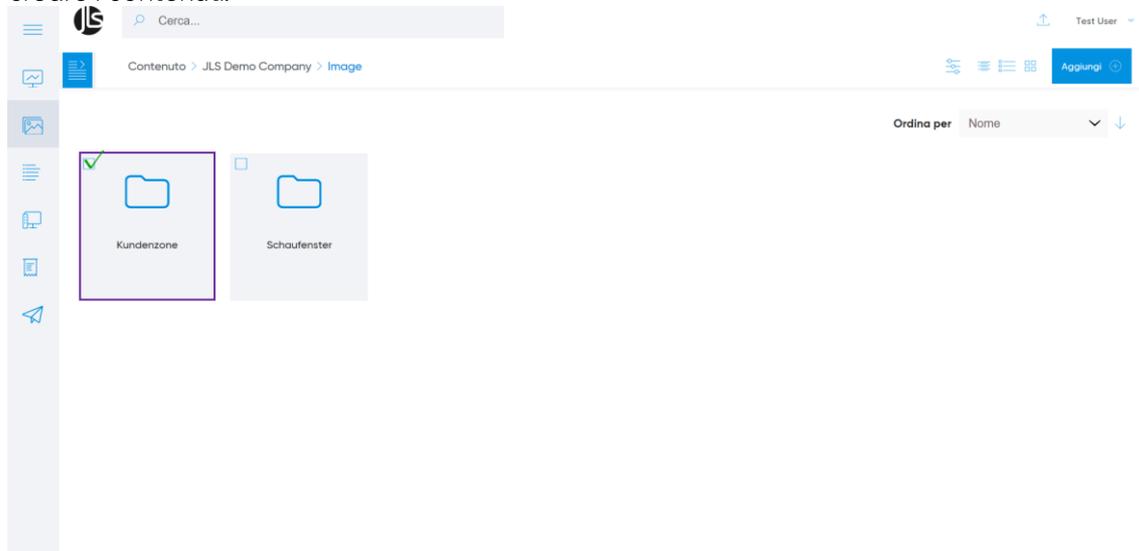
3. CONTENUTI E PLAYLIST

3.1. INFORMAZIONI GENERALI SUI CONTENUTI

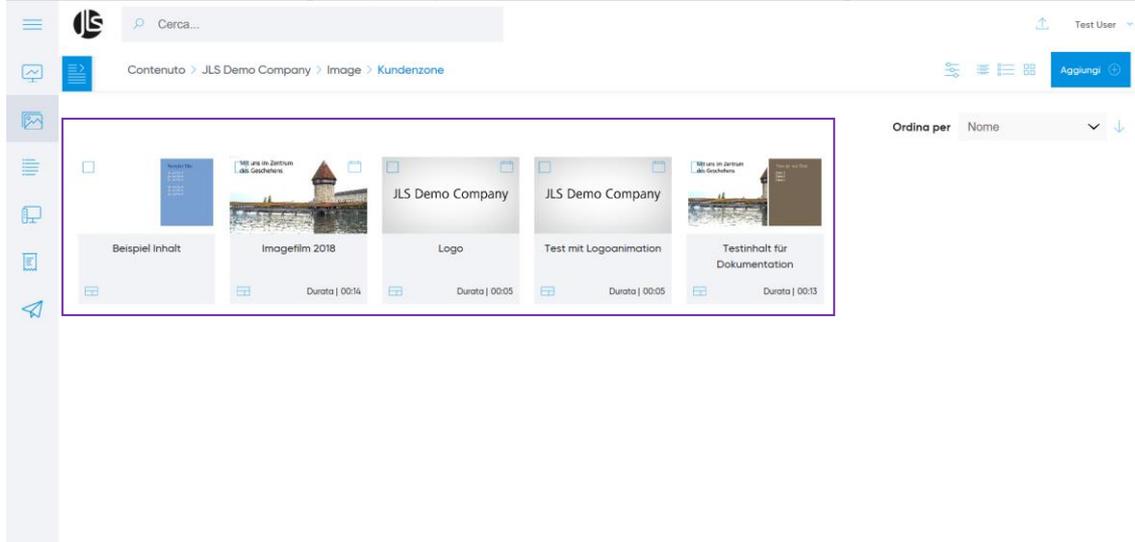
I contenuti da inserire nei canali di visualizzazione attraverso myJLS vengono registrati in una prima fase nella sezione "Contenuto". Per fare ciò, l'utente apre la cartella di cui desidera modificare i contenuti.



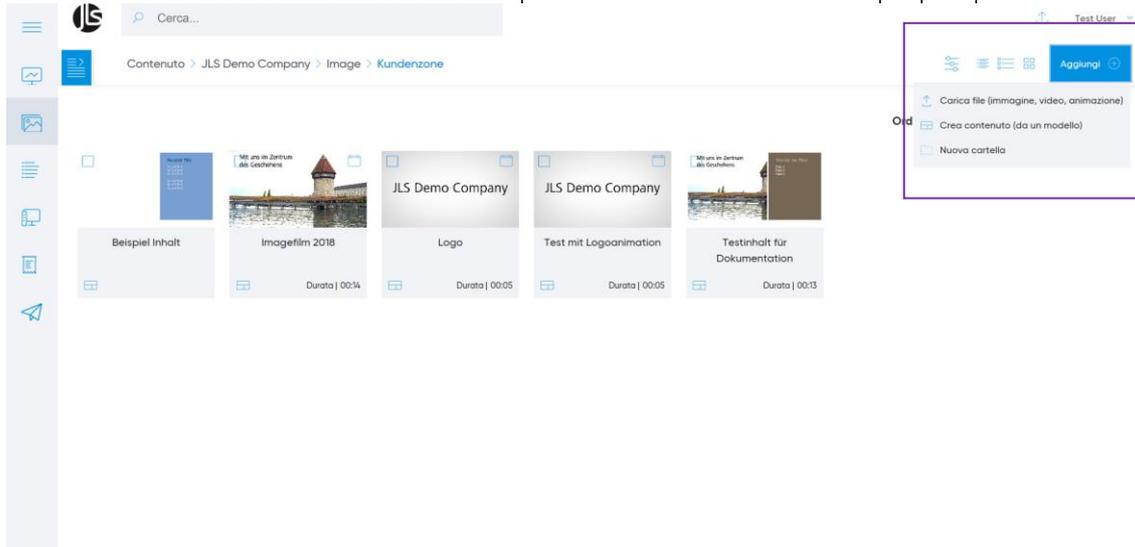
L'utente può scegliere per quale categoria di canali di visualizzazione intende gestire o creare i contenuti.



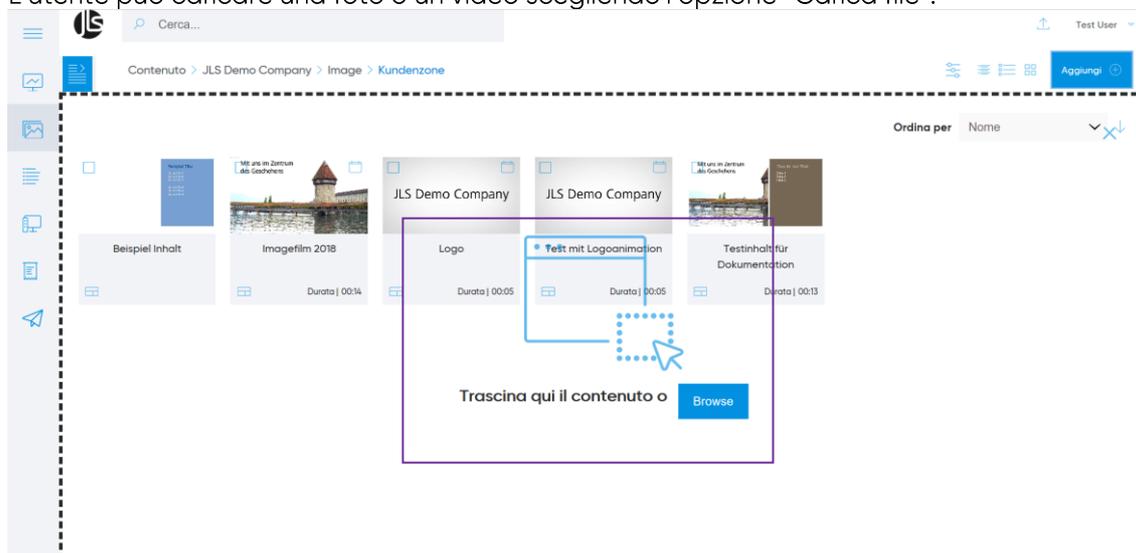
Una volta scelta la categoria, compaiono tutti i contenuti che sono già stati creati in essa.



Attraverso il pulsante "Aggiungi" l'utente ha la possibilità di aggiungere un nuovo contenuto o di creare una nuova cartella per suddividere i contenuti a proprio piacimento.



L'utente può caricare una foto o un video scegliendo l'opzione "Carica file".



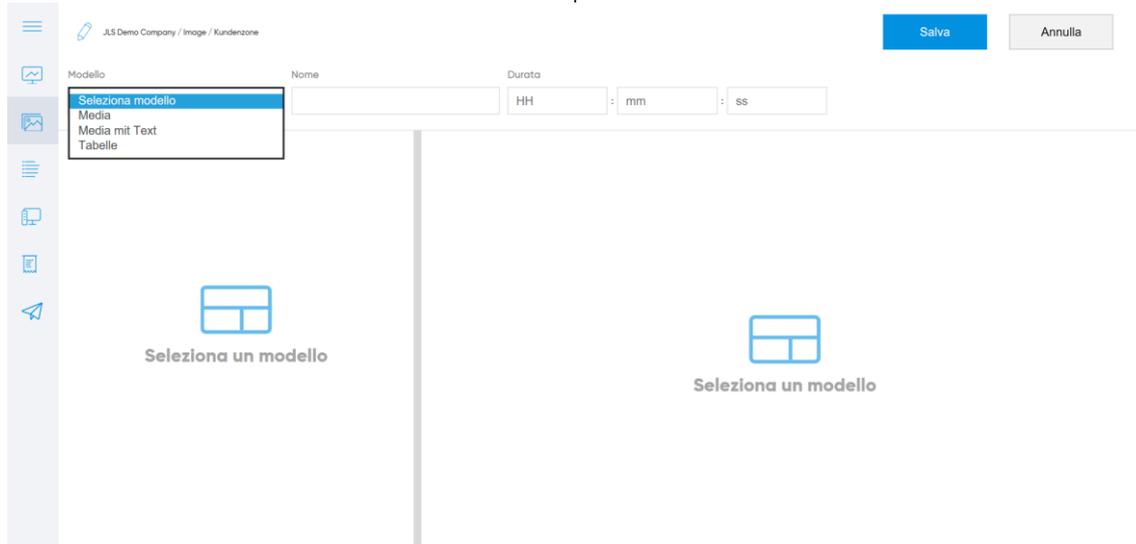
Possono essere caricate foto nei seguenti formati compatibili con il sistema:

- .png
- .jpg

Per quanto riguarda i video, tutti i formati vengono convertiti automaticamente nel formato mp4 al momento del caricamento su myJLS. I formati compatibili sono i seguenti:

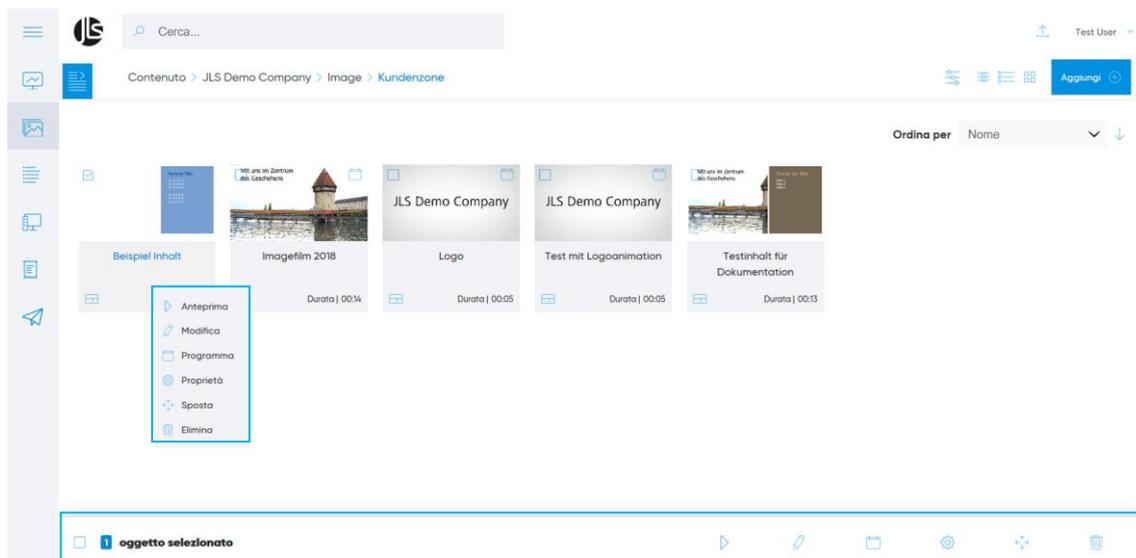
- .wmv
- .mpeg
- .mov
- .avi

Per la creazione e la modifica di contenuti si apre la modalità di modifica.



3.2. OPZIONI PER LA MODIFICA DEI CONTENUTI

Un elemento si seleziona cliccandovi sopra. Una volta selezionato l'elemento, l'utente ha a disposizione diverse opzioni per modificarlo. Tali opzioni sono visibili in basso, oppure possono essere visualizzate cliccando con il tasto destro del mouse direttamente sull'elemento.



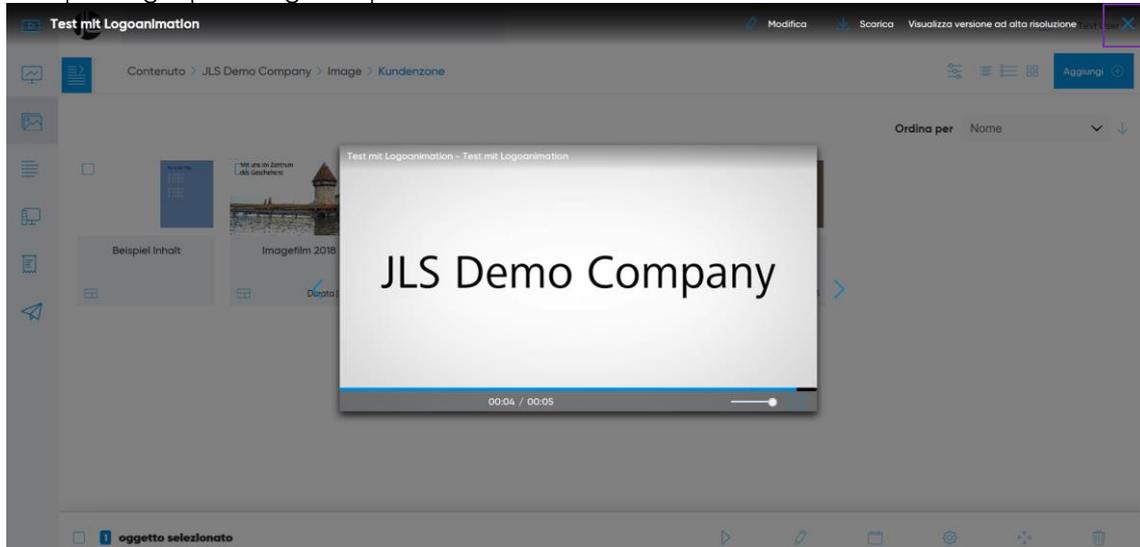
Le opzioni per la modifica sono descritte nel dettaglio qui di seguito:

Anteprima	Il contenuto si apre e viene riprodotto in modalità anteprima.
Modifica	Il contenuto selezionato si apre in modalità di modifica. È possibile apportare modifiche al contenuto, alla sua durata o agli orari di programmazione.
Programmazione e	Si aprono gli orari di programmazione. È possibile apportare modifiche alla programmazione dei contenuti.
Proprietà	Sul lato destro si apre una finestra con informazioni dettagliate.
Sposta	Si apre una selezione di cartelle di destinazione. Il contenuto viene spostato nella cartella desiderata.
Elimina	Il contenuto viene eliminato definitivamente.

Cancellando un contenuto, questo viene eliminato anche da tutte le playlist sulle quali era pubblicato.

3.2.1. OPZIONE ANTEPRIMA DEI CONTENUTI

L'opzione "Anteprima" apre il contenuto selezionato in modalità anteprima. Nella modalità anteprima gli spot vengono riprodotti interamente.



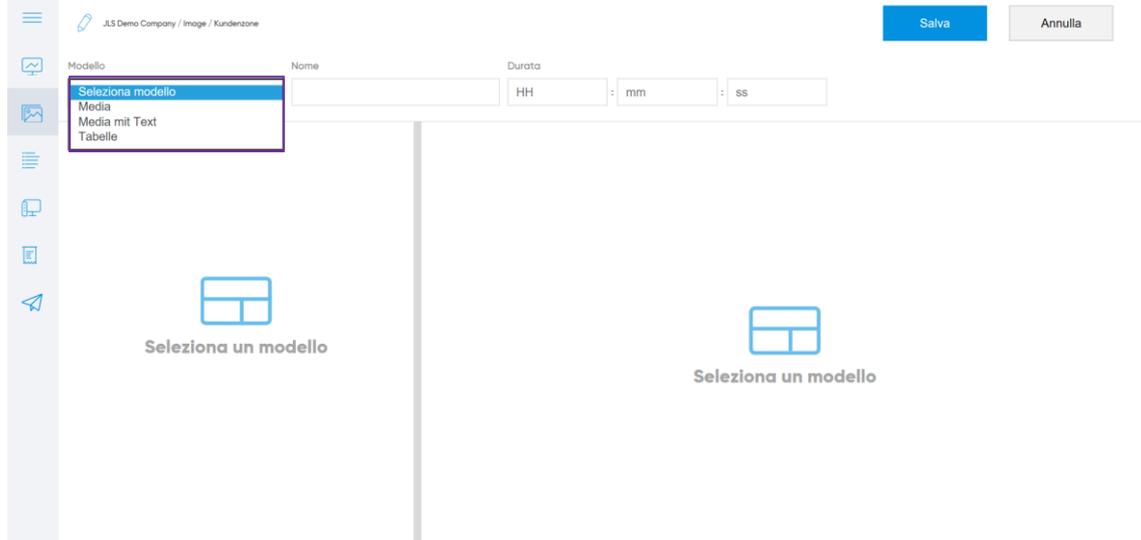
I contenuti più vecchi, basati su template, non possono essere riprodotti. Nel caso si cerchi di riprodurre in anteprima un contenuto basato su template, verrà visualizzata soltanto la sua prima immagine. L'anteprima può essere chiusa cliccando in alto a destra.

3.2.2. OPZIONE MODIFICA DEI CONTENUTI

Con questa opzione si apre la modalità di modifica.

3.2.2.1. SELEZIONE DEL MODELLO

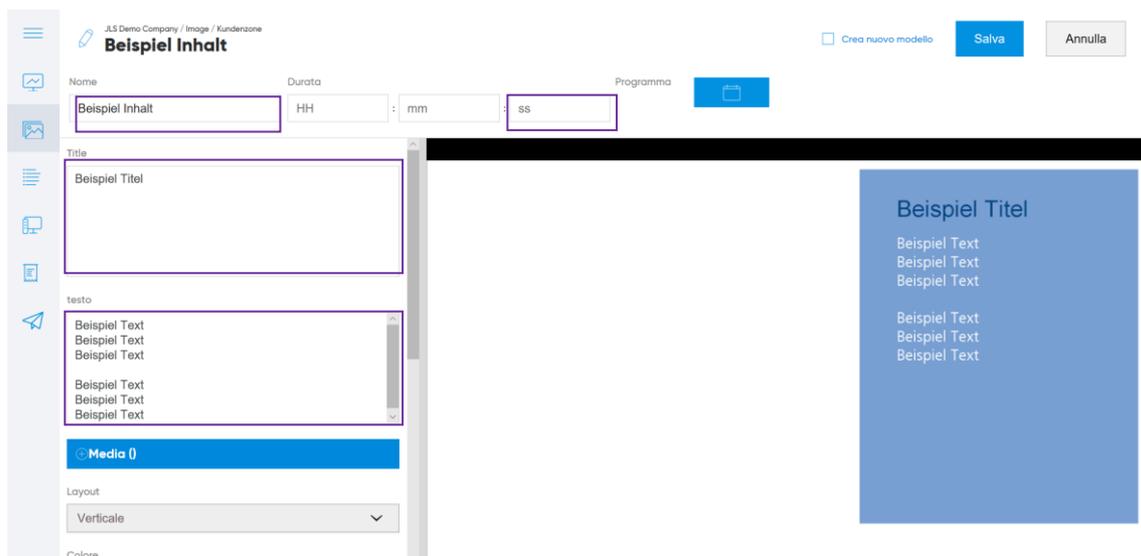
D L'utente seleziona il modello fra quelli disponibili.



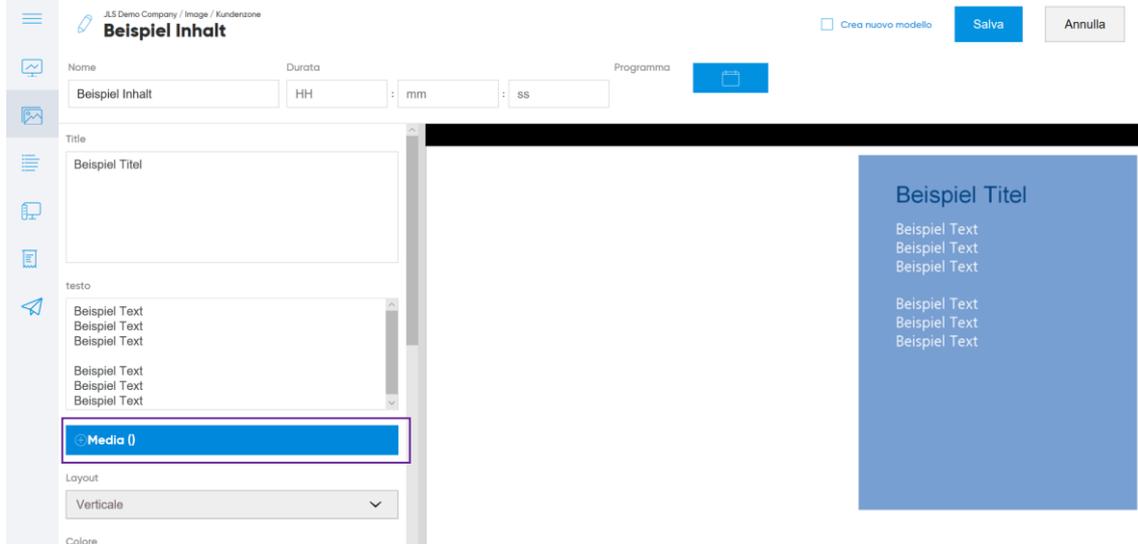
I diversi modelli dipendono dalla categoria di contenuti selezionata. I modelli disponibili variano a seconda dell'utente.

3.2.2.2. MODIFICA DEL MODELLO

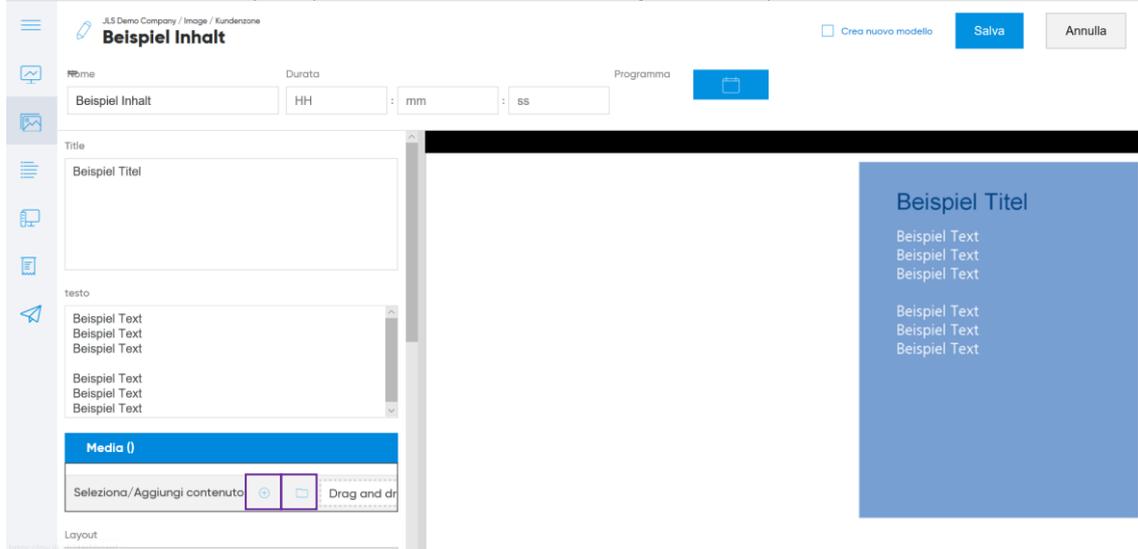
L'utente compila i campi presenti. Nel campo dell'anteprima a destra sono visibili le scelte effettuate.



Qualora l'utente desideri utilizzare una foto o un video dall'archivio locale, deve cliccare sul simbolo "più" presente nella barra blu "Media".



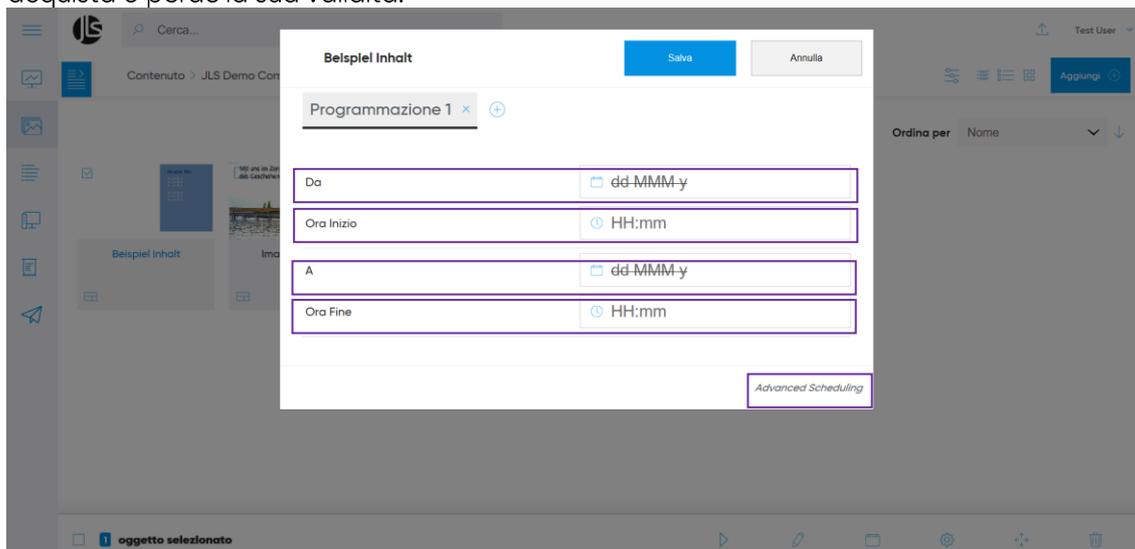
L'utente può quindi selezionare una foto o un video dal suo computer oppure utilizzare una foto o un video fra quelli presenti nella Media Library a sua disposizione.



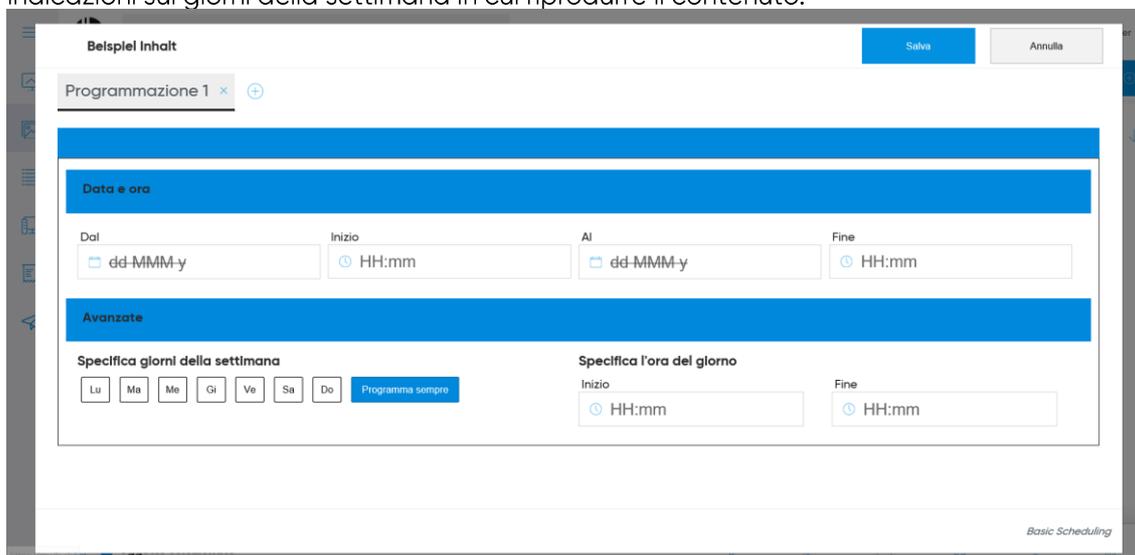
Al momento del caricamento di un video, se necessario questo viene convertito in formato mp4. Questo processo può comportare una breve attesa.

3.2.2.3. IMPOSTAZIONE DEGLI ORARI DI PROGRAMMAZIONE

L'utente può assegnare ad un contenuto una o più programmazioni. Una programmazione viene associata alle informazioni di un contenuto e determina la riproduzione del contenuto su uno schermo. Per definire una programmazione è possibile compilare quattro campi. Si possono stabilire un termine di inizio e/o uno di fine della visibilità del contenuto. Vi è inoltre la possibilità di determinare in modo dettagliato l'ora in cui un contenuto acquista o perde la sua validità.



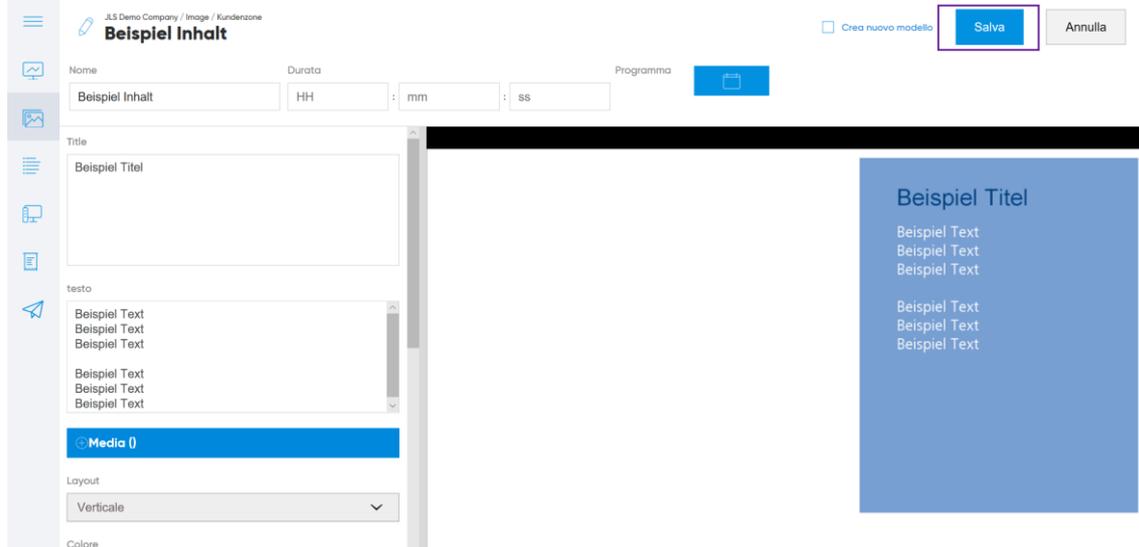
Per l'utente sono inoltre a disposizione delle impostazioni avanzate per ogni programmazione. All'interno di una programmazione possono essere memorizzate anche indicazioni sui giorni della settimana in cui riprodurre il contenuto.



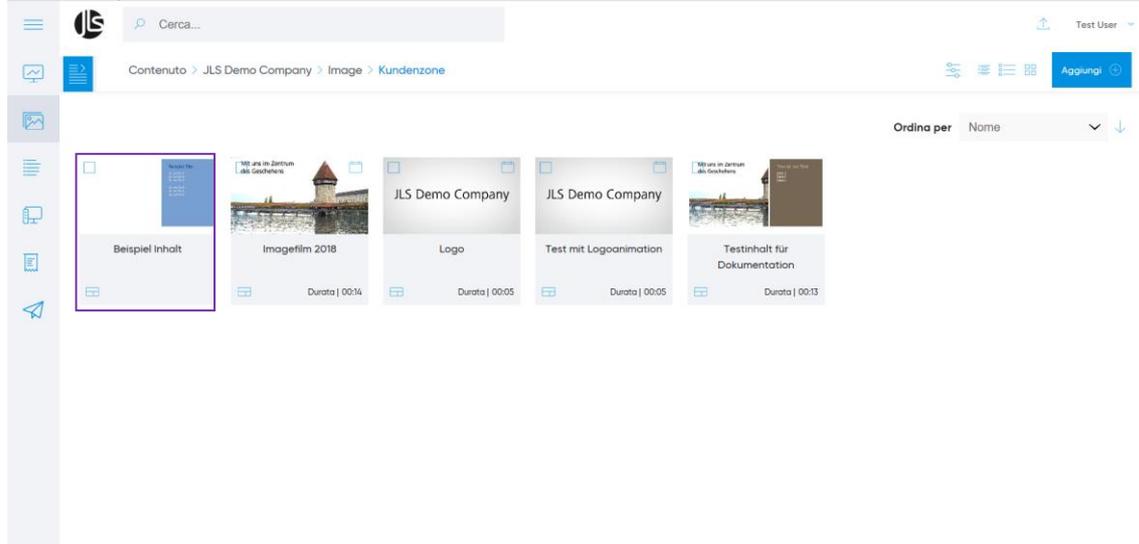
Salvando una programmazione non viene pubblicato un contenuto. La programmazione viene semplicemente associata alle informazioni del contenuto. Un contenuto diventa visibile su uno schermo soltanto quando viene aggiunto ad una playlist.

3.2.2.4. SALVATAGGIO DEI CONTENUTI

L'utente salva un contenuto che ha creato cliccando su "Salva" in alto a destra. L'utente può effettuare l'operazione di salvataggio nel caso desideri interrompere o abbia concluso il lavoro.



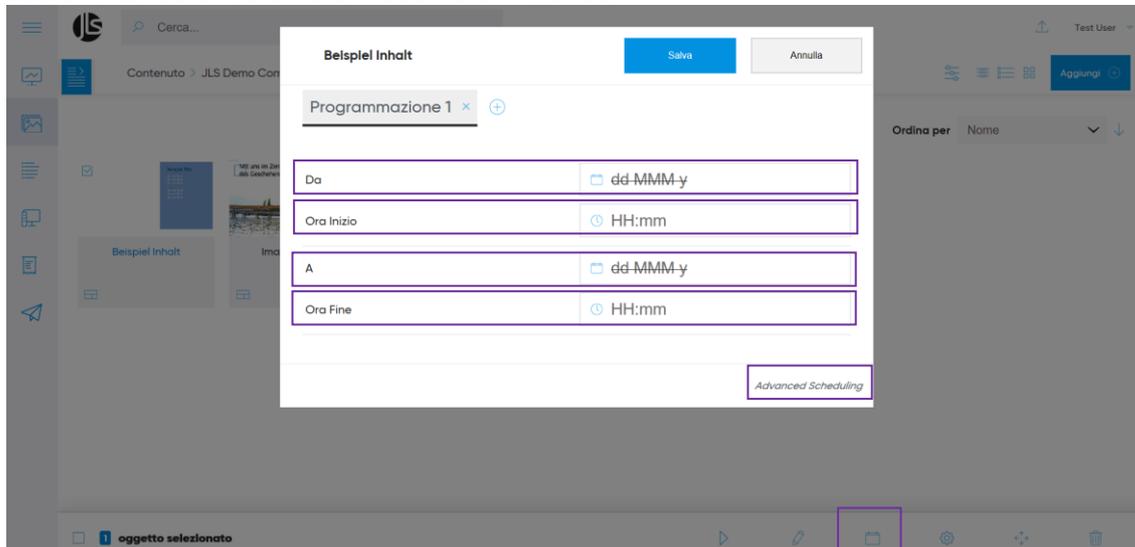
L'utente può ritrovare un contenuto che ha creato nella sua cartella dei contenuti.



Salvando una programmazione non viene pubblicato un contenuto. La programmazione viene semplicemente associata alle informazioni del contenuto. Un contenuto diventa visibile su uno schermo soltanto quando viene aggiunto ad una playlist.

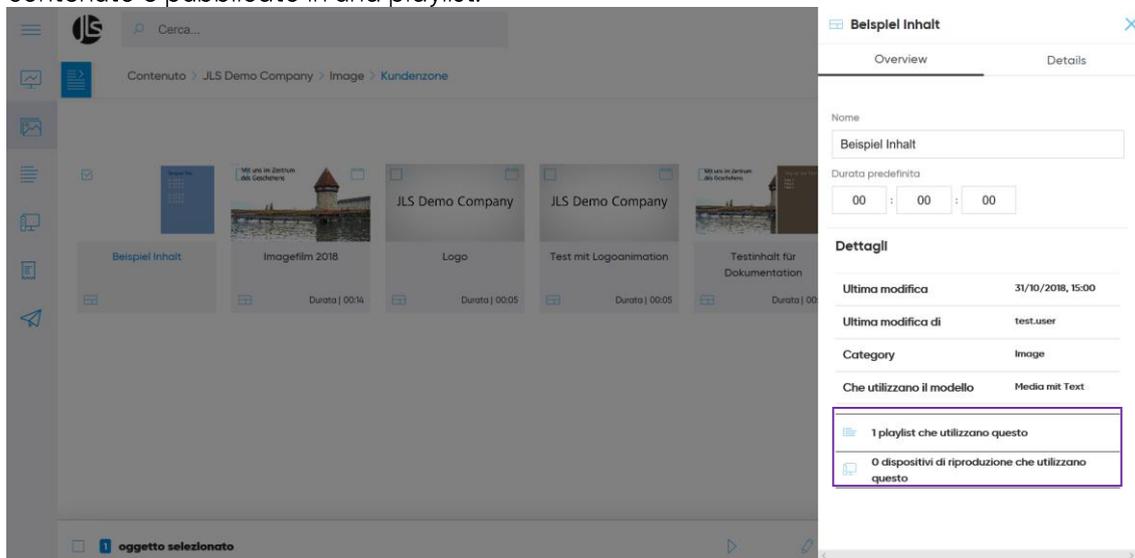
3.2.3. OPZIONE PROGRAMMAZIONE DEI CONTENUTI

L'utente può modificare comodamente gli orari di programmazione di contenuti già esistenti senza entrare nella modalità di modifica.



3.2.4. OPZIONE PROPRIETÀ DEI CONTENUTI

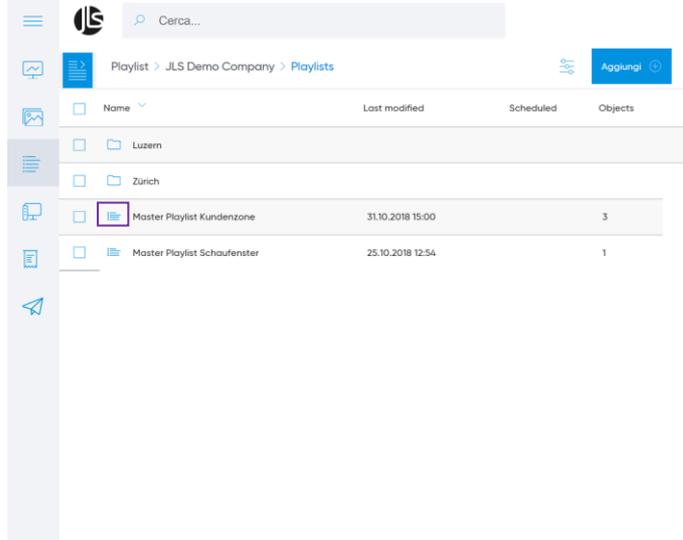
L'utente può prendere comodamente visione delle proprietà dei contenuti già esistenti senza entrare nella modalità di modifica. Le impostazioni effettuate nella modalità di modifica sono qui visualizzate in una panoramica. Inoltre l'utente può verificare se il contenuto è pubblicato in una playlist.



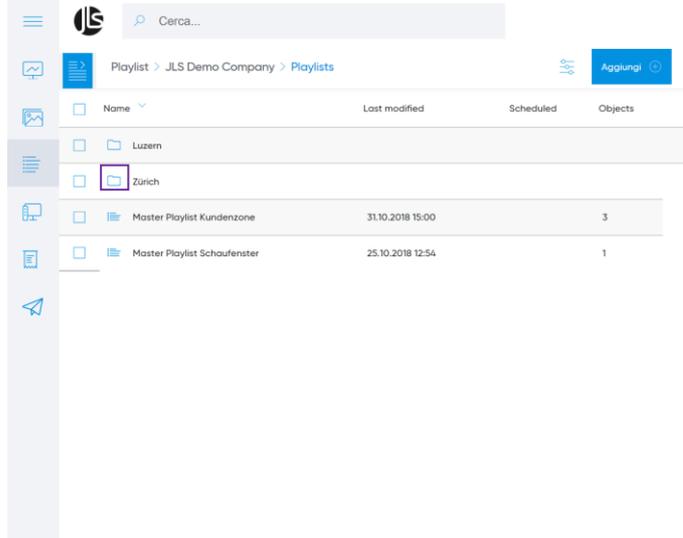
3.3. INFORMAZIONI GENERALI SULLE PLAYLIST

Nella sezione "Playlist" l'utente può trovare le playlist che compongono i suoi canali di visualizzazione. I canali determinano cosa viene mostrato sui display digital signage. I canali sono composti da una o più playlist.

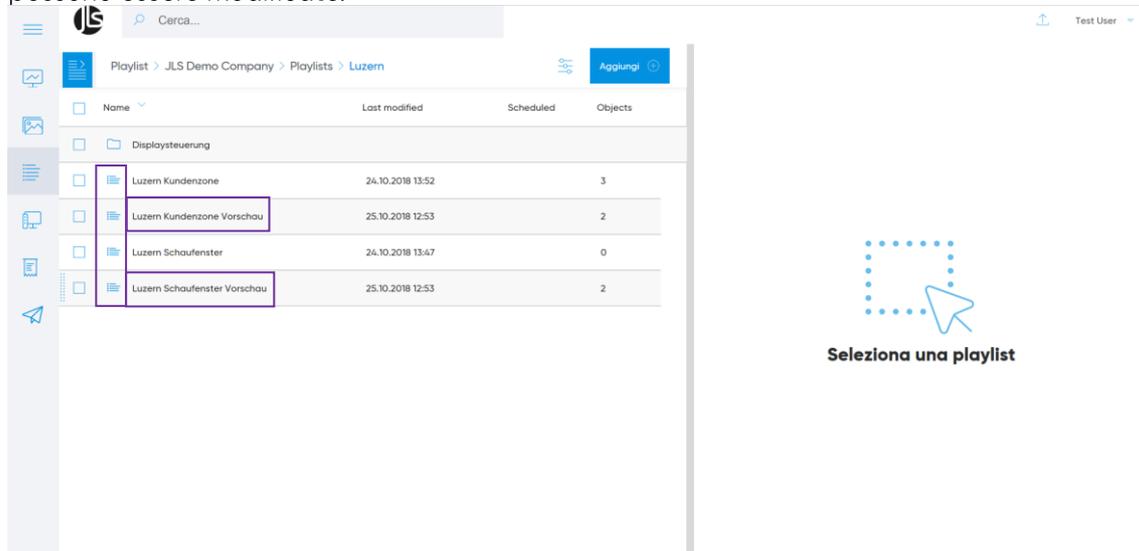
Le playlist sono contrassegnate dal simbolo di una lista.



I canali di visualizzazione sono contrassegnati dal simbolo di una cartella.

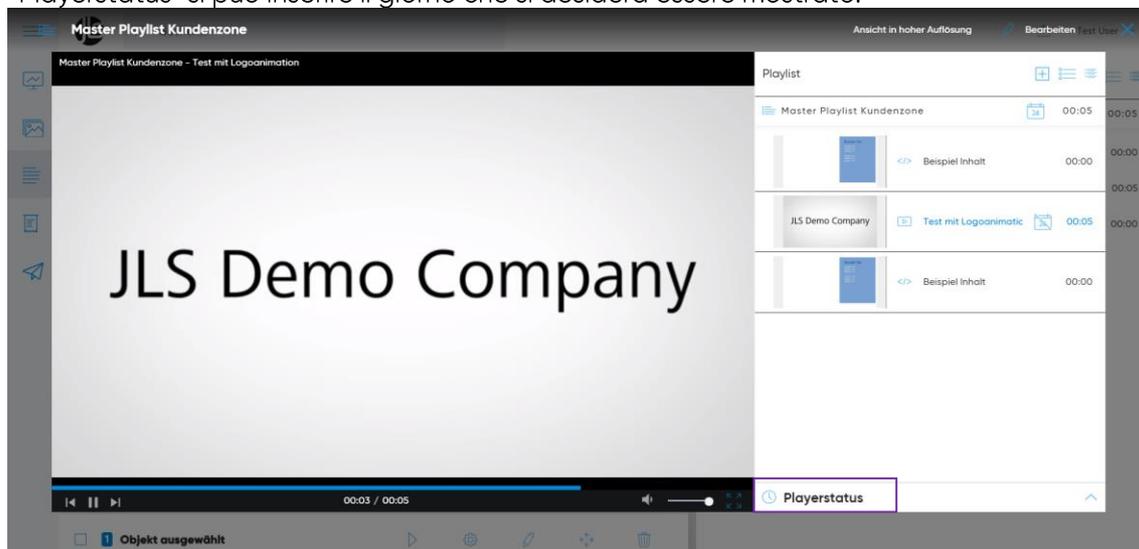


Le playlist destinate esclusivamente ad un canale di visualizzazione sono elencate nella cartella del relativo canale di visualizzazione. Le playlist con la dicitura "Anteprima" non possono essere modificate.



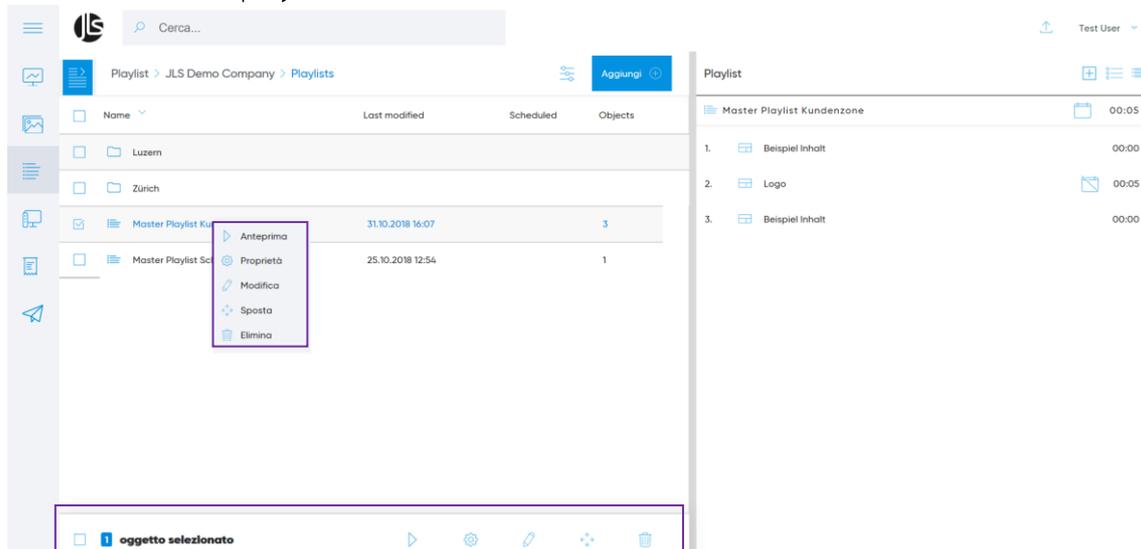
Name	Last modified	Scheduled	Objects
Displaysteuerung			
Luzern Kundenzone	24.10.2018 13:52		3
Luzern Kundenzone Vorschau	25.10.2018 12:53		2
Luzern Schaufenster	24.10.2018 13:47		0
Luzern Schaufenster Vorschau	25.10.2018 12:53		2

Le playlist di anteprima servono a visualizzare la struttura complessiva della playlist e forniscono una visuale sull'intero canale di visualizzazione. Se non vi sono impostazioni differenti, viene mostrata l'anteprima relativa al giorno corrente. Vengono mostrati soltanto gli spot con programmazione corrispondente o senza programmazione. Alla voce "Playerstatus" si può inserire il giorno che si desidera essere mostrato.



3.3.1. OPZIONI PER L'ELEBORAZIONE DELLE PLAYLIST

Con un clic è possibile selezionare una playlist. Una volta selezionata una playlist, l'utente ha a disposizione diverse opzioni per modificarla. Tali opzioni sono visibili sul bordo inferiore dello schermo, oppure possono essere visualizzate cliccando con il tasto destro del mouse direttamente sulla playlist.

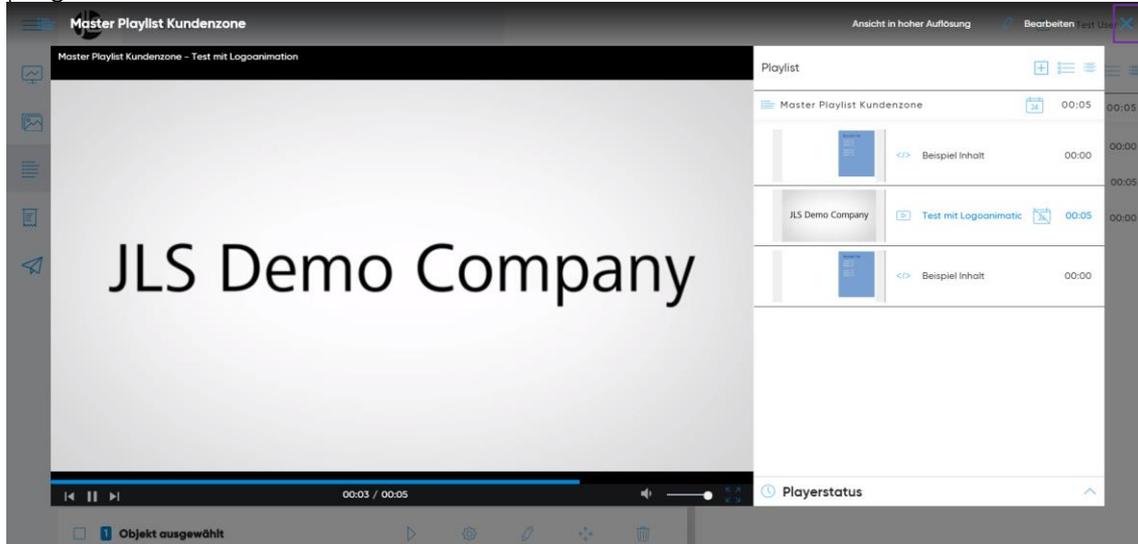


Le opzioni per la modifica sono descritte nel dettaglio qui di seguito:

Anteprima	Con un doppio clic si apre la visualizzazione dettagliata di una playlist. L'anteprima può essere chiusa cliccando sulla crocetta in alto a destra.
Proprietà	Sul lato destro si apre una finestra con informazioni dettagliate.
Modifica	La playlist selezionata si apre in modalità di modifica. È possibile apportare modifiche al contenuto, alla durata della visualizzazione o agli orari di programmazione.
Sposta	Si apre una selezione di cartelle di destinazione. La playlist viene spostata nella cartella desiderata.
Elimina	La playlist viene eliminata definitivamente.

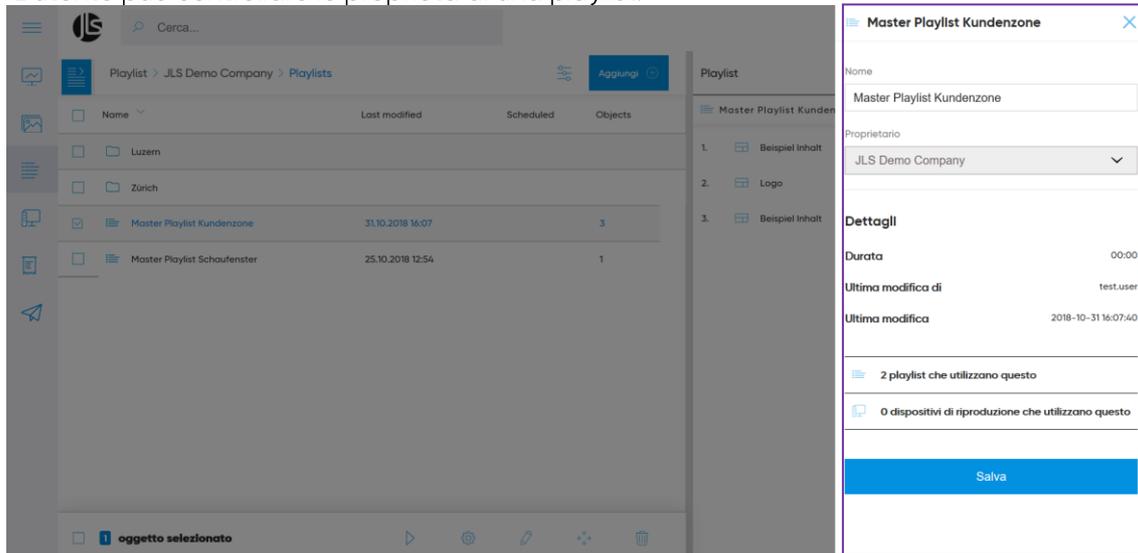
3.3.2. OPZIONE ANTEPRIMA DELLE PLAYLIST

L'utente può verificare quali contenuti sono assegnati ad una playlist. Vengono visualizzati tutti i contenuti che in quel momento sono assegnati alla playlist, con o senza programmazione.



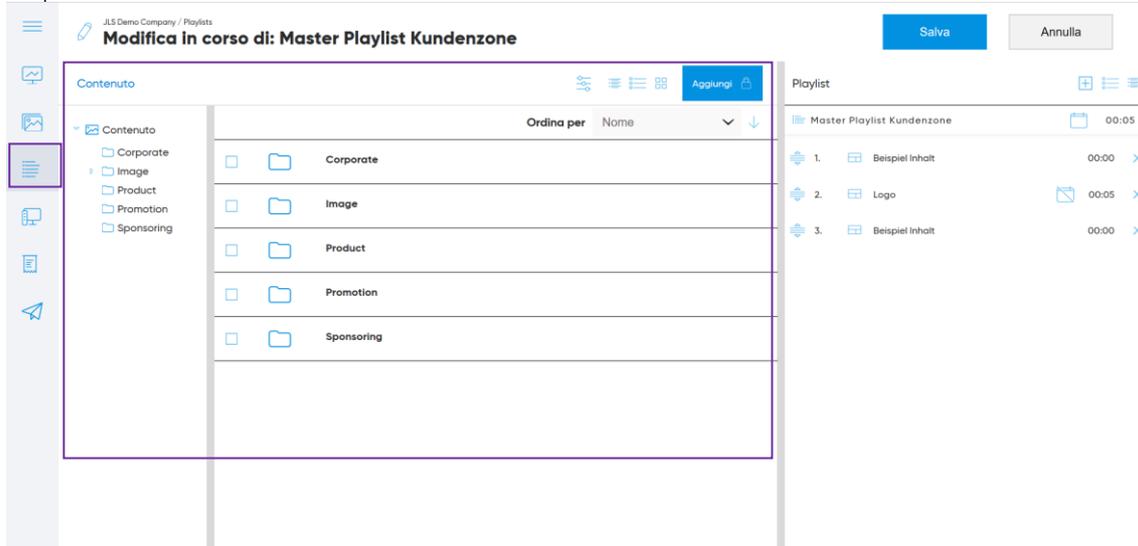
3.3.3. OPZIONE PROPRIETÀ DELLE PLAYLIST

L'utente può controllare le proprietà di una playlist.

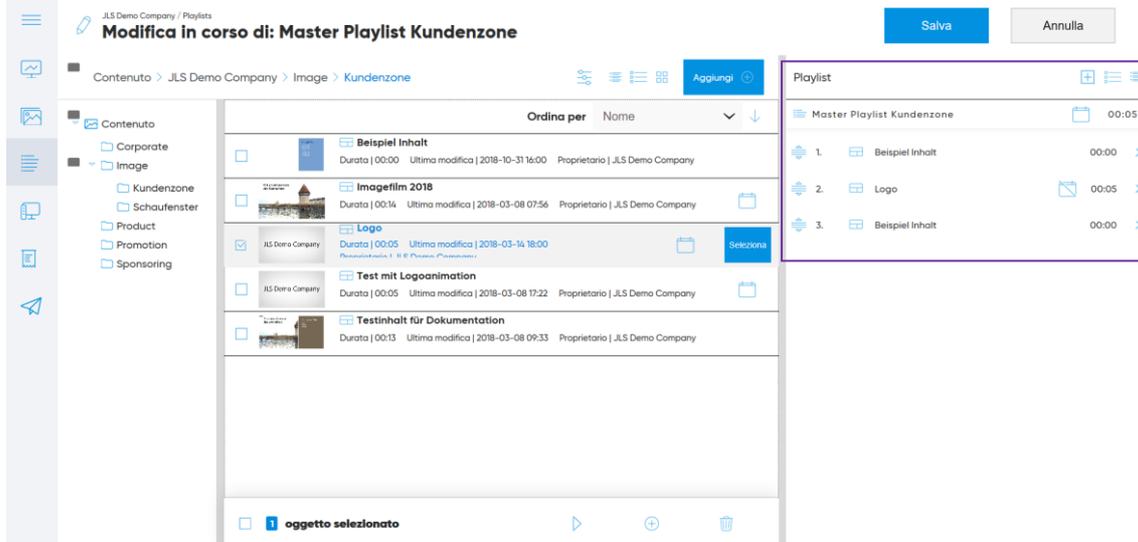


3.3.4. OPZIONE MODIFICA DELLE PLAYLIST

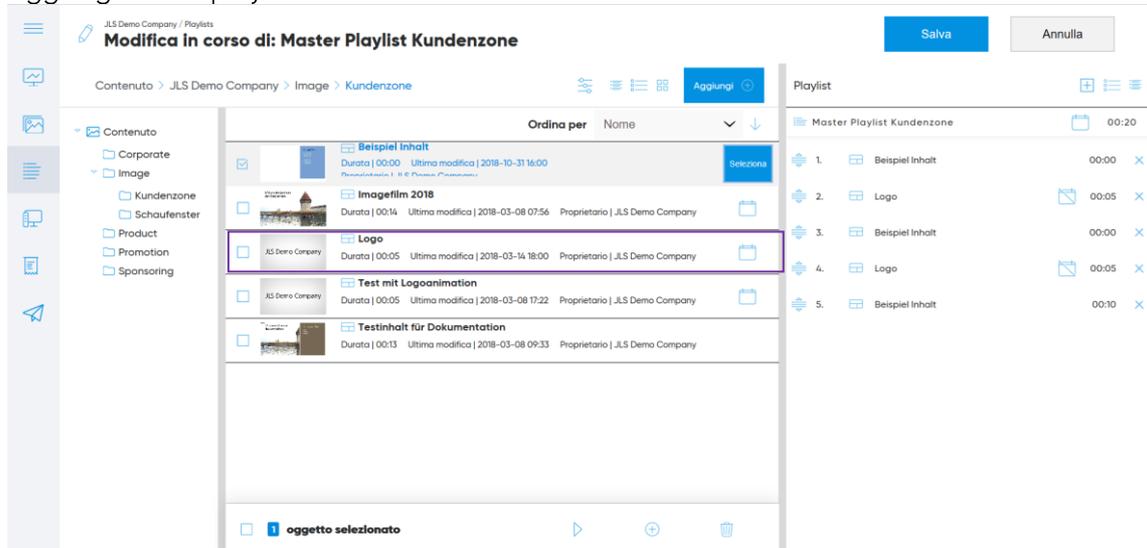
L'utente può modificare il contenuto di una playlist aprendo la modalità di modifica. In tale modalità all'utente vengono mostrate al centro della schermata le cartelle con i contenuti disponibili.



Nella colonna a destra è illustrata la playlist che è stata selezionata per la modifica.

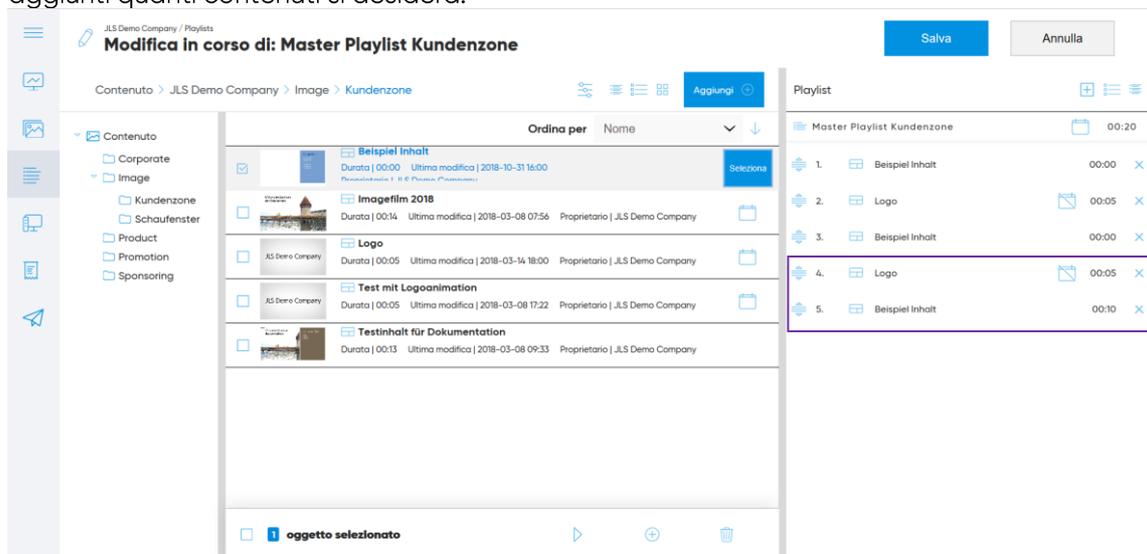


L'utente apre la cartella dove si trova il contenuto desiderato e seleziona il contenuto da aggiungere alla playlist.



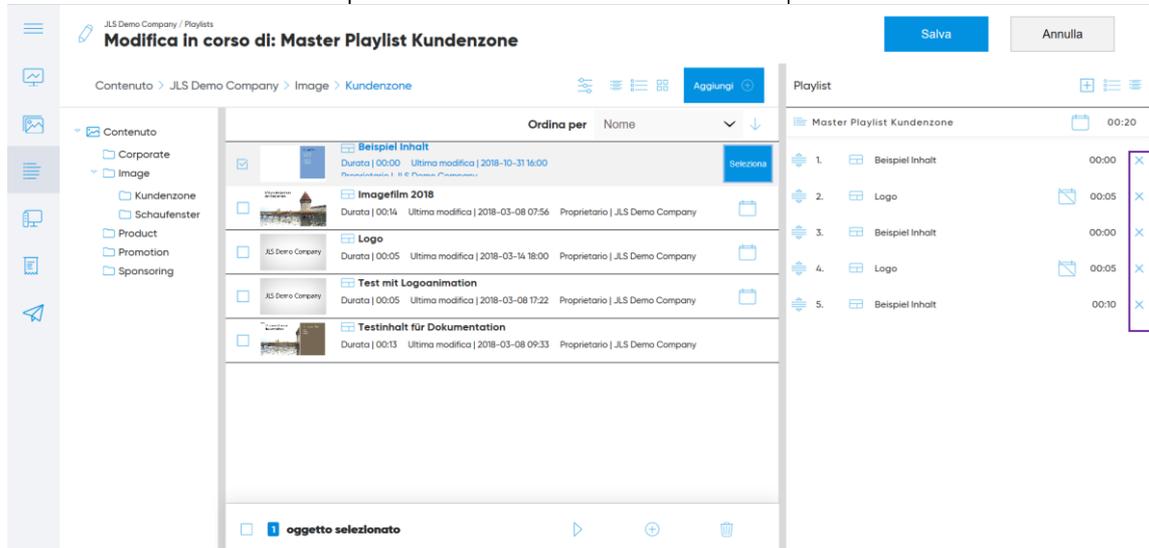
The screenshot shows the 'Modifica in corso di: Master Playlist Kundenzone' interface. On the left, a sidebar lists content categories: Corporate, Image, Kundenzone, Schaufenster, Product, Promotion, and Sponsoring. The main content area displays a list of items with columns for 'Ordina per', 'Nome', and 'Seleziona'. The 'Logo' item is highlighted with a purple border. On the right, a 'Playlist' section shows a list of items: 1. Beispiel Inhalt (00:00), 2. Logo (00:05), 3. Beispiel Inhalt (00:00), 4. Logo (00:05), and 5. Beispiel Inhalt (00:10). At the bottom, a status bar indicates '1 oggetto selezionato'.

L'utente può aggiungere il contenuto alla playlist in due modi: cliccando su "Seleziona" oppure trascinando e rilasciando il contenuto nel campo della playlist. Possono essere aggiunti quanti contenuti si desidera.



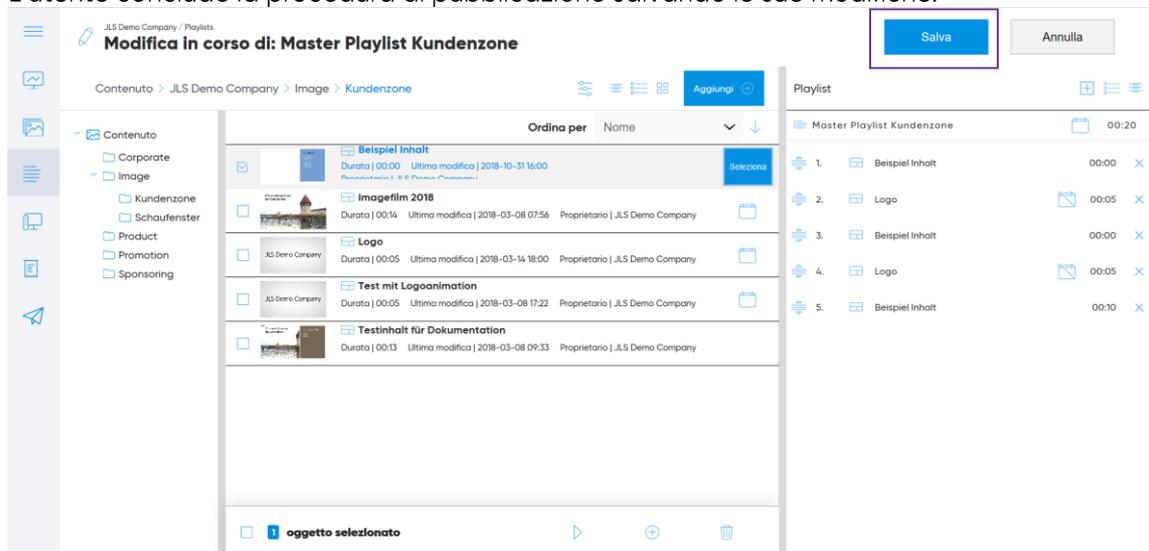
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Logo' item from the content list is now highlighted with a purple border in the 'Playlist' section, indicating it has been added. The 'Seleziona' button in the content list is no longer highlighted.

L'utente può eliminare i contenuti dalla playlist cliccando sul simbolo della "x" sul lato destro della schermata. In questo modo il contenuto non viene più visualizzato.



I contenuti eliminati da una playlist continuano ad essere presenti nella cartella corrispondente, ma non vengono riprodotti.

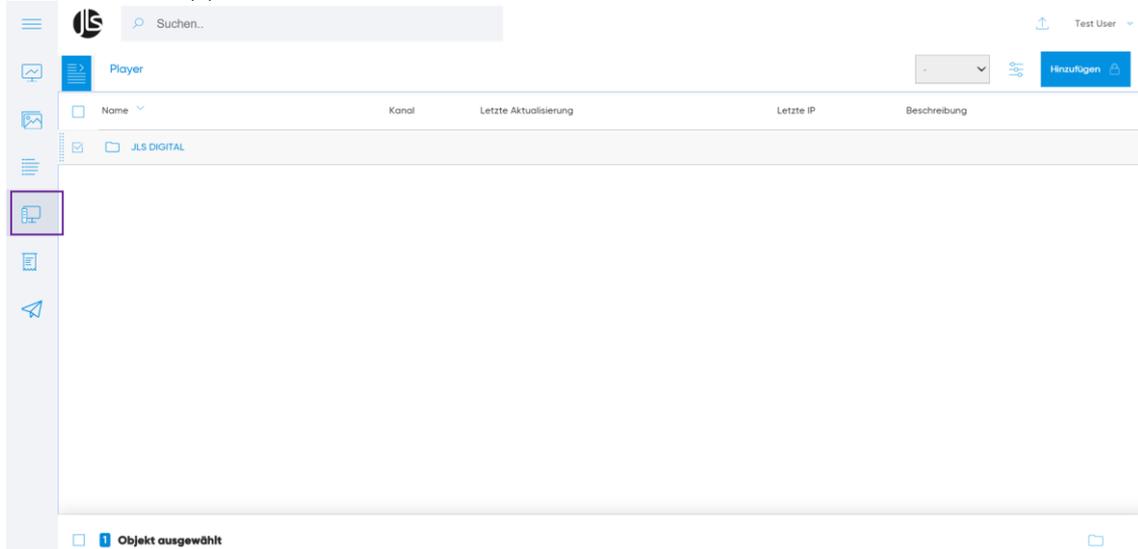
L'utente conclude la procedura di pubblicazione salvando le sue modifiche.



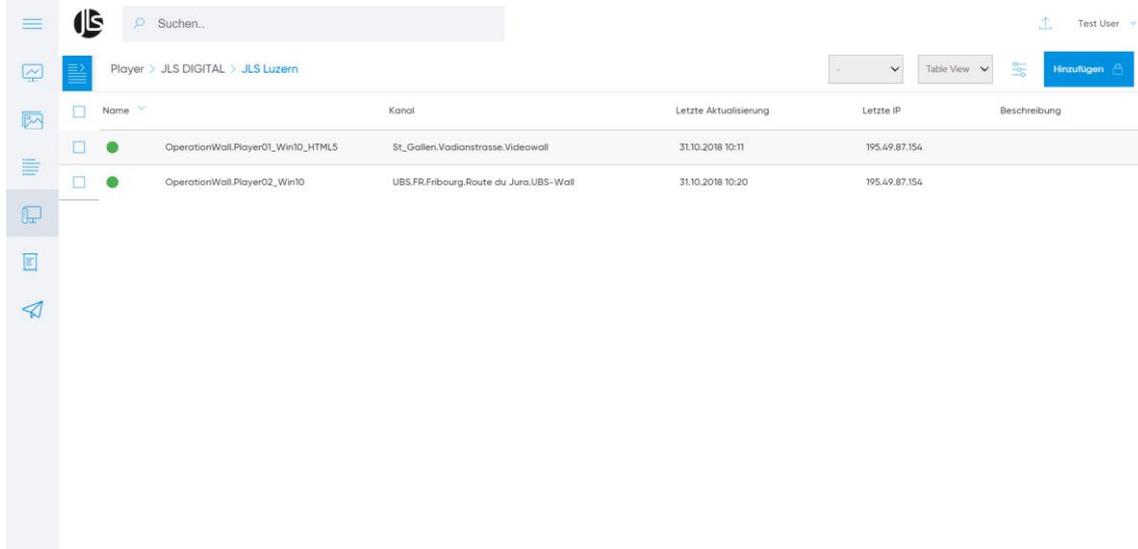
Salvando la nuova playlist, i nuovi contenuti aggiunti vengono pubblicati.

4. Player

Questa sezione permette all'utente di prendere visione dello stato del lettore che ha installato. JLS si sta adoperando per ampliare le possibilità nell'ambito del monitoraggio e della creazione di rapporti.



Vengono mostrate le caratteristiche di ciascun lettore. Il punto colorato sul lato sinistro della schermata indica se il lettore funziona correttamente.



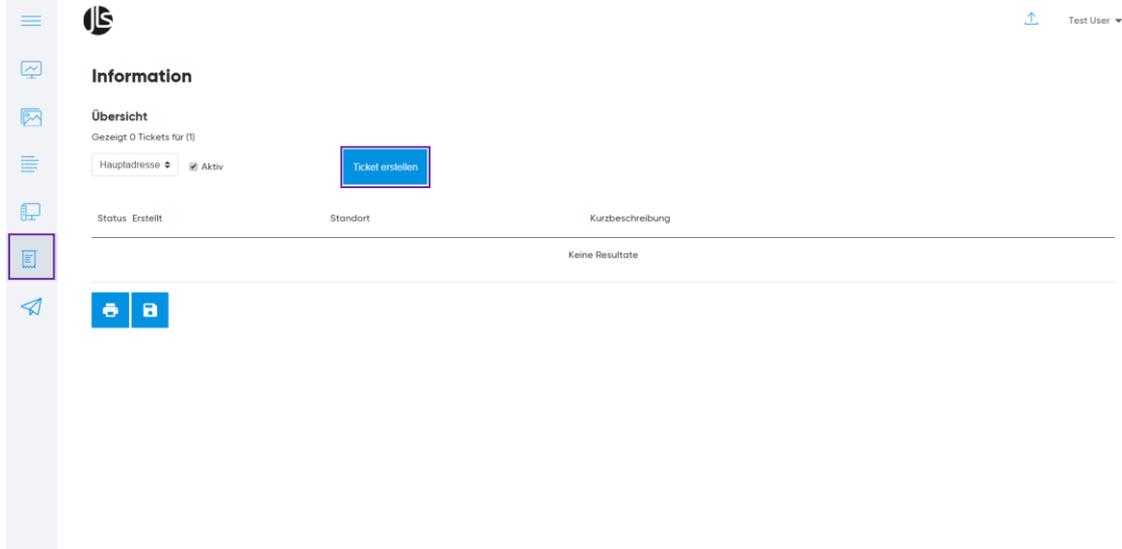
Nel caso un lettore presenti dei difetti l'utente è pregato di contattare il servizio di assistenza di JLS o il servizio di assistenza specificatamente stabilito per la sua azienda.

E-mail: hotline@jls.ch
 Telefono: 041 259 80 99

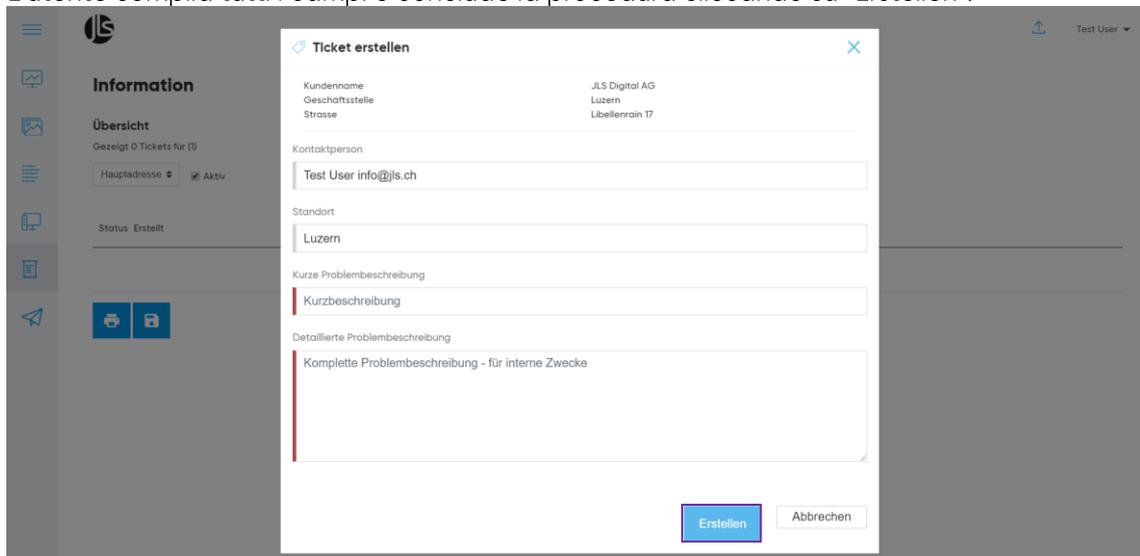
5. JLS Support

L'utente può comunicare problemi e guasti tecnici via telefono, tramite e-mail oppure attraverso il sistema di ticket online di JLS.

Per aprire un nuovo ticket di assistenza l'utente clicca sul pulsante blu "Ticket erstellen".



L'utente compila tutti i campi e conclude la procedura cliccando su "Erstellen".

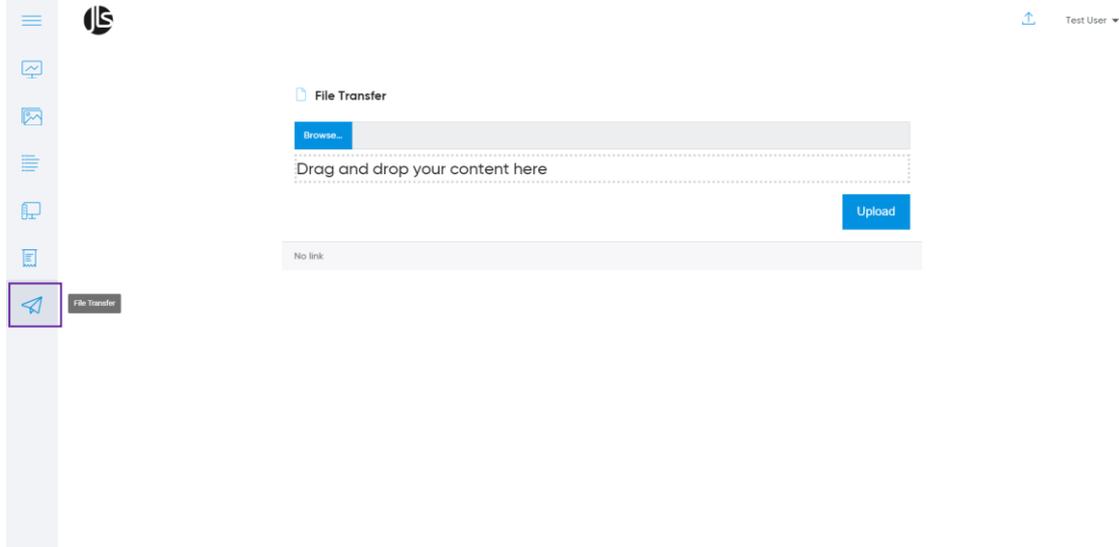


Nel caso un lettore presenti dei difetti l'utente è pregato di contattare il servizio di assistenza di JLS o il servizio di assistenza specificatamente stabilito per la sua azienda.

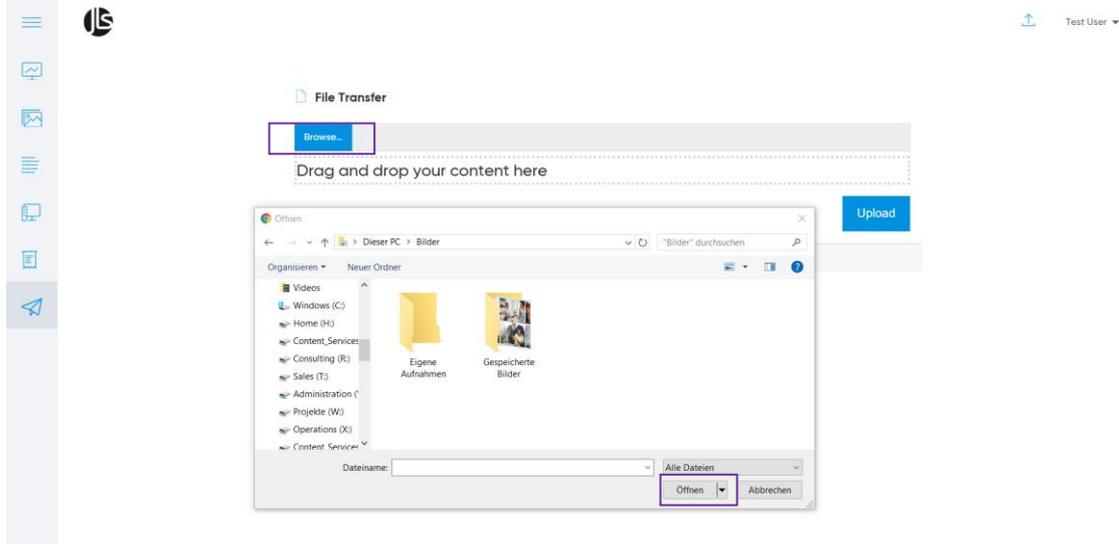
E-mail: hotline@jls.ch
Telefono: 041 259 80 99

6. File transfer

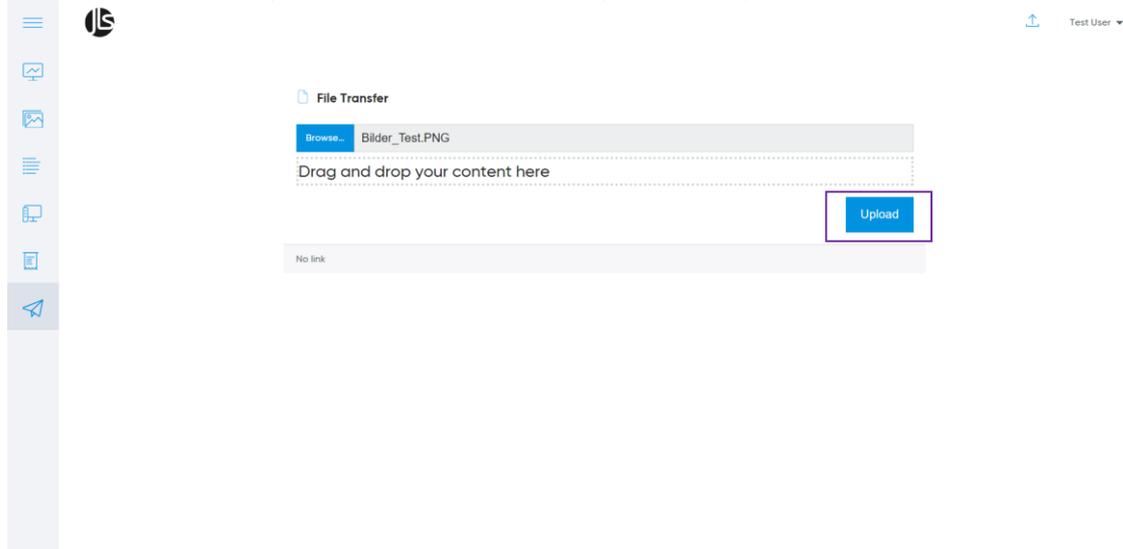
JLS mette a disposizione il suo servizio di trasferimento dati, che consente la trasmissione di dati fino a 1 GB.



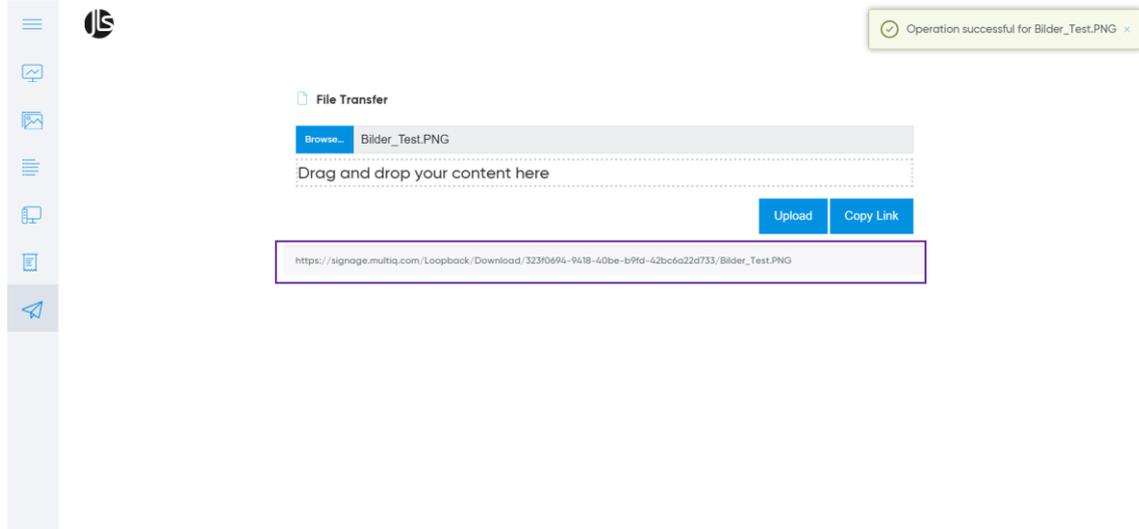
Attraverso il pulsante "Browse" l'utente ha accesso ai suoi file e può selezionare un singolo file oppure più file compressi in un file zip.



Il caricamento inizia quando viene selezionato il pulsante "Upload".



Il file selezionato viene caricato nel server di trasferimento e viene generato un link che rimanda al download. Soltanto chi è in possesso di questo link può accedere ai dati. L'utente invia il link ricevuto a JLS tramite e-mail.



Un link rimane valido per 30 giorni. Una volta trascorsi i 30 giorni i dati non possono più essere scaricati.

**WIR FREUEN UNS AUF
DIE ZUSAMMENARBEIT**